



Eurasian Centre for Accreditation and Quality
Assurance in Higher Education and Health Care

Стандарты институциональной аккредитации образовательных учреждений высшего и послевузовского образования



Основные положения

Алматы 2021 г.

**Евразийский Центр Аккредитации и обеспечения качества образования
и здравоохранения**

**СТАНДАРТЫ
ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ВЫСШЕГО И
ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Алматы, 2021г.

УДК 006:378
ББК 30ц:74.58
С76

РАЗРАБОТАНЫ Некоммерческим учреждением «Евразийский центр аккредитации и обеспечения качества образования и здравоохранения»

Утверждены Экспертным советом НУ «Евразийский центр аккредитации и обеспечения качества образования и здравоохранения» № 2 от 18 июня 2021 года

В настоящем стандарте реализованы нормы Закона Республики Узбекистан от 23 сентября 2020 года № ЗРУ- 637 «Об образовании».

ISBN 978-601-332-660-7

Настоящие Стандарты разработаны на основе Стандартов и руководящих принципов обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG 2015г.) в соответствии с институциональными потребностями и приоритетами системы здравоохранения государства.

Стандарты аккредитации применяются образовательными учреждениями высшего и послевузовского образования для проведения институциональной самооценки, определения и улучшения внутренних механизмов обеспечения качества, разработки внутренней документации и развития культуры качества.

Настоящие стандарты не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены без разрешения Евразийского центра аккредитации и обеспечения качества образования и здравоохранения (ЕЦА).

УДК 006:378
ББК 30ц:74.58

ISBN 978-601-332-660-7

© Стандарты институциональной аккредитации образовательных учреждений высшего и послевузовского образования, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Основные положения	
1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины и определения	5
4	Обозначения и сокращения	12
5	Общие положения	12
6	Основные цели внедрения стандартов институциональной аккредитации	13
7	Принципы обеспечения качества и проведения институциональной аккредитации	13
8	Этапы и основные элементы процесса институциональной аккредитации	14
9	Принятие решения по аккредитации	16
10	Постаккредитационный мониторинг	17
11	Порядок внесения изменений и дополнений в стандарты институциональной аккредитации	19
12	СТАНДАРТЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ	20
1.	Миссия и политика обеспечения качества организации образования	20
2.	Образовательные программы	21
3.	Студентоцентрированное обучение и оценка студентов	23
4.	Студенты, политика приема, отбора и квалификации	24
5.	Академический штат/Преподаватели	26
6.	Образовательные ресурсы и поддержка студентов	27
7.	Управление информацией и деятельностью	28
8.	Информирование общественности	29
9.	Мониторинг и оценка образовательных программ	30
10.	Процедуры внешнего обеспечения качества и непрерывного улучшения	31
	Библиография	33

СТАНДАРТЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Область применения

1.1 Настоящий стандарт аккредитации определяет основные положения и требования стандартов институциональной аккредитации образовательных учреждений высшего и послевузовского образования.

1.2 Настоящий стандарт применяется как инструмент обеспечения качества образования и подготовки квалифицированных и конкурентоспособных специалистов с высшим и послевузовским образованием.

1.3 Настоящий стандарт применяется при проведении институциональной аккредитации и внешней оценки институциональной системы обеспечения качества организации высшего и послевузовского образования независимо от ее статуса, организационно-правовой формы, форм собственности и ведомственной подчиненности.

1.4 Настоящий стандарт применяется образовательными учреждениями высшего и послевузовского образования для проведения институциональной самооценки, определения и улучшения внутренних механизмов обеспечения качества, разработки внутренней документации и развития культуры качества.

2. Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие законодательные и нормативно-правовые документы:

2.1 Закон Республики Узбекистан от 23 сентября 2020 года № ЗРУ-637 «Об образовании».

2.2 Закон Республики Узбекистан о науке и научной деятельности. Принят Законодательной палатой 22 июля 2019 года. Одобрен Сенатом 11 октября 2019 года

2.3 Постановление Президента Республики Узбекистан «О мерах по дальнейшему развитию системы высшего образования» от 20 апреля 2017 года № ПП-2909 (Приложение № 1 к постановлению Президента Республики Узбекистан от 20 апреля 2017 года № ПП-2909 *Комплекс Мероприятий по кардинальному совершенствованию системы высшего образования на период 2017 - 2021 годы*).

2.4 Указ Президента Республики Узбекистан от 9 сентября 2021 года № УП-6309 «О дальнейшей поддержке талантливой молодежи, обучающейся в высших учебных заведениях Республики и занимающейся научной деятельностью».

2.5 Указ Президента Республики Узбекистан от 12 июня 2015 года №УП- 4732 «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы

переподготовки и повышения квалификации управленческих и педагогических кадров высших учебных заведений».

2.6 Постановление Президента Республики Узбекистан от 7 мая 2018 года № ПП-3698 «О дополнительных мерах по совершенствованию механизмов внедрения инноваций в отрасли и сферы экономики».

2.7 Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан, от 22.05.2017 г. № 304. О мерах по дальнейшему совершенствованию системы послевузовского образования. <https://lex.uz/docs/3213407#3214763>

2.8 Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан «Об утверждении положения о порядке приема на учебу, перевода, восстановления и отчисления студентов в высших образовательных учреждениях», №393 от 20 июня 2017 года.

2.9 Постановление Президента Республики Узбекистан от 7 апреля 2020 года № ПП-4666 «О мерах внедрения совершенно новой системы подготовки и непрерывного профессионального развития кадров в медико-санитарной сфере»

2.10 Приказ министра высшего и среднего специального образования от 28.08.2017 г. N 6-2017 "О внесении изменений и дополнений в Положение о высшем образовании" (Зарегистрирован МЮ 13.10.2017 г. N 1222-3).

2.11 Об утверждении Правил признания аккредитационных органов, в том числе зарубежных, и формирования реестра признанных аккредитационных органов, аккредитованных организаций образования и образовательных программ. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 ноября 2016 года № 629.

3. Термины и определения

В настоящем стандарте применяются термины и определения из Закона Республики Узбекистан от 23 сентября 2020 года № ЗРУ- 637 «Об образовании»:

1) *Государственная аккредитация* — процесс государственного признания соответствия деятельности государственных образовательных учреждений и организаций, негосударственных образовательных организаций (далее — образовательные организации) государственным образовательным стандартам, государственным образовательным требованиям и учебным программам, а также предоставление права выдачи их выпускникам документов об образовании;

2) *Государственное образовательное учреждение* — учреждение, созданное органами государственной власти и управления на базе имущества, находящегося в государственной собственности, предоставляющее образование в соответствии с государственными образовательными стандартами и государственными образовательными требованиями;

3) *Государственные образовательные стандарты* — совокупность требований к содержанию и качеству образования, устанавливаемых государством;

4) *Государственные образовательные требования* — обязательные требования, предъявляемые к структуре, содержанию и условиям реализации образования, а также к физическим, личностным, интеллектуальным, научным и профессиональным качествам обучающихся;

5) *Квалификация* — уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность лица к выполнению определенного вида профессиональной деятельности, подтверждаемый соответствующим документом об образовании;

6) *Специальность* — наименование конкретного вида профессиональной подготовки, которая завершается присвоением квалификации;

7) *Негосударственная образовательная организация* — юридическое лицо, оказывающее образовательные услуги на основании лицензии на право осуществления деятельности по оказанию образовательных услуг в соответствии с государственными образовательными стандартами, государственными образовательными требованиями и учебными программами;

8) *Образование* — системный процесс, направленный на предоставление обучающимся глубоких теоретических знаний, умений и практических навыков, а также на формирование общеобразовательных и профессиональных знаний, умений и навыков, развитие способностей;

9) *Аккредитационные органы* — юридические лица, которые разрабатывают стандарты (регламенты) и проводят аккредитацию организации образования/образовательного учреждения на основе разработанных ими стандартов (регламентов);

10) *Аккредитация организаций образования* - процедура признания аккредитационным органом соответствия образовательных услуг, установленным стандартам (регламентам) аккредитации с целью предоставления объективной информации об их качестве и подтверждения наличия эффективных механизмов его повышения;

11) *Аккредитация образовательных программ* — процедура признания аккредитационным органом соответствия образовательных программ (специальность) установленным стандартам (регламентам) аккредитации с целью предоставления объективной информации об их качестве и подтверждении наличия эффективных механизмов его повышения;

12) *Докторантура* - форма послевузовского/последипломного образования по специальности научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации, организуемого в ВОУ или НИУ для соискателей ученой степени доктора наук **Doctor of Science (DSc)** по углубленному изучению специальности и ведению ими научных изысканий в целях подготовки и защиты докторской диссертации с отрывом от производства;

13) *Доктор философии (PhD)* - высшая академическая степень, присуждаемая лицам, освоившим профессиональную учебную программу докторантуры по соответствующей специальности;

14) *Самостоятельное соискательство* - форма послевузовского образования по специальности научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации, организуемого в ВОУ или НИУ для соискателей ученых степеней доктора философии (**PhD**) или доктора наук (**DSc**) по углубленному изучению специальности и ведению ими научных изысканий в целях подготовки и защиты докторской диссертации без отрыва от производства.

15) *Докторская диссертация* – научная работа, представляющая собой самостоятельное исследование, в которой разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое научное достижение, или решена научная проблема, имеющая важное социально-культурное или экономическое значение, либо изложены научно основанные технические, экономические или технологические решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие экономики страны.

16) *Институциональная аккредитация* – процесс оценивания качества организации образования/образовательного учреждения аккредитационным органом на соответствие заявленному статусу и установленным стандартам аккредитационного органа;

17) *Специализированная аккредитация* – оценка качества отдельных образовательных программ, реализуемых организацией образования;

18) *Стандарты (регламенты) аккредитации* – документы аккредитационного органа, устанавливающие требования к процедуре аккредитации;

19) *Магистратура* - профессиональная учебная программа послевузовского образования, направленная на подготовку научных, научно-педагогических и управленческих кадров с присуждением академической степени «магистр» по соответствующей специальности;

20) *Магистрант* - лицо, обучающееся в магистратуре;

21) *Магистерская диссертация* - выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного научного исследования магистрантом одной из актуальных проблем конкретной специальности соответствующей отрасли науки;

22) *Магистр* - академическая степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы магистратуры и публично защитившим магистерскую диссертацию.

В настоящие Стандарты включены нижеследующие термины, пояснение к которым в алфавитном порядке со ссылкой на номер стандарта приводится в соответствии со Стандартами и

Руководящими принципами обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG 2015г.):

23) ***Административный штат*** (стандарт 5) - сотрудники в руководстве и управлении структурными подразделениями, ответственные за административную поддержку по формированию политики и внедрение политики и планов; зависит от организационной структуры администрации, включает руководителя и сотрудников администрации, деканов факультетов, руководителей финансового управления, сотрудников отделов бюджетного планирования и бухгалтерии, сотрудников приемной комиссии и руководителей отделов планирования учебного процесса, кадровых ресурсов и информационных технологий;

24) ***Академическое лидерство*** (Стандарт 1) – сотрудники в руководстве и управлении структурными подразделениями, ответственные за принятие решений по академическим вопросам в преподавании и обучении, в проведении научных исследований. Включают ректора, проректоров, деканов, заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений, руководителей научно-исследовательских институтов и центров, а также председателей постоянных комиссий (для отбора студентов, планирование образовательных программ и консультирование студентов);

25) ***Академическая свобода*** (Стандарт 1) - соответствующая свобода выражения мнений, запросов, свобода проведения исследований и публикаций для сотрудников и студентов;

26) ***Достоинства претендентов*** (Стандарт 5) оцениваются на основе официальной квалификации, профессионального опыта, результатов научно-исследовательской деятельности, опыта преподавания, признания со стороны коллег;

27) ***Европейская система переноса и накопления кредитов/European Credit Transfer and Accumulation System, ECTS*** (Стандарт 3) - студентоцентрированная система, базирующаяся на учебной нагрузке в образовательных программах, и систематизированный способ описания образовательных программ путем назначения кредитов всем ее компонентам;

28) ***Заинтересованные стороны, основные*** (Стандарт 1) - включают ректора, членов совета факультетов, Ученого совета, Методического совета, представителей преподавательского состава и студенчества, администрации университета, уполномоченных органов;

29) ***Заинтересованные стороны, другие*** (Стандарт 1) - включают представителей других смежных или партнерских организаций, представителей общественности, уполномоченных органов, профессиональных организаций, научных организаций, а также лиц ответственных за послевузовское и дополнительное образование;

30) ***Институциональная автономия*** (Стандарт 1) - соответствующая независимость от правительства и других организации (региональные и местные органы власти, религиозные общины, частные организаций совместной деятельности, профессиональные, профсоюзные и другие группы

по интересам), чтобы иметь возможность принимать решения в таких ключевых областях, как разработка образовательной программы, оценка знаний, прием студентов, отбор и прием сотрудников и условия труда, научные исследования и распределение ресурсов;

31) **Информационная поддержка** (Стандарт 4) - правила внутреннего распорядка, режим работы всех служб, телефонный справочник, данные администраторов и профессорско-преподавательского состава, порядок оплаты за обучение, информация об образовательных курсах, электронные адреса преподавателей, ясно установленные критерии для оценки результатов обучения, а также информация об основной политике в учебном процессе, доступные информационные материалы: рабочие программы, силлабусы для студентов, наличие справочников по образовательным программам, каталога элективных дисциплин;

32) **Качество высшего образования/Quality in Higher Education** - многомерная характеристика высшего образования, охватывающая соответствие результатов образования, процессов подготовки и институциональных систем актуальным целям и потребностям общества, государства и личности;

33) **Конечные результаты обучения или компетенции** (Стандарт 1) включают знания, навыки и отношения, которые студенты должны продемонстрировать в конце периода обучения;

34) **Материально-техническая база** (Стандарт 6) включает: лекционные залы, учебные комнаты, учебные и научные лаборатории, центры практических навыков, комнаты для преподавателей, библиотеки, информационные технологии и средства, условия для отдыха студентов, такие как адекватные учебные помещения, холл для отдыха, транспортные средства, общественное питание для студентов, общежития, ящики для хранения личных вещей студентов, спортивные средства, помещения для досуга;

35) **Методы преподавания и обучения** (Стандарт 2) включают лекции, обучение в малых группах (TBL), проблемно-ориентированное обучение (PBL), практические и лабораторные занятия, обучение практическим навыкам в учебных центрах, обучение на производстве и базах практики, преподавание с использованием web-технологий;

36) **Методы оценки** (Стандарт 3) - включают рассмотрение соблюдения баланса между формативными и суммативными оценками, числом экзаменов и других тестов, соблюдения баланса между письменными и устными экзаменами, использование суждений, основанных на соответствующих нормативах и критериях, проведение специальных экзаменов;

37) **Миссия** (Стандарт 1) обеспечивает всеобъемлющую основу, с которой должны быть связаны все другие аспекты организации образования и её программы. Миссия включает общие и конкретные вопросы, связанные с институциональной, национальной, региональной и глобальной политикой и видением организации образования;

38) **Мобильность** (Стандарт 2) студентов, преподавателей и исследователей является ключевым принципом формирования Европейского пространства высшего образования и Европейского исследовательского пространства, предусматривающий многообразные возможности для свободного перемещения европейских студентов, преподавателей и исследователей в этих пространствах в целях аккумуляции на личностном уровне академического и общекультурного потенциала развития национальных систем высшего образования и увеличения их вклада в социально-экономическое развитие своих стран;

39) **Непрерывное профессиональное развитие** (Стандарт 1) - непрерывное обучение на протяжении всей жизни после базового и последипломного образования и все мероприятия, которые выпускники выполняют, официально и неофициально, чтобы поддерживать, обновлять, развивать и совершенствовать свои знания, навыки и отношения в ответ на потребности производства и общества;

40) **Образовательная программа** (Стандарт 2) - ожидаемые результаты обучения, содержание (силлабус), опыт и процессы программы, в том числе описание структуры запланированных методов преподавания и обучения, методы оценки. В образовательной программе должны быть определены, какие знания, навыки и отношения будут достигнуты студентами;

41) **Обучение на протяжении всей жизни** (Стандарт 1) является профессиональной ответственностью постоянно развивать свои знания и навыки посредством оценки деятельности, аудита, анализа своей профессиональной практики или признанных программ непрерывного профессионального развития (НПР);

42) **Оценка достижений студентов и выпускников** (Стандарт 7) - включает информацию о результатах национальных независимых экзаменов, выборе карьеры и результатах последипломной подготовки, и профессиональной практике, чтобы избежать риска единообразия программ и обеспечить основу для улучшения программ последипломной подготовки;

43) **Оценка/Assessment/Evaluation** (Стандарты 3, 9) - это интерпретация данных и доказательств, собранных в процессе анализа. Оценка определяет степень достижения целей образовательных программ, результатов обучения студентов и приводит к решениям и действиям относительно улучшения программы;

44) **Оценка образовательной программы** (Стандарт 9) - процесс систематического сбора информации для изучения эффективности и адекватности организации образования и ее образовательных программ. Включает использование надежных и достоверных методов сбора и анализа данных с целью подтверждения качества образовательной программы или основных аспектов программы по отношению к миссии и учебным программам дисциплин, в том числе конечным результатам обучения. Привлечение экспертов к оценке образовательной программы будет способствовать улучшению качества образования в

университете/институте/академии;

45) **Политика отбора и приема сотрудников** (Стандарт 5) - обеспечение соответствующего количества высококвалифицированных преподавателей для реализации образовательных программ и достаточного количества высокого уровня исследователей в соответствующих дисциплинах или областях исследования;

46) **Политика эффективного использования информационных и коммуникационных технологий** (Стандарт 6) включает: использование компьютеров, внутренних и внешних компьютерных сетей и других средств информационных и коммуникационных технологий; координацию с ресурсами библиотеки и службами информационных технологий организации образования; общий доступ ко всем образовательным ресурсам через электронную систему управления;

47) **Политика в области обеспечения качества** (Стандарты 1,10) — это основные направления и цели организации в области обеспечения качества, официально утвержденные высшим руководством организации образования на основе всестороннего обсуждения с заинтересованными сторонами. Политика в области обеспечения качества определяет направления развития организации образования;

48) **Полномочия структурного подразделения** (Стандарт 2), ответственного за учебные программы включают: главенство над интересами отдельных подразделений и дисциплин; контроль за образовательной программой в рамках существующих правил и положений, утвержденных руководящими органами организации образования или государственными уполномоченными органами;

49) **Принцип равенства** (Стандарт 2) - равное отношение к студентам независимо от пола, национальности, религии, социально-экономического статуса и принимая во внимание физические возможности;

50) **Приложение к диплому/Diploma Supplement** (Стандарт 4) - общеевропейское стандартизированное дополнение к официальному документу о высшем образовании (диплому), которое служит для описания характера, уровня, содержания и статуса обучения, пройденного и успешно завершеного обладателем соответствующей квалификации;

51) **Сервисные службы** (Стандарт 6) направлены на удовлетворение образовательных, личных и карьерных потребностей студентов: общежития, столовые, медицинские центры, спортивные залы, компьютерные центры, библиотеки, а также службы для эффективной работы по трудоустройству и карьерному росту;

52) **Студентоцентрированный обучение** (Стандарт 3) - основополагающий принцип болонских реформ в высшем образовании, предполагающий смещение акцентов в образовательном процессе с преподавания на обучение, т.е. активную деятельность студента при обучении;

53) **Трудоустраиваемость** (Стандарт 3)- совокупность компетенций,

знаний, навыков, понимания и личностных характеристик, которая обеспечивает выпускникам организаций образования карьерные перспективы в избранной профессии, вносит вклад в развитие экономики и общества в целом;

54) **Управление** (Стандарт 7) - действие и/или структура управления организации образования. Управление касается формирования политики, процессов установления общей институциональной и программной политики, а также контроля реализации политики. Институциональная и программная политика, как правило, охватывают решения о миссии организации образования, образовательных программах, политики приема студентов, отбора и приема сотрудников и принятия решений по вопросам взаимодействия с организациями-партнерами и других внешних отношений.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем стандарте используются сокращения:

АС – Аккредитационный Совет

АУП – административно- управленческий персонал

ВУЗ – высшее учебное заведение

ВЭК – внешняя экспертная комиссия

ГОСО – Государственный обязательный стандарт образования

ЕЦА/ЕСАQA - Евразийский Центр аккредитации и обеспечения качества образования и здравоохранения

ИТ – информационные технологии

МОНиИ РК – Министерство образования, науки и инноваций Республики Узбекистан

МТБ – материально-техническая база

НИР – научно-исследовательская работа

НПА – нормативно-правовые акты

НПР – непрерывное профессиональное развитие

ОП – образовательная программа

ПДО – последипломное образование

ППС – профессорско-преподавательский состав

РУз – Республика Узбекистан

СМИ – средства массовой информации

ТиПО – типовое и профессиональное образование

ТУП – Типовая учебная программа

ТУПл – Типовой учебный план

ЭС – Экспертный Совет

ENIC - Европейская сеть информационных центров в Европейском регионе

ESG - European Standards and Guideline, Европейское пространство высшего образования

NARIC - Национальные информационные центры академического признания в Европейском Союзе

5. Общие положения

5.1 Институциональная аккредитация образовательных учреждений высшего и послевузовского образования (далее – организация образования) проводится в соответствии с основными положениями и требованиями настоящих стандартов с учетом уровней их достижения и включает:

Стандарт 1: Миссия и политика обеспечения качества организации образования

Стандарт 2: Образовательные программы

Стандарт 3: Студентоцентрированное обучение и оценка студентов

Стандарт 4: Студенты, политика приема, отбора и квалификации

Стандарт 5: Академический штат/преподаватели

Стандарт 6: Образовательные ресурсы и поддержка студентов

Стандарт 7: Управление информацией и деятельностью

Стандарт 8: Информирование общественности

Стандарт 9: Мониторинг и оценка образовательных программ

Стандарт 10: Процедуры внешнего обеспечения качества и непрерывного улучшения

5.2 Настоящие Стандарты институциональной аккредитации образовательных учреждений высшего и послевузовского образования разработаны ЕСАQA и основаны на Стандартах и Руководящих принципах обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG, 2015г.).

5.3 Стандарты институциональной аккредитации образовательных учреждений высшего и послевузовского образования включают базовые стандарты аккредитации. Выполнение стандартов должно быть документально подтверждено образовательным учреждением.

5.4 Стандарты институциональной аккредитации образовательных учреждений высшего и послевузовского образования включают **91 стандарт, 50** аннотаций к соответствующим стандартам, которые включены в раздел 3.

5.5 Решение по аккредитации принимается Аккредитационным Советом, на основе представленных внешней экспертной комиссией аккредитационного органа результатов внешней оценки образовательного учреждения на соответствие выполнения требований настоящих Стандартов институциональной аккредитации образовательных учреждений высшего и послевузовского образования.

5.6 Аккредитационный Совет включает представителей всех заинтересованных сторон (представители академического сообщества, работодателей, профессиональных ассоциаций, студенчества и международных экспертов).

6. Основные цели внедрения стандартов институциональной аккредитации

6.1 Внедрение системы внутреннего и внешнего обеспечения качества на институциональном и национальном уровне, гармонизированной с принципами наилучшей международной практики обеспечения качества высшего и послевузовского образования;

6.2 Содействие в развитии культуры качества, которая поддерживается студентами, академическими сотрудниками, руководством и администрацией образовательного учреждения высшего и послевузовского образования;

6.3 Внешняя оценка на соответствие выполнения требований стандартов аккредитации и гарантия качества образовательных программ, реализуемых образовательным учреждением;

6.4 Содействие непрерывному улучшению качества образовательных программ и обеспеченности ресурсами в соответствии с требованиями быстро изменяющихся условий и потребностей рынка труда, и достижению конкурентоспособности национальной системы высшего профессионального и послевузовского образования;

6.5 Защита интересов государства, общества и прав потребителей путем предоставления достоверной информации общественности и уполномоченным органам в сфере образования, науки и профессиональной специализации о результатах аккредитации образовательного учреждения.

7. Принципы обеспечения качества и проведения институциональной аккредитации

7.1 Обеспечение качества высшего профессионального и послевузовского образования и внешняя оценка основаны на следующих принципах:

7.1.1 добровольности – процедура аккредитации проводится на добровольной основе и признании институциональной автономии образовательного учреждения;

7.1.2 ответственности - процесс аккредитации ясно определяет ответственность и отношения, взаимодействия со всеми заинтересованными сторонами (ВУЗ, студенты, профессиональные организации и специалисты, государство), обеспечивается согласованными стандартами и руководствами, необходимыми ресурсами и инновациями для развития системы аккредитации, поддерживается компетентными экспертами;

7.1.3 прозрачности - внутренняя и внешняя оценка проводится открыто и прозрачно, обеспечивая доступ к информации по процессу и процедурам, стандартам аккредитации, руководствам проведению самооценки и внешней оценки для всех заинтересованных сторон;

7.1.4 независимости - внешняя оценка, принятие решения по аккредитации проводится на основе достоверной информации и полученных результатов внешней экспертной оценки, независимо от третьих лиц (уполномоченных и государственных органов, администрации

образовательного учреждения и общественного мнения);

7.1.5 объективности - проведение внешней оценки с применением четко установленных критериев и стандартов аккредитации, с учетом институциональных и программных особенностей и принятие решения по аккредитации на основе результатов внешней оценки и рекомендаций внешней экспертной комиссии (далее - ВЭК);

7.1.6 конфиденциальности - предоставленная информация и данные отчета по институциональной самооценке и полученная информация при внешней оценке образовательного учреждения строго конфиденциальны;

7.1.7 эффективности - внешняя оценка ориентирована на конечный результат, который способствует улучшению внутренней среды и институциональных механизмов обеспечения качества, развитию культуры качества и обеспечивает взаимосвязь между внутренними и внешними механизмами обеспечения качества.

8. Этапы и основные элементы процесса институциональной аккредитации

8.1 Процесс аккредитации включает следующие основные элементы и этапы:

8.1.1 предоставление образовательным учреждением заявления по форме, установленной аккредитационным органом, копии государственной лицензии и приложений к лицензии на право ведения образовательной деятельности и краткой характеристики своей деятельности в аккредитационный орган - ЕСАQA;

8.1.2 рассмотрение заявления и документов аккредитационным органом и принятие решения о начале процедуры институциональной аккредитации, которая включает подписание двухстороннего договора между аккредитационным органом и образовательным учреждением о проведении институциональной аккредитации с указанием стоимости процедуры и сроков исполнения;

8.1.3 процедура самооценки образовательного учреждения в соответствии с критериями и требованиями настоящего стандарта и предоставление отчета по институциональной самооценке в аккредитационный орган. Отчет по самооценке на русском языке (или другом языке, предварительно согласовав с аккредитационным органом) в электронном формате word/doc предоставляется в аккредитационный орган (info@ecaqa.org) за 3 месяца до предполагаемой даты внешней оценки для проведения первичной (технической) экспертизы.

В случае наличия существенных недостатков в оформлении и содержании отчета по самооценке и/или его приложениях, аккредитационный орган не позднее 2-х недель с даты получения отчета направляет в образовательное учреждение экспертное заключение по итогам первичной экспертизы для внесения коррекции. На это образовательному учреждению дается до 7-ми рабочих дней. Исправленный отчет по

институциональной самооценке направляется в ЕСАQA на трех языках (государственный, русский, английский языки) с сопроводительным письмом на официальном бланке медицинского образовательного учреждения за 2 месяца до даты внешней оценки в электронном формате word/doc. Все экземпляры отчетов должны быть подписаны первым руководителем данного учреждения;

8.1.4 Отчеты тщательно изучаются всеми членами ВЭК до посещения образовательного учреждения;

8.1.5 процедура внешней оценки - посещение образовательного учреждения ВЭК, которая проводит внешнюю оценку, составляет отчет и рекомендации для Аккредитационного Совета;

8.1.6 подготовка заключительного отчета ВЭК и предоставление его в Аккредитационный Совет;

8.1.7 рассмотрение вопроса об институциональной аккредитации образовательного учреждения и принятие окончательного решения Аккредитационным Советом ЕСАQA на основе предоставленных материалов и рекомендаций ВЭК;

8.1.8 публикация отчета ВЭК о внешней институциональной оценке образовательного учреждения на веб-сайте аккредитационного органа в случае положительного решения;

8.1.9 последующие процедуры для проверки устранения замечаний, предпринятых образовательным учреждением на основании рекомендаций, содержащихся в отчете ВЭК;

8.2 Процедура институциональной аккредитации проводится за счет финансовых средств образовательного учреждения по его заявлению в аккредитационный орган;

8.3 В период проведения самооценки аккредитационный орган оказывает образовательному учреждению консультационные услуги по процедуре самооценки и применению стандартов аккредитации, в том числе проведение обучающего семинара, по предварительному соглашению;

8.4 Сроки посещения ВЭК образовательного учреждения определяются аккредитационным органом и составляют 2-4 дня;

8.5 Состав ВЭК формируется из базы данных экспертов, номинированных и сертифицированных аккредитационным органом, а также рекомендованных вузами, научными организациями/центрами, профессиональными ассоциациями, общественными объединениями и работодателями.

8.6 Регламент работы ВЭК в образовательном учреждении осуществляется согласно стандарту и руководству по внешней оценке при посещении образовательного учреждения, утвержденному аккредитационным органом;

8.7 Заключительный отчет об итогах внешней оценки образовательного учреждения предоставляется экспертами в аккредитационный орган не позднее 14 календарных дней после завершения визита ВЭК. В

заключительном отчете обязательно должна содержаться оценка выполнения типовых правил деятельности образовательных учреждений высшего и послевузовского образования, государственного образовательного стандарта и стандартов институциональной аккредитации, а также рекомендации по совершенствованию деятельности образовательного учреждения. После этого отчет с рекомендациями высылается аккредитационным органом в образовательное учреждение для ознакомления и исправления фактических ошибок. Для этого предоставляется 7 (семь) календарных дней. После этого отчет направляется в аккредитационный орган и членам ВЭК для подготовки заключительной версии отчета в течение 7 (семь) календарных дней. Заключительный отчет ВЭК направляется в Аккредитационный совет за три недели до заседания.

Заключительный отчет ВЭК и рекомендации ВЭК являются основой для разработки плана корректирующих мероприятий по рекомендациям ВЭК в период проведения постаккредитационного мониторинга;

8.8 Принятие решения Аккредитационным Советом осуществляется на основе отчета по институциональной самооценке, заключительного отчета внешней экспертной комиссии и презентации результатов внешней оценки председателя внешней экспертной комиссии.

9. Принятие решения об институциональной аккредитации

9.1 Аккредитационный Совет принимает следующие решения по аккредитации:

- 1) полная аккредитация - аккредитовать на период 5 лет;
- 2) аккредитация на период 3 года (в отношении новых образовательных учреждений или факультетов);
- 3) условная аккредитация - аккредитовать условно на 1 год с повторным посещением или без посещения образовательного учреждения;
- 4) отказать в аккредитации;
- 5) отозвать свидетельство об аккредитации.

9.2 Решение об аккредитации образовательного учреждения на период 5 (пять) лет принимается при полном соответствии (выполнении) стандартов аккредитации.

9.3 Решение об аккредитации на период 3 (три) года принимается в отношении образовательного учреждения, длительность работы которой составляет менее 2-х лет и 11 месяцев.

9.4 Решение об условной аккредитации на период 1 (один) год, с условием проведения повторной внешней оценки тем же аккредитационным органом принимается, если большая часть стандартов выполнена частично или хотя бы один из **10-ти стандартов** не выполнен, а серьезность проблем отражена в заключительном отчете ВЭК и в обосновании решения об условной аккредитации. При этом образовательное учреждение в течение следующего за датой принятия решения года проводит корректирующие

мероприятия по рекомендациям (замечаниям) ВЭК, составляет отчет по институциональной самооценке в рамках нового Договора об институциональной аккредитации и передает отчет по самооценке в аккредитационный орган, принявший решение об условной аккредитации в соответствии с требованиями пункта 8.1.3 настоящих стандартов аккредитации. Сроки и условия проведения институциональной аккредитации прописываются во вновь составленном и заключенном Договоре об аккредитации.

9.5. Решение об отказе в аккредитации принимается, если большая часть стандартов не выполняется (не соответствует), что означает серьезность недостатков и проблем, которые требуют нескольких лет для устранения. Приступить к процедуре аккредитации образовательное учреждение имеет право не ранее чем через один год после принятия отрицательного решения по институциональной аккредитации.

9.6. Решение об отзыве свидетельства об институциональной аккредитации образовательного учреждения в период его действия принимается в следующих случаях:

9.6.1 приостановление уполномоченным органом в сфере образования действия лицензии на образовательную деятельность образовательного учреждения;

9.6.2 отзыв уполномоченным органом в сфере образования генеральной лицензии на образовательную деятельность образовательного учреждения;

9.6.3 системные нарушения антикоррупционной политики со стороны образовательного учреждения в отношении своих сотрудников, преподавателей и обучающихся с документальным подтверждением и оглашением таких фактов соответствующими уполномоченными и контролирующими органами.

9.7. Решение об отзыве свидетельства об институциональной аккредитации оформляется протоколом Аккредитационного совета и официальным письмом направляется на имя первого руководителя образовательного учреждения с последующим письменным информированием уполномоченного органа в сфере образования.

9.8 После принятия положительного решения об институциональной аккредитации аккредитационный орган направляет в образовательное учреждение официальное письмо с результатами решения Аккредитационного совета и оригинал свидетельства об аккредитации на установленный период.

9.9 Решение об институциональной аккредитации направляется в уполномоченный орган в сфере образования и размещается на веб-сайте аккредитационного органа.

9.10 В случае принятия решения об условной аккредитации, образовательное учреждение вправе обжаловать решение Аккредитационного Совета в соответствии с установленной аккредитационным органом процедурой апелляции (Апелляция подается в

течение следующих 7 (семи) рабочих дней с момента получения организацией образования письменного уведомления о решении Аккредитационного совета).

9.11 Образовательное учреждение проходит ре-аккредитацию по завершению установленного периода аккредитации для подтверждения статуса аккредитованного образовательного учреждения и должна направить заявку в аккредитационный орган за 12 (двенадцать) месяцев до окончания срока действия сертификата об аккредитации.

10. Постаккредитационный мониторинг

10.1 Постаккредитационный мониторинг (ПАМ) является неотъемлемой составляющей и важным этапом институциональной аккредитации образовательного учреждения и должен неукоснительно выполняться аккредитованным образовательным учреждением в период действия свидетельства об аккредитации.

10.2 Аккредитационный орган проводит постаккредитационный мониторинг (ПАМ) без заключения дополнительных соглашений с образовательным учреждением в течение всего периода действия свидетельства об институциональной аккредитации.

10.3 Постаккредитационный мониторинг образовательного учреждения проводится путем:

10.3.1 предоставления в аккредитационный орган плана мероприятий по улучшению на основе рекомендаций ВЭК на период действия свидетельства об институциональной аккредитации. План предоставляется в течение 30 (тридцати) календарных дней после получения образовательным учреждением положительного решения об институциональной аккредитации;

10.3.2 своевременного предоставления ежегодных отчетов о выполнении плана улучшений на основе рекомендации ВЭК с соответствующими документальными подтверждениями выполнения (качественные копии и/или электронные версии документов). Отчет отправляется в аккредитационный орган без дополнительных уведомлений или официальных запросов с его стороны, при этом ориентировочной датой предоставления очередного отчета является календарная дата выдачи свидетельства об институциональной аккредитации.

10.4 Образовательное учреждение должно информировать аккредитационный орган о любых существенных изменениях в сфере своей деятельности, в том числе об изменениях в образовательных программах, произошедшие в период ПАМ.

10.5 Аккредитационный орган вправе направить в образовательное учреждение комиссию экспертов по рассмотрению поступивших жалоб относительно качества обучения и/или ненадлежащей реализации образовательных программ.

10.6 При невыполнении требований постаккредитационного мониторинга, аккредитационный орган вправе осуществить следующие действия:

– временно приостановить действие свидетельства/сертификата об институциональной аккредитации на определенный срок до устранения образовательным учреждением серьезных недостатков, выявленных как в процессе мониторинга, так и другими внешними экспертизами. После этого действие свидетельства/сертификата об институциональной аккредитации возобновляется.

– отозвать свидетельства/сертификат об институциональной аккредитации, как указано в пункте 9.6 настоящих Стандартов.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в стандарты аккредитации

11.1 Изменения и дополнения вносятся в действующий стандарт институциональной аккредитации в целях дальнейшего его улучшения.

11.2 Внесение изменений и дополнений в стандарт осуществляет экспертный совет ЕСАQA.

11.3 В случае инициирования изменений и дополнений в действующий стандарт заинтересованными сторонами, предложения и замечания направляются в ЕСАQA.

11.4 Экспертный совет ЕСАQA изучает предложения и замечания на их обоснованность и целесообразность.

11.5 Изменения и дополнения в действующий стандарт институциональной аккредитации образовательных учреждений высшего и послевузовского образования после их одобрения утверждаются экспертным советом аккредитационного органа (протокол) в новой редакции с изменениями к действующему стандарту.

12. СТАНДАРТЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

СТАНДАРТ 1. МИССИЯ И ПОЛИТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

1.1. Образовательное учреждение **должно** разработать, утвердить и опубликовать миссию и вовлечь в эти процессы широкий круг заинтересованных сторон.

1.2. Заявление о миссии **должно** содержать цели и образовательную стратегию в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, позволяющие подготовить компетентных специалистов в соответствии с целями образовательных программ, подготовленных для послевузовского обучения, с обязательством *обучаться на протяжении всей жизни*.

1.3. Образовательное учреждение **должно** разработать, утвердить,

внедрить и опубликовать политику обеспечения качества, отражающие институциональное видение, стратегическую цель и стратегию развития, тем самым обеспечивая доступ широкого круга общественности.

1.4. Образовательному учреждению *следует* обеспечить, чтобы политика обеспечения качества отражала связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением и учитывала локальный и национальный контексты.

1.5. Образовательное учреждение **должно** внедрить в свою деятельность принципы стратегического менеджмента, обеспечивая тем самым разработку и утверждение на консультативно-совещательном совете стратегического плана развития, отражающего государственную политику в области образования, соответствующего заявленной миссии, отражающего институциональное видение и способствующего достижению конечных результатов обучения.

1.6. Образовательное учреждение **должно** обеспечить участие основных (внутренних) и других (внешних) заинтересованных сторон в разработке и внедрении политики обеспечения качества посредством соответствующих структур и процессов.

1.7. Образовательное учреждение **должно** иметь утвержденную политику академической честности и антиплагиата и придерживаться их принципам в своей деятельности.

1.8. Образовательное учреждение **должно** систематически собирать, накапливать и анализировать информацию об основных направлениях своей деятельности (образование, наука, развитие человеческих ресурсов, материально-техническая база и др.); проводить оценку сильных и слабых сторон (SWOT-анализ), на основе которого руководство совместно с консультативно-совещательным советом определяет политику и разрабатывает стратегический и операционный планы.

1.9. Образовательное учреждение **должно** при планировании учитывать основные ресурсы, обеспечивающие все основные виды деятельности и внесение изменений.

1.10. Образовательное учреждение **должно** иметь *институциональную автономию* для разработки и внедрения политики обеспечения качества, за которую ответственность несут профессорско-преподавательский состав и администрация, особенно в отношении разработки образовательных программ и использования необходимых ресурсов.

1.11. Политике обеспечения качества *следует* транслироваться в практическую деятельность посредством разнообразных процессов и процедур внутренней гарантии качества, которые предполагают участие всех подразделений образовательного учреждения.

Стандарт 2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Образовательное учреждение **должно** обеспечить разработку образовательных программ на основе Национальной рамки квалификаций,

профессиональных стандартов и таким образом, чтобы они согласовывались с миссией, отвечали поставленным перед ними целям, включая ожидаемые конечные результаты обучения и запросы работодателей.

2.2 Образовательное учреждение **должно** гарантировать модульную структуру и содержание образовательных программ, характеризующееся логической последовательностью дисциплин и ротаций, включая компоненты по выбору и требования к самостоятельной работе студента.

2.3 Образовательное учреждение **должно** иметь процедуры оценки, рецензирования и утверждения образовательных программ лицами или органами, не причастными к разработке или преподаванию.

2.4 Образовательное учреждение **должно** обеспечить, чтобы квалификация, получаемая в результате освоения образовательных программ, была четко определена и разъяснена и соответствовала определенному уровню Национальной рамки квалификации в высшем образовании и, следовательно, Структуре квалификаций в Европейском пространстве высшего образования.

2.5 Организация образования **должна** определять и координировать связь конечных результатов обучения, требуемых по завершению, с теми, которые требуются в последипломном обучении.

2.6 Организация образования **должна** гарантировать, что образовательные программы реализуются в соответствии с *принципами равенства* и исключают любую дискриминацию в отношении преподавателей и студентов.

2.7 Образовательному учреждению **следует** обеспечивать студентов, как академическими знаниями, так и необходимыми умениями и навыками, которые могут повлиять на их личностное развитие и могут найти применение в их будущей карьере.

2.8 Образовательному учреждению **следует** обеспечить участие студентов в разработке образовательных программ.

2.9 При разработке своих программ образовательному учреждению **следует** обеспечить учет результатов внешних экспертиз и контрольных проверок образовательного процесса; точно определенную учебную нагрузку студентов (например, в ECTS); предоставление места для прохождения производственной практики (там, где это необходимо).

2.10 Образовательное учреждение **должно** иметь академическое руководство в целом, отвечающее за образовательный процесс и определить *структурное подразделение ответственное за образовательные программы, которое имеет полномочия* для планирования, внедрение и улучшение образовательных программ для того, чтобы обеспечить достижение конечных результатов обучения.

2.11 Образовательному учреждению **следует** проводить периодическую модификацию образовательных программ на основе обратной связи с заинтересованными сторонами и общественностью с учетом изменяющихся условий, в которых выпускникам предстоит работать.

2.12 Образовательному учреждению *следует* обеспечить *академическую свободу* сотрудникам и студентам в отношении актуализации образовательной программы и изучения новых результатов исследований для внесения изменений в конкретные дисциплины, предметы без расширения учебного плана.

Стандарт 3. СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ И ОЦЕНКА СТУДЕНТОВ

3.1 Образовательное учреждение **должно** обеспечить внедрение студентоцентрированного обучения и преподавания в свои образовательные программы, которые играют определяющую роль в мотивации студентов и их активному участию в образовательном процессе.

3.2 Образовательное учреждение **должно** определить и использовать различные методы преподавания и обучения, основанные на современных принципах, которые стимулируют, подготавливают и поддерживают студентов, и обеспечивают формирование у них ответственности за процесс своего обучения.

3.3 Образовательное учреждение **должно** на протяжении всей программы обучения преподавать студентам принципы научной методологии, включая методы аналитического и критического мышления, научные методы исследования, которые требуют соответствующей компетентности преподавателей и будут являться обязательной частью образовательных программ и будут вовлекать студентов в проведение или участие в малых научно - исследовательских проектах.

3.4 Образовательное учреждение **должно** проводить обучение с должным уважением и вниманием к различным группам студентов и их потребностям, предоставлять гибкие траектории обучения.

3.5 Образовательное учреждение **должно** гарантировать, что обучающийся выполняет обязательства в отношении преподавателей, коллег, администрации в соответствии с Кодексом этики.

3.6 Образовательное учреждение **должно** определить, утвердить и опубликовать принципы, методы и практику, используемые для оценки студентов, обеспечивая соответствующий баланс между формативной и суммативной оценкой, чтобы управлять обучением и оценивать академический прогресс студента, а также определить критерии для установления проходных баллов, оценок и количество разрешенных пересдач.

3.7 Образовательное учреждение **должно** гарантировать, что процесс оценивания является последовательным, объективным по отношению ко всем студентам, а также открытым и доступным для студентов и внешних экспертов.

3.8 Образовательное учреждение **должно** использовать внешних привлекаемых экзаменаторов с целью повышения справедливости, качества и прозрачности процесса оценки и гарантировать, что методы и результаты

оценки избегают конфликта интересов.

3.9 Образовательному учреждению *следует* иметь соответствующие процедуры реагирования на жалобы студентов и систему для апелляции результатов оценки.

3.10 Образовательному учреждению *следует* документировать и оценивать надежность и валидность методов оценки, что требует соответствующего процесса обеспечения качества существующей практики оценки.

3.11 Образовательному учреждению *следует* проводить регулярную обратную связь о методах преподавания и обучения, методах оценки и предоставлять обратную связь студентам по результатам оценки.

3.12 Образовательному учреждению *следует* внедрять новые методы оценки в соответствии с потребностью.

Стандарт 4. СТУДЕНТЫ, ПОЛИТИКА ПРИЕМА, ОТБОРА И КВАЛИФИКАЦИИ

4.1 Образовательное учреждение **должно** определить и внедрить последовательную и прозрачную *политику приема*, включая четко установленное положение по процессу отбора студентов, которое включает обоснование и методы отбора, такие как результаты обучения в средней школе, другой соответствующий академический опыт, другие вступительные экзамены и собеседования, оценку мотивации обучаться по соответствующей специальности.

4.2 Образовательное учреждение **должно** иметь *политику* и внедрить *практику приема студентов с ограниченными возможностями в соответствие с действующими законами и нормативно-правовыми документами страны*.

4.3 Образовательное учреждение **должно** иметь политику и внедрить практику перевода студентов из других образовательных программ и образовательных учреждений.

4.4 Образовательное учреждение **должно** периодически пересматривать политику приема, на основе соответствующих данных от общественности и специалистов, и использовать систему для апелляции решений по приему.

4.5 Образовательное учреждение **должно** иметь систему *академического консультирования* своих студентов, которое основано на мониторинге прогресса студента, включает вопросы, связанные с выбором элективов, подготовкой к поступлению на программы последиplomного образования, планирования профессиональной карьеры, назначение тьюторов, академических наставников (менторов) для отдельных студентов или небольших групп студентов.

4.6 Образовательное учреждение **должно** предлагать программу поддержки студентов направленную на *социальные, финансовые и личные потребности* и выделять ресурсы для поддержки студентов, обеспечивая конфиденциальность относительно консультирования и поддержки.

4.7 Образовательное учреждение **должно** иметь процедуру инициирования студентов, который включает знакомство с организацией образования и образовательной программой.

4.8 Образовательное учреждение **должно** определить и внедрить *политику представительства студентов и их соответствующего участия* в вопросах, имеющих отношение к студентам. Политика должна включать *студенческое самоуправление, участие представителей студентов в консультативно-совещательных органах, советах факультетов и других соответствующих органах, а также в общественной деятельности и местных проектах.*

4.9 Образовательное учреждение **должно** иметь утвержденную процедуру признания неформального обучения за своими пределами, в том числе по программе академической мобильности студентов.

4.10 Образовательное учреждение **должно** иметь утвержденную процедуру присвоения академической степени и квалификации, оформление документов выпускников.

4.11 Образовательному учреждению **следует** обеспечить студентов документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования, и свидетельства его завершения.

4.12 Образовательному учреждению **следует** сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций в стране.

4.13 Образовательному учреждению **следует** оказывать *содействие и поддержку студенческой деятельности* и студенческим организациям, включая предоставление технической и финансовой поддержки.

Стандарт 5. АКАДЕМИЧЕСКИЙ ШТАТ/ПРЕПОДАВАТЕЛИ

5.1 Образовательное учреждение **должно** определить и внедрить *политику отбора и приема сотрудников в соответствии с законодательством страны,* которая является ясной, прозрачной, объективной и:

- определяет их категорию, ответственность и *баланс академического штата/преподавателей* разных дисциплин для адекватной реализации образовательного процесса, включая должное соотношение между преподавателями, работающими на полную и неполную ставку и баланс между академическими и неакадемическими сотрудниками;
- содержит критерии по научным, педагогическим и профессиональным достоинствам претендентов, включая должное соотношение между педагогическими, научными и профессиональными квалификациями;
- определяет и обеспечивает мониторинг ответственностей академического штата/преподавателей по всем дисциплинам.

5.2 Образовательному учреждению **следует** в своей политике по отбору и приему сотрудников учитывать такие критерии, как отношение к своей

миссии, значимость местных условий, включающую пол, национальность, религию, язык и другие условия, имеющие отношения к организации образования; экономические возможности, которые учитывают институциональные условия для финансирования сотрудников и эффективное использование ресурсов.

5.3 Образовательное учреждение **должно** иметь *соответствующий административный штат*, включая их количество и состав в соответствии с требуемой квалификацией, для того чтобы обеспечить внедрение образовательных программ и соответствующих видов деятельности, а также гарантировать надлежащее управление и распределение ресурсов.

5.4 Образовательное учреждение **должно** обеспечить соблюдение баланса между преподавательской, научной и *сервисной функциями*, которые включают установление времени для каждого вида деятельности, учитывая потребности организации образования и профессиональные квалификации преподавателей.

5.5 Образовательному учреждению **следует** учитывать соотношение «преподаватель-студент» в зависимости от различных уровней обучения.

5.6 Образовательное учреждение **должно** иметь постоянно действующую систему:

- повышения квалификации по методам преподавания, в том числе технологиям студентоцентрированного обучения,
- профессионального развития,
- поддержку и оценку деятельности преподавателей и сотрудников, в том числе вновь принятых на работу, а также преподавателей, привлеченных из практики и производств.

5.7 Образовательному учреждению **следует** иметь разработанную политику продвижения сотрудников и предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития профессорско-преподавательского состава, принимая во внимание результаты оценки работы сотрудников, в том числе результаты опроса коллег и студентов.

5.8 Образовательное учреждение **должно** применять систему поощрения педагогической и научной деятельности преподавателей и сотрудников для укрепления связи между обучением и научными исследованиями.

Стандарт 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И ПОДДЕРЖКА СТУДЕНТОВ

6.1 Образовательное учреждение **должно** иметь достаточную *материально-техническую базу (аудиторный фонд, учебное оборудование, библиотека, базы практики и др.)*, позволяющую обеспечить адекватную реализацию образовательного процесса для приобретения студентами теоретических и практических навыков по выбранной специальности и всех ключевых направлений деятельности, включая соответствующие условия для отдыха и питания.

6.2 Образовательное учреждение **должно** обеспечить *безопасную среду*

для преподавателей и студентов, соответствие помещений санитарно-гигиеническим нормам и правилам, соблюдение правил техники безопасности при использовании оборудования в соответствии с законодательством страны.

6.3 Образовательное учреждение **должно** обеспечить доступ к веб-базам профессиональной и научной литературы и другим электронным средствам массовой информации для студентов и преподавателей, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.4 Образовательное учреждение **должно** обеспечить деятельность служб поддержки и консультирования студентов, направленных на развитие и удовлетворение личных потребностей (столовые, медицинские кабинеты, центр карьеры, спортивные сооружения, общежития, места для отдыха).

6.5 Образовательное учреждение **должно** иметь службу поддержки для стимулирования мобильности студентов как внутри образовательной системы, так и между различными системами высшего и послевузовского образования.

6.6 Образовательному учреждению *следует* содействовать региональному и международному обмену сотрудников (академический, административный и преподавательский штат) в соответствии с целями, принимая во внимание потребности сотрудников, с соблюдением этических принципов, обеспечивая соответствующими ресурсами.

6.7 Образовательное учреждение **должно** определить и внедрить *политику для*:

- сотрудничества на национальном и международном уровнях с другими организациями образования и факультетами университетов;
- перевода и взаимозачета образовательных кредитов, использование прозрачной системы кредитных единиц и гибких требований курсов.

6.8 Образовательное учреждение **должно** предоставить информацию о научно-исследовательской базе и приоритетных направлениях в области научных исследований организации образования.

6.9 Образовательное учреждение **должно** иметь соответствующую систему финансирования, которая соответствует стратегическому плану развития и является эффективной, результативной, прозрачной для обеспечения образовательных программ и распределения финансов в соответствии с потребностями.

6.10 Образовательное учреждение **должно** иметь соответствующие процедуры финансовой отчетности и систему внутреннего финансового аудита.

6.11 Образовательному учреждению *следует* продемонстрировать достаточную автономию в распределении ресурсов, включая достойное вознаграждение преподавателей в отношении достижения студентами ожидаемых конечных результатов обучения.

6.12 Образовательному учреждению *следует* улучшать среду обучения студентов посредством регулярного обновления, расширения и

укрепления материально-технической базы, которая должна соответствовать развитию практики обучения.

6.13 Образовательному учреждению *следует* поощрять внедрение дистанционных технологий обучения в образовательном процессе.

Стандарт 7. УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

7.1 Образовательное учреждение **должно** обеспечивать сбор, анализ и использование соответствующей информации:

- контингент студентов, уровень успеваемости, достижения студентов и отсев,
- ключевые показатели деятельности организации образования,
- среда обучения и культуру организации образования,
- специальные компоненты образовательных программ (описание дисциплин и методов преподавания и обучения, ротаций),
- методы оценки,
- общие конечные результаты обучения (результаты национальных экзаменов по лицензированию, процедура бенчмаркинга, международные экзамены),
- выбор карьеры,
- результаты последилового обучения,
- социальная ответственность организации образования

для эффективного управления образовательными программами и другими направлениями деятельности и использует полученные сведения в работе внутренней системы обеспечения качества.

7.2 Образовательное учреждение **должно** проводить анализ *учебных достижений студентов и трудоустройство выпускников*, связывая их со своей миссией, достижением конечных результатов обучения и уровнем обеспеченности образовательными ресурсами.

7.3 Образовательному учреждению *следует* использовать анализ учебных достижений студентов для обеспечения обратной связи структурным подразделениям, ответственным за отбор и консультирование студентов, планирование образовательного процесса.

7.4 Образовательное учреждение **должно** определить управленческие структуры и функции, включая их *взаимоотношения с университетом, если организация образования является частью (факультетом или филиалом) университета и* ясно определить ответственность *академического руководства* в отношении разработки и управления образовательным процессом.

7.5 Образовательное учреждение **должно** в своих управленческих структурах определить *структурные подразделения с установлением ответственности каждого из них* и включать в их состав преподавателей и студентов, а также представителей *других заинтересованных сторон* (уполномоченных органов в области образования, практики, общественности).

7.6 Образовательному учреждению *следует* обеспечить *прозрачность* системы управления и принимаемых решений, которые публикуются в бюллетенях, размещаются на собственном веб-сайте, включаются в протоколы для ознакомления и исполнения.

7.7 Образовательному учреждению *следует* периодически проводить оценку академического руководства относительно достижения своей миссии и конечных результатов обучения.

7.8 Образовательному учреждению *следует* иметь в своей структуре подразделение, ответственное за развития образования, которое может вовлекать специалистов с опытом проведения исследований в образовании, а также привлекать сотрудников из других национальных и международных институтов.

Стандарт 8. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ

8.1 Образовательное учреждение **должно** периодически публиковать и актуализировать информацию о своей деятельности, в том числе об образовательных программах, которая является ясной, точной, объективной, актуальной и доступной для всех заинтересованных сторон и широкой общественности.

8.2 Образовательное учреждение **должно** в публикуемой информации включать:

- сведения о миссии, целях, политики в области обеспечения качества,
- правила приёма абитуриентов,
- правила и условия обучения,
- ожидаемые конечные результаты обучения,
- присваиваемые квалификации,
- методы преподавания, обучения,
- методы оценки, сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых студентам,
- информацию о службах поддержки студентов и возможностях трудоустройства выпускников.

Стандарт 9. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

9.1 Образовательное учреждение **должно** разработать и внедрить *систему мониторинга и оценки образовательных программ*, которая гарантирует соответствующую реализацию образовательного процесса на всех уровнях обучения, обеспечивает достижение целей и отвечает потребностям студентов и общества, а также обеспечивает выявление любых областей, требующих улучшения.

9.2 Образовательное учреждение **должно** внедрить систему мониторинга образовательного процесса, включающую *обратную связь* преподавателей и студентов. *Обратная связь содержит информацию о разных аспектах образовательного процесса, информацию о недобросовестной практике или*

ненадлежащем поведении преподавателей или студентов с и/или юридическими последствиями, удовлетворенность всех категорий обучающихся образовательной программой, доступность образовательных ресурсов и служб поддержки обучающихся всех категорий.

9.3 Образовательное учреждение **должно** определить и внедрить политику, которая направлена на *эффективное использование и оценку соответствующих библиотечных ресурсов, информационных и коммуникационных технологий* в образовательном процессе в соответствии с достижениями науки и современными требованиями.

9.4 Образовательное учреждение **должно** обеспечивать, чтобы соответствующие результаты оценки влияли на улучшение образовательных программ.

9.5 Образовательное учреждение **должно** в программу мониторинга и мероприятия по оценке образовательных программ вовлекать студентов и основные заинтересованные стороны, а для *других заинтересованных сторон* предоставлять доступ к результатам оценки образовательных программ.

9.6 Образовательному учреждению **следует** внесенные изменения в образовательные программы соответствующим образом утверждать и публиковать.

Стандарт 10. ПРОЦЕДУРЫ ВНЕШНЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА И НЕПРЕРЫВНОГО УЛУЧШЕНИЯ

10.1 Образовательное учреждение **должно** инициировать процедуры регулярной внешней оценки как отдельных подразделений и структуры (отдел, факультет, программа), так и деятельности в целом в соответствии с Европейскими стандартами и рекомендациями.

10.2 Образовательное учреждение **должно** разработать и внедрить внутреннюю политику обеспечения качества всех ключевых направлений работы, включающую изучение потребностей для улучшения и такие мероприятия, как:

- Адаптация положения о миссии и конечных результатах к научному, социально-экономическому и культурному развитию общества;
- Модификация конечных результатов обучения выпускников в соответствие с документированными потребностями среды последипломной подготовки;
- Адаптация модели образовательных программ и методических подходов в соответствии с современной теорией в образовании, методологией обучения взрослых, принципами активного обучения;
- Корректировка элементов образовательного процесса в соответствии с достижениями наук, с изменениями социально-экономических и культурных условий, с включением новых соответствующих знаний, концепций и методов, и исключение устаревших;
- Модификация методов оценки в соответствии с изменениями в

конечных результатах обучения, методах преподавания и обучения;

- Адаптация политики набора и отбора студентов с учетом потребностей в кадровых ресурсах, изменений в системе довузовского образования и потребностей образовательных программ;

- Адаптация политики набора и формирования академического штата в соответствии с изменяющимися потребностями;

- Обновление образовательных ресурсов в соответствии с изменяющимися потребностями, как, например, набор студентов, число и профиль академических сотрудников, расширение спектра образовательных программ;

- Улучшение процесса мониторинга и оценки образовательных программ;

- Пересмотр организационной и штатной структуры, актуализация стратегического плана и задач с учетом изменений нормативно-правовой документации, преобразований в обществе.

10.3 Образовательное учреждение **должно** обеспечить выделение ресурсов для непрерывного улучшения всех направлений своей деятельности.

10.4 Организации образования **следует**, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешней оценки качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.

10.5 Образовательному учреждению **следует** обеспечивать, чтобы политика обеспечения качества характеризовалась непрерывностью, была эффективной, отражала интеграцию науки, образования и практики и поддерживала:

- кафедры, школы, факультеты и другие подразделения, также как и руководство, сотрудников и студентов, выполняющих свои обязанности по обеспечению качества;

- процессы, обеспечивающие академическую репутацию и свободу;

- процессы, предотвращающие нетерпимость любого рода и дискриминацию студентов и преподавателей.

10.6 Организации образования **следует** гарантировать, что процесс обновления и реструктуризации приводит к пересмотру политики и практики в соответствии с предшествующим опытом, текущей деятельностью и перспективами на будущее.

БИБЛИОГРАФИЯ

1. The Standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area (ESG) https://www.enqa.eu/wp-content/uploads/2015/11/ESG_2015.pdf
2. Стандарты и рекомендации для гарантии качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG), переработанное издание на русс.яз. под редакцией Г. Н. Мотовой, главного редактора журнала «Аккредитация в образовании», 2015 г.
3. EUA-Institutional Evaluation Programme: Guidelines for institutions, 2012, 35 p.