



Eurasian Centre for Accreditation and Quality
Assurance in Higher Education and Health Care

Стандарты институциональной аккредитации организаций высшего и послевузовского образования



Основные положения

Алматы 2019 г.

**Евразийский Центр Аккредитации и обеспечения качества образования
и здравоохранения**

**СТАНДАРТЫ
ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ
ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО И ПОСЛЕВУЗОВСКОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Алматы, 2019 г.

УДК 006:378
ББК 30ц:74.58
С76

РАЗРАБОТАНЫ Некоммерческим учреждением «Евразийский центр аккредитации и обеспечения качества образования и здравоохранения»

Утверждены Экспертным советом НУ «Евразийский центр аккредитации и обеспечения качества образования и здравоохранения» № 4 от 02 декабря 2019 года и введены в действие приказом генерального директора №66 от 06 декабря 2019 года

В настоящем стандарте реализованы нормы Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 г. № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 26.11.2019 г.)

ISBN 978-601-332-660-7

Настоящие Стандарты разработаны на основе Стандартов и руководящих принципов обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG 2015г.) с учетом Национальной рамки квалификации в соответствии с институциональными потребностями организаций образования и приоритетами системы образования Республики Казахстан.

Стандарты аккредитации применяются организациями высшего и послевузовского образования для проведения институциональной самооценки, определения и улучшения внутренних механизмов обеспечения качества, разработки внутренней документации и развития культуры качества.

Настоящие стандарты не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены без разрешения Евразийского центра аккредитации и обеспечения качества образования и здравоохранения (ЕЦА).

УДК 006:378
ББК 30ц:74.58

ISBN 978-601-332-660-7

© Стандарты институциональной аккредитации организаций высшего и послевузовского образования, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Основные положения	
1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины и определения	5
4	Обозначения и сокращения	12
5	Общие положения	12
6	Основные цели внедрения стандартов институциональной аккредитации	13
7	Принципы обеспечения качества и проведения институциональной аккредитации	13
8	Этапы и основные элементы процесса институциональной аккредитации	14
9	Принятие решения по аккредитации	16
10	Постаккредитационный мониторинг	17
11	Порядок внесения изменений и дополнений в стандарты институциональной аккредитации	20
12	СТАНДАРТЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ	21
1.	Миссия и политика обеспечения качества организации образования	21
2.	Образовательные программы	22
3.	Студентоцентрированное обучение и оценка студентов	23
4.	Студенты, политика приема, отбора и квалификации	24
5.	Академический штат/Преподаватели	26
6.	Образовательные ресурсы и поддержка студентов	27
7.	Управление информацией и деятельностью	28
8.	Информирование общественности	29
9.	Мониторинг и оценка образовательных программ	30
10.	Процедуры внешнего обеспечения качества и непрерывного улучшения	31
	Библиография	33

СТАНДАРТЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Область применения

1.1 Настоящий стандарт аккредитации определяет основные положения и требования стандартов институциональной аккредитации организаций высшего и послевузовского образования.

1.2 Настоящий стандарт применяется как инструмент обеспечения качества образования и подготовки квалифицированных и конкурентоспособных специалистов с высшим и послевузовским образованием.

1.3 Настоящий стандарт применяется при проведении институциональной аккредитации и внешней оценки институциональной системы обеспечения качества организации высшего и послевузовского образования независимо от ее статуса, организационно-правовой формы, форм собственности и ведомственной подчиненности.

1.4 Настоящий стандарт применяется организациями высшего и послевузовского образования для проведения институциональной самооценки, определения и улучшения внутренних механизмов обеспечения качества, разработки внутренней документации и развития культуры качества.

2. Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие законодательные и нормативно-правовые документы:

2.1 Закон РК «Об образовании» от 27 июня 2007 г. № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 26.11.2019 г.).

2.2 Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2016 - 2019 годы. Указ Президента Республики Казахстан от 1 марта 2016 года № 205.

2.3 Об утверждении типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 октября 2013 года № 420.

2.4 Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования. Приказ № 604 от 31 октября 2018 года Министерства образования и науки Республики Казахстан.

2.5 Об утверждении типовых учебных программ цикла общеобразовательных дисциплин для организаций высшего и (или) послевузовского образования. Приказ № 603 от 31 октября 2018 года Министерства образования и науки Республики Казахстан.

2.6 О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 19 «Об утверждении Правил перевода и восстановления обучающихся по типам организаций

образования». Приказ № 601 от 31 октября 2018 года Министерства образования и науки Республики Казахстан.

2.7 Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов. Приказ № 595 от 30 октября 2018 года Министерства образования и науки Республики Казахстан.

2.8 Об утверждении типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования. Постановление Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 111. (изменения Постановлением Правительства РК от 14.07.2016 № 405).

2.9 Об утверждении типовых учебных планов и типовых образовательных учебных программ по специальностям технического и профессионального образования. Приказ Министра образования и науки РК от 15 июня 2015 года № 384

2.10 Об утверждении структуры и правил разработки программы развития организации высшего и (или) послевузовского образования. Приказ № 590 от 25 октября 2018 года Министерства образования и науки Республики Казахстан.

2.11 О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 107 «Об утверждении Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практики». Приказ № 521 от 29 сентября 2018 года Министерства образования и науки Республики Казахстан.

2.12 О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 февраля 2013 года № 50 «Об утверждении номенклатуры видов организаций образования».

2.13 Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137, зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10768.

2.14 Об утверждении Правил признания аккредитационных органов, в том числе зарубежных, и формирования реестра признанных аккредитационных органов, аккредитованных организаций образования и образовательных программ. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 ноября 2016 года № 629.

2.15 О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 ноября 2016 года №629 «Об утверждении Правил признания аккредитационных органов, в том числе зарубежных, и формирования реестра признанных аккредитационных органов, аккредитованных организаций образования и образовательных программ». Приказ № 531 от 4 октября 2018 года Министерства образования и науки Республики Казахстан.

3. Термины и определения

В настоящем стандарте применяются термины и определения в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 г. № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 26.11.2019 г.):

1) **Аккредитационные органы** – юридические лица, которые разрабатывают стандарты (регламенты) и проводят аккредитацию организации образования на основе разработанных ими стандартов (регламентов);

2) **Аккредитация организаций образования** - процедура признания аккредитационным органом соответствия образовательных услуг, установленным стандартам (регламентам) аккредитации с целью предоставления объективной информации об их качестве и подтверждения наличия эффективных механизмов его повышения;

3) **Аккредитация образовательных программ** – процедура признания аккредитационным органом соответствия образовательных программ (специальность) установленным стандартам (регламентам) аккредитации с целью предоставления объективной информации об их качестве и подтверждении наличия эффективных механизмов его повышения;

4) **Институциональная аккредитация** – процесс оценивания качества организации образования аккредитационным органом на соответствие заявленному статусу и установленным стандартам аккредитационного органа;

5) **Национальная аккредитация** – процесс оценивания качества деятельности организаций образования (институциональная аккредитация) и отдельных образовательных программ (специализированная аккредитация) на соответствие стандартам по обеспечению качества образования, проводимый аккредитационным органом, внесенным в Реестр 1;

6) **Специализированная аккредитация** – оценка качества отдельных образовательных программ, реализуемых организацией образования;

7) **Стандарты (регламенты) аккредитации** – документы аккредитационного органа, устанавливающие требования к процедуре аккредитации;

8) **Докторантура** - профессиональная образовательная программа послевузовского образования, направленная на подготовку научных и педагогических кадров с присуждением степени доктора философии (PhD) или доктор по профилю с нормативным сроком обучения не менее 3 лет. В соответствии с принципами "Болонского процесса" докторские программы образуют «третий цикл» высшего образования, после циклов бакалавриата и магистратуры. Основным компонентом третьего цикла является обучение через оригинальные исследования;

9) **Доктор философии (PhD)** - высшая академическая степень, присуждаемая лицам, освоившим профессиональную учебную программу докторантуры по соответствующей специальности;

10) **Докторская диссертация** – научная работа, представляющая собой самостоятельное исследование, в которой разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое научное достижение, или решена научная проблема, имеющая важное социально-культурное или экономическое значение, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие экономики страны;

11) **Магистратура** - профессиональная учебная программа послевузовского образования, направленная на подготовку научных, научно-педагогических и управленческих кадров с присуждением академической степени «магистр» по соответствующей специальности;

12) **Магистрант** - лицо, обучающееся в магистратуре;

13) **Магистерская диссертация** - выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного научного исследования магистрантом одной из актуальных проблем конкретной специальности соответствующей отрасли науки;

14) **Магистр** - академическая степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы магистратуры и публично защитившим магистерскую диссертацию;

15) **Научная и педагогическая магистратура** - реализация профессиональных учебных программ послевузовского образования по подготовке научных и педагогических кадров для системы высшего, послевузовского образования и научной сферы, обладающих углубленной научно-педагогической подготовкой;

16) **Программа дисциплины (силлабус)** - учебная программа для слушателя, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели, задачи, краткое ее содержание, темы и продолжительность каждого занятия (аудиторного и внеаудиторного), требования преподавателя, критерии и правила оценки и список литературы, утверждаемая организацией, реализующей дополнительное образование;

17) **Рабочая учебная программа** - программа, разрабатываемая и утверждаемая организацией, реализующей программы дополнительного образования, на основе обязательного компонента типовой учебной программы, детализирующая содержание программ дисциплин обязательного компонента и компонента по выбору;

18) **Рабочий учебный план** - документ, разрабатываемый и утверждаемый организацией, реализующей программы дополнительного образования, на основе типового учебного плана по специальности.

В настоящие Стандарты включены нижеследующие термины, пояснение к которым в алфавитном порядке со ссылкой на номер стандарта приводится в соответствии со Стандартами и Руководящими принципами обеспечения качества в Европейском

пространстве высшего образования (ESG 2015г.) и Международными Стандартами обеспечения качества образования Всемирной Федерации Медицинского Образования (пересмотр 2015 г.):

19) ***Административный штат*** (стандарт 5) - сотрудники в руководстве и управлении структурными подразделениями, ответственные за административную поддержку по формированию политики и внедрение политики и планов; зависит от организационной структуры администрации, включает руководителя и сотрудников администрации, деканов факультетов, руководителей финансового управления, сотрудников отделов бюджетного планирования и бухгалтерии, сотрудников приемной комиссии и руководителей отделов планирования учебного процесса, кадровых ресурсов и информационных технологий;

20) ***Академическое лидерство*** (Стандарт 1) – сотрудники в руководстве и управлении структурными подразделениями, ответственные за принятие решений по академическим вопросам в преподавании и обучении, в проведении научных исследований. Включают ректора, проректоров, деканов, заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений, руководителей научно-исследовательских институтов и центров, а также председателей постоянных комиссий (для отбора студентов, планирование образовательных программ и консультирование студентов);

21) ***Академическая свобода*** (Стандарт 1) - соответствующая свобода выражения мнений, запросов, свобода проведения исследований и публикаций для сотрудников и студентов;

22) ***Достоинства претендентов*** (Стандарт 5) оцениваются на основе официальной квалификации, профессионального опыта, результатов научно-исследовательской деятельности, опыта преподавания, признания со стороны коллег;

23) ***Европейская система переноса и накопления кредитов/European Credit Transfer and Accumulation System, ECTS*** (Стандарт 3) - студентоцентрированная система, базирующаяся на учебной нагрузке в образовательных программах, и систематизированный способ описания образовательных программ путем назначения кредитов всем ее компонентам;

24) ***Заинтересованные стороны, основные*** (Стандарт 1) - включают ректора, членов совета факультетов, Ученого совета, Методического совета, представителей преподавательского состава и студенчества, администрации университета, уполномоченных органов;

25) ***Заинтересованные стороны, другие*** (Стандарт 1) - включают представителей других смежных или партнерских организаций, представителей общественности, уполномоченных органов, профессиональных организаций, научных организаций, а также лиц ответственных за послевузовское и дополнительное образование;

26) ***Институциональная автономия*** (Стандарт 1) - соответствующая независимость от правительства и других организации (региональные и местные органы власти, религиозные общины, частные организаций

совместной деятельности, профессиональные, профсоюзные и другие группы по интересам), чтобы иметь возможность принимать решения в таких ключевых областях, как разработка образовательной программы, оценка знаний, прием студентов, отбор и прием сотрудников и условия труда, научные исследования и распределение ресурсов;

27) **Информационная поддержка** (Стандарт 4) - правила внутреннего распорядка, режим работы всех служб, телефонный справочник, данные администраторов и профессорско-преподавательского состава, порядок оплаты за обучение, информация об образовательных курсах, электронные адреса преподавателей, ясно установленные критерии для оценки результатов обучения, а также информация об основной политике в учебном процессе, доступные информационные материалы: рабочие программы, силлабусы для студентов, наличие справочников по образовательным программам, каталога элективных дисциплин;

28) **Качество высшего образования/Quality in Higher Education** - многомерная характеристика высшего образования, охватывающая соответствие результатов образования, процессов подготовки и институциональных систем актуальным целям и потребностям общества, государства и личности;

29) **Конечные результаты обучения или компетенции** (Стандарт 1) включают знания, навыки и отношения, которые студенты должны продемонстрировать в конце периода обучения;

30) **Материально-техническая база** (Стандарт 6) включает: лекционные залы, учебные комнаты, учебные и научные лаборатории, центры практических навыков, комнаты для преподавателей, библиотеки, информационные технологии и средства, условия для отдыха студентов, такие как адекватные учебные помещения, холл для отдыха, транспортные средства, общественное питание для студентов, общежития, ящики для хранения личных вещей студентов, спортивные средства, помещения для досуга;

31) **Методы преподавания и обучения** (Стандарт 2) включают лекции, обучение в малых группах (TBL), проблемно-ориентированное обучение (PBL), практические и лабораторные занятия, обучение практическим навыкам в учебных центрах, обучение на производстве и базах практики, преподавание с использованием web-технологий;

32) **Методы оценки** (Стандарт 3) - включают рассмотрение соблюдения баланса между формативными и суммативными оценками, числом экзаменов и других тестов, соблюдения баланса между письменными и устными экзаменами, использование суждений, основанных на соответствующих нормативах и критериях, проведение специальных экзаменов;

33) **Миссия** (Стандарт 1) обеспечивает всеобъемлющую основу, с которой должны быть связаны все другие аспекты организации образования и её программы. Миссия включает общие и конкретные вопросы, связанные с институциональной, национальной, региональной и глобальной политикой и

видением организации образования;

34) **Мобильность** (Стандарт 2) студентов, преподавателей и исследователей является ключевым принципом формирования Европейского пространства высшего образования и Европейского исследовательского пространства, предусматривающий многообразные возможности для свободного перемещения европейских студентов, преподавателей и исследователей в этих пространствах в целях аккумуляции на личностном уровне академического и общекультурного потенциала развития национальных систем высшего образования и увеличения их вклада в социально-экономическое развитие своих стран;

35) **Непрерывное профессиональное развитие** (Стандарт 1) - непрерывное обучение на протяжении всей жизни после базового и последипломного образования и все мероприятия, которые выпускники выполняют, официально и неофициально, чтобы поддерживать, обновлять, развивать и совершенствовать свои знания, навыки и отношения в ответ на потребности производства и общества;

36) **Образовательная программа** (Стандарт 2) - ожидаемые результаты обучения, содержание (силлабус), опыт и процессы программы, в том числе описание структуры запланированных методов преподавания и обучения, методы оценки. В образовательной программе должны быть определены, какие знания, навыки и отношения будут достигнуты студентами;

37) **Обучение на протяжении всей жизни** (Стандарт 1) является профессиональной ответственностью постоянно развивать свои знания и навыки посредством оценки деятельности, аудита, анализа своей профессиональной практики или признанных программ непрерывного профессионального развития (НПР);

38) **Оценка достижений студентов и выпускников** (Стандарт 7) - включает информацию о результатах национальных независимых экзаменов, выборе карьеры и результатах последипломной подготовки, и профессиональной практике, чтобы избежать риска единообразия программ и обеспечить основу для улучшения программ последипломной подготовки;

39) **Оценка/Assessment/Evaluation** (Стандарты 3, 9) - это интерпретация данных и доказательств, собранных в процессе анализа. Оценка определяет степень достижения целей образовательных программ, результатов обучения студентов и приводит к решениям и действиям относительно улучшения программы;

40) **Оценка образовательной программы** (Стандарт 9) - процесс систематического сбора информации для изучения эффективности и адекватности организации образования и ее образовательных программ. Включает использование надежных и достоверных методов сбора и анализа данных с целью подтверждения качества образовательной программы или основных аспектов программы по отношению к миссии и учебным программам дисциплин, в том числе конечным результатам обучения. Привлечение экспертов к оценке образовательной программы будет

способствовать улучшению качества образования в университете/институте/академии;

41) **Политика отбора и приема сотрудников** (Стандарт 5) - обеспечение соответствующего количества высококвалифицированных преподавателей для реализации образовательных программ и достаточного количества высокого уровня исследователей в соответствующих дисциплинах или областях исследования;

42) **Политика эффективного использования информационных и коммуникационных технологий** (Стандарт 6) включает: использование компьютеров, внутренних и внешних компьютерных сетей и других средств информационных и коммуникационных технологий; координацию с ресурсами библиотеки и службами информационных технологий организации образования; общий доступ ко всем образовательным ресурсам через электронную систему управления;

43) **Политика в области обеспечения качества** (Стандарты 1,10) — это основные направления и цели организации в области обеспечения качества, официально утвержденные высшим руководством организации образования на основе всестороннего обсуждения с заинтересованными сторонами. Политика в области обеспечения качества определяет направления развития организации образования;

44) **Полномочия структурного подразделения** (Стандарт 2), ответственного за учебные программы включают: главенство над интересами отдельных подразделений и дисциплин; контроль за образовательной программой в рамках существующих правил и положений, утвержденных руководящими органами организации образования или государственными уполномоченными органами;

45) **Принцип равенства** (Стандарт 2) - равное отношение к студентам независимо от пола, национальности, религии, социально-экономического статуса и принимая во внимание физические возможности;

46) **Приложение к диплому/Diploma Supplement** (Стандарт 4) - общеевропейское стандартизированное дополнение к официальному документу о высшем образовании (диплому), которое служит для описания характера, уровня, содержания и статуса обучения, пройденного и успешно завершеного обладателем соответствующей квалификации;

47) **Сервисные службы** (Стандарт 6) направлены на удовлетворение образовательных, личных и карьерных потребностей студентов: общежития, столовые, медицинские центры, спортивные залы, компьютерные центры, библиотеки, а также службы для эффективной работы по трудоустройству и карьерному росту;

48) **Студентоцентрированное обучение** (Стандарт 3) - основополагающий принцип болонских реформ в высшем образовании, предполагающий смещение акцентов в образовательном процессе с преподавания на обучение, т.е. активную деятельность студента при обучении;

49) **Трудоустраиваемость** (Стандарт 3)- совокупность компетенций, знаний, навыков, понимания и личностных характеристик, которая обеспечивает выпускникам организаций образования карьерные перспективы в избранной профессии, вносит вклад в развитие экономики и общества в целом;

50) **Управление** (Стандарт 7) - действие и/или структура управления организации образования. Управление касается формирования политики, процессов установления общей институциональной и программной политики, а также контроля реализации политики. Институциональная и программная политика, как правило, охватывают решения о миссии организации образования, образовательных программах, политики приема студентов, отбора и приема сотрудников и принятия решений по вопросам взаимодействия с организациями-партнерами и других внешних отношений.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем стандарте используются сокращения:

АС – Аккредитационный Совет

АУП – административно- управленческий персонал

ВУЗ – высшее учебное заведение

ВЭК – внешняя экспертная комиссия

ГОСО – Государственный обязательный стандарт образования

ЕЦА - Евразийский Центр аккредитации и обеспечения качества образования и здравоохранения

ИТ – информационные технологии

МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан

МТБ – материально-техническая база

НИР – научно-исследовательская работа

НПА – нормативно-правовые акты

НПР – непрерывное профессиональное развитие

ОП – образовательная программа

ПДО – последипломное образование

ППС – профессорско-преподавательский состав

РК – Республика Казахстан

СМИ – средства массовой информации

ТиПО – типовое и профессиональное образование

ТУП – Типовая учебная программа

ТУПл – Типовой учебный план

ЭС – Экспертный Совет

ENIC - Европейская сеть информационных центров в Европейском регионе

ESG - European Standards and Guideline, Европейское пространство высшего образования

NARIC - Национальные информационные центры академического признания в Европейском Союзе

5. Общие положения

5.1 Институциональная аккредитация организаций высшего и послевузовского образования (далее – организация образования) проводится в соответствии с основными положениями и требованиями настоящих стандартов с учетом уровней их достижения и включает:

Стандарт 1: Миссия и политика обеспечения качества организации образования

Стандарт 2: Образовательные программы

Стандарт 3: Студентоцентрированное обучение и оценка студентов

Стандарт 4: Студенты, политика приема, отбора и квалификации

Стандарт 5: Академический штат/преподаватели

Стандарт 6: Образовательные ресурсы и поддержка студентов

Стандарт 7: Управление информацией и деятельностью

Стандарт 8: Информирование общественности

Стандарт 9: Мониторинг и оценка образовательных программ

Стандарт 10: Процедуры внешнего обеспечения качества и непрерывного улучшения

5.2 Настоящие Стандарты институциональной аккредитации организаций высшего и послевузовского образования ЕЦА основаны на Стандартах и Руководящих принципах обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG, 2015г.) с дополнением ряда критериев Международных Стандартов по обеспечению качества образования Всемирной Федерации Медицинского Образования (пересмотр 2015 г.), имеющих отношение к институциональному контексту и усиливающие Стандарты ESG.

5.3 Стандарты институциональной аккредитации организаций высшего и послевузовского образования включают стандарты двух уровней достижения: базовый стандарт и стандарт улучшения качества.

Базовый стандарт выражается глаголом «должен» и означает, что стандарт должен быть выполнен каждой организацией образования, и выполнение должно быть продемонстрировано при проведении внешней оценки. *Стандарт улучшения* качества выражается глаголом «следует» и означает, что стандарт соответствует международному консенсусу о наилучшей практике организаций образования. Выполнение данных стандартов или инициативы по выполнению некоторых или всех стандартов должны быть документально подтверждены организациями образования.

5.4 Стандарты институциональной аккредитации организаций высшего и послевузовского образования включают **91** стандарт, из них базовых стандартов **62** и **29** стандартов улучшения, 50 аннотаций к соответствующим стандартам, которые включены в раздел 3.

5.5 Решение по аккредитации принимается Аккредитационным Советом, на основе представленных внешней экспертной комиссией аккредитационного органа результатов внешней оценки организации образования на соответствие выполнения требований настоящих Стандартов институциональной аккредитации организаций высшего и послевузовского образования.

5.6 Аккредитационный Совет включает представителей всех заинтересованных сторон (Парламента РК, МОН РК, МЗ РК, организаций образования, научных организаций, профессиональных ассоциаций, работодателей, общественности, студентов и международных экспертов).

6. Основные цели внедрения стандартов институциональной аккредитации

6.1 Внедрение системы внутреннего и внешнего обеспечения качества на институциональном и национальном уровне, гармонизированной с принципами наилучшей международной практики обеспечения качества высшего и послевузовского образования;

6.2 Содействие в развитии культуры качества, которая поддерживается студентами, академическими сотрудниками, руководством и АУП организации высшего и послевузовского образования;

6.3 Внешняя оценка на соответствие выполнения требований стандартов аккредитации и гарантия качества образовательных программ, реализуемых организацией образования;

6.4 Содействие непрерывному улучшению качества образовательных программ и обеспеченности ресурсами в соответствии с требованиями быстро изменяющихся условий и потребностей рынка труда, и достижению конкурентоспособности национальной системы высшего профессионального, послевузовского и дополнительного образования;

6.5 Защита интересов государства, общества и прав потребителей путем предоставления достоверной информации общественности и уполномоченным органам в сфере образования, науки и профессиональной специализации о результатах аккредитации организации образования.

7. Принципы обеспечения качества и проведения институциональной аккредитации

7.1 Обеспечение качества высшего профессионального и послевузовского образования и внешняя оценка основаны на следующих принципах:

7.1.1 добровольности – процедура аккредитации проводится на добровольной основе и признании институциональной автономии организации образования;

7.1.2 ответственности – процесс аккредитации ясно определяет ответственность и отношения, взаимодействия со всеми заинтересованными сторонами (ВУЗ, студенты, профессиональные организации и специалисты,

государство), обеспечивается согласованными стандартами и руководствами, необходимыми ресурсами и инновациями для развития системы аккредитации, поддерживается компетентными экспертами;

7.1.3 прозрачности - внутренняя и внешняя оценка проводится открыто и прозрачно, обеспечивая доступ к информации по процессу и процедурам, стандартам аккредитации, руководствам проведению самооценки и внешней оценки для всех заинтересованных сторон;

7.1.4 независимости - внешняя оценка, принятие решения по аккредитации проводится на основе достоверной информации и полученных результатов внешней экспертной оценки, независимо от третьих лиц (уполномоченных и государственных органов, администрации организации образования и общественного мнения);

7.1.5 объективности - проведение внешней оценки с применением четко установленных критериев и стандартов аккредитации, с учетом институциональных и программных особенностей и принятие решения по аккредитации на основе результатов внешней оценки и рекомендаций ВЭК;

7.1.6 конфиденциальности - предоставленная информация и данные отчета по институциональной самооценке и полученная информация при внешней оценке организации образования строго конфиденциальны;

7.1.7 эффективности - внешняя оценка ориентирована на конечный результат, который способствует улучшению внутренней среды и институциональных механизмов обеспечения качества, развитию культуры качества и обеспечивает взаимосвязь между внутренними и внешними механизмами обеспечения качества.

8. Этапы и основные элементы процесса институциональной аккредитации

8.1 Процесс аккредитации включает следующие основные элементы и этапы:

8.1.1 предоставление организацией образования заявления по форме, установленной аккредитационным органом, копии государственной лицензии и приложений к лицензии на право ведения образовательной деятельности и краткой характеристики своей деятельности в орган аккредитации;

8.1.2 рассмотрение заявления и документов аккредитационным органом и принятие решения о начале процедуры институциональной аккредитации, которая включает подписание двухстороннего договора между аккредитационным органом и организацией образования о проведении институциональной аккредитации с указанием стоимости процедуры и сроков исполнения;

8.1.3 процедура самооценки организации образования в соответствии с критериями и требованиями настоящего стандарта и предоставление отчета о самооценке в аккредитационный орган. Отчет о самооценке на казахском и русском языках в электронном формате word/doc предоставляется в

аккредитационный орган (info@ecaqa.org) за 2 месяца до предполагаемой даты внешней оценки для проведения первичной экспертизы и разработки рекомендаций по улучшению.

После внесения организацией образования коррекции в отчет по самооценке окончательная версия отчета на казахском, русском и английском языках направляется в аккредитационный орган за 1 месяц до даты внешней оценки в электронном формате word/doc на адрес info@ecaqa.org и в бумажном варианте (прошитый и переплетённый) в количестве 2 экземпляра по каждому языку по почте или курьером. Все экземпляры отчетов должны быть подписаны первым руководителем организации образования. Отчет сопровождается письмом, подписанным первым руководителем организации образования;

8.1.4 рассмотрение и рецензирование отчета о самооценке организации образования в аккредитационном органе;

8.1.5 процедура внешней оценки - посещение организации образования ВЭК, которая проводит внешнюю оценку, составляет отчет и рекомендации для Аккредитационного Совета;

8.1.6 подготовка заключительного отчета ВЭК и предоставление его в Аккредитационный Совет;

8.1.7 рассмотрение вопроса об институциональной аккредитации организации образования и принятие окончательного решения Аккредитационным Советом органа аккредитации на основе предоставленных материалов и рекомендаций ВЭК;

8.1.8 публикация краткого об институциональной аккредитации организации образования на веб-сайте аккредитационного органа в случае положительного решения;

8.1.9 последующие процедуры для проверки устранения замечаний, предпринятых организацией образования на основании рекомендаций, содержащихся в отчете ВЭК;

8.2 Процедура институциональной аккредитации проводится в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 26.11.2019 г.) за счет финансовых средств организаций образования по заявлению самой организации;

8.3 В период проведения самооценки аккредитационный орган оказывает организации образования консультационные услуги, в том числе проведение обучающего семинара, по предварительному соглашению;

8.4 Отчеты тщательно изучаются всеми членами экспертной группы до посещения организации образования. Рецензии на отчеты передаются организации образования для проведения корректирующих мероприятий, после завершения которых, осуществляется визит ВЭК для оценки достоверности результатов институциональной самооценки;

8.5 Сроки посещения ВЭК организации образования определяются аккредитационным органом и составляют 2-4 дня;

8.6 Состав ВЭК формируется из базы данных экспертов, номинированных и сертифицированных аккредитационным органом, а также рекомендованных вузами, научными организациями/центрами, профессиональными ассоциациями, общественными объединениями и работодателями.

8.7 Регламент работы ВЭК в организации образования осуществляется согласно стандарту и руководству по внешней оценке при посещении организации образования, утвержденному аккредитационным органом;

8.8 Заключительный отчет об итогах внешней оценки организации образования предоставляется экспертами в аккредитационный орган не позднее 14 календарных дней после завершения визита ВЭК. В заключительном отчете обязательно должна содержаться оценка выполнения типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования, ГОСО и стандартов институциональной аккредитации, а также рекомендации по совершенствованию деятельности организации образования. После этого отчет с рекомендациями высылается аккредитационным органом в организацию образования для ознакомления и исправления фактических ошибок. Для этого предоставляется 7 (семь) календарных дней. После этого отчет направляется в аккредитационный орган и членам ВЭК для подготовки заключительной версии отчета в течение 7 (семь) календарных дней. Заключительный отчет ВЭК направляется в Аккредитационный совет за две недели до заседания.

Заключительный отчет ВЭК и рекомендации ВЭК являются основой для разработки плана корректирующих мероприятий по рекомендациям ВЭК в период проведения постаккредитационного мониторинга;

8.9 Принятие решения Аккредитационным Советом осуществляется на основе отчета по самооценке организации образования, заключительного отчета внешней экспертной комиссии, рекомендаций аккредитационного органа на основе анализа, представленных выше документов. Отчет внешней экспертной комиссии и рекомендации аккредитационного органа являются обязательным условием для принятия решения Аккредитационным Советом.

9. Принятие решения об институциональной аккредитации

9.1 Аккредитационный Совет принимает следующие решения по аккредитации:

- 1) полная аккредитация - аккредитовать на период 5 лет;
- 2) аккредитация на период 3 года (в отношении новых организаций образования или факультетов);
- 3) условная аккредитация - аккредитовать условно на 1 год с повторным посещением или без посещения организации образования;
- 4) отказ в аккредитации;
- 5) отзыв свидетельства об аккредитации.

9.2 Решение о полной аккредитации на максимальный период

принимается, если все стандарты институциональной аккредитации выполнены, и организация образования переходит в следующем этапе – постаккредитационному мониторингу.

9.3 Решение на период 3 (три) года принимается в отношении новых организаций образования или факультетов, деятельность которых осуществляется до 3-х лет. Данное решение принимается в том случае, если базовые стандарты аккредитации выполнены и экспертное заключение не содержит замечаний. В этом случае организация образования переходит в следующем этапе – постаккредитационному мониторингу.

9.4 Решение об условной аккредитации на период 1 (один) год, с условием проведения повторной внешней оценки тем же аккредитационным органом принимается, если большая часть стандартов выполнена частично или хотя бы один из 10-ти стандартов не выполнен, а серьезность проблем отражается в заключительном отчете ВЭК и в обосновании решения об условной аккредитации. При этом организация образования, в течение следующего за датой принятия решения года проводит корректирующие мероприятия по рекомендациям (замечаниям) ВЭК, составляет отчет по институциональной самооценке в рамках нового Договора об аккредитации и передает отчет по самооценке в аккредитационный орган, принявший решение об условной аккредитации в соответствии с требованиями п.8.4 настоящих стандартов аккредитации. Сроки и условия проведения институциональной аккредитации прописываются во вновь составленном и заключенном Договоре об аккредитации.

9.5. Решение об отказе в аккредитации принимается, если большая часть стандартов не выполняется, что означает серьезность недостатков и проблем, которые требуют нескольких лет для устранения. Приступить к процедуре аккредитации организация образования имеет право не ранее чем через один год после принятия отрицательного решения об институциональной аккредитации.

9.6. Решение об отзыве свидетельства об институциональной аккредитации организации образования в период его действия принимается в следующих случаях:

9.6.1 приостановление уполномоченным органом в сфере образования действия лицензии на образовательную деятельность организации образования;

9.6.2 отзыва уполномоченным органом в сфере образования генеральной лицензии на образовательную деятельность организации образования;

9.6.3 системные нарушения антикоррупционной политики со стороны организации образования в отношении своих сотрудников, преподавателей и обучающихся с документальным подтверждением и оглашением таких фактов соответствующими уполномоченными и контролирующими органами.

9.7. Решение об отзыве свидетельства об институциональной аккредитации оформляется протоколом Аккредитационного совета и официальным письмом направляется на имя первого руководителя организации образования с последующим письменным информированием уполномоченного органа в сфере образования.

9.8. Решение об отзыве свидетельства об институциональной аккредитации приводит к исключению организации образования из Реестра 2 МОН РК, что может повлечь за собой аннулирование всех достигнутых ранее результатов аккредитации и повлечет обязанность повторного прохождения всех этапов процесса аккредитации.

9.9 После принятия положительного решения об аккредитации организации образования аккредитационный орган направляет в организацию образования официальное письмо с результатами решения Аккредитационного совета и оригинал свидетельства об институциональной аккредитации на период 5 (пять) лет.

9.10 Решение об институциональной аккредитации организации образования направляется в Центр Болонского процесса и академической мобильности МОН РК для включения в Реестр 2 (аккредитованные организации образования) и размещается на веб-сайте аккредитационного органа;

9.11 В случае принятия решения об условной аккредитации, организация образования вправе обжаловать решение Аккредитационного Совета в соответствии с установленной аккредитационным органом процедурой апелляции.

9.12 Организация образования проходит ре-аккредитацию по завершению установленного периода аккредитации для подтверждения статуса аккредитованной организации образования и должна направить заявку в аккредитационный орган за 12 (двенадцать) месяцев до окончания срока действия сертификата об аккредитации.

10. Постаккредитационный мониторинг

10.1 Постаккредитационный мониторинг (ПАМ) является неотъемлемой составляющей и важным этапом институциональной аккредитации организации образования и должен неукоснительно выполняться аккредитованной организацией образования в период действия свидетельства об аккредитации.

10.2 Аккредитационный орган проводит постаккредитационный мониторинг (ПАМ) без заключения дополнительных соглашений с организацией образования в течение всего периода действия свидетельства об институциональной аккредитации. Визит эксперта и представителя аккредитационного органа в организацию образования может осуществляться через 2 года после получения организацией свидетельства/сертификата о полной аккредитации (5 лет) по решению генерального директора аккредитационного органа и после предварительного

(за 1 месяц) письменного уведомления о данном визите высшего руководства организации образования.

10.3 Постаккредитационный мониторинг организации образования проводится путем:

10.3.1 предоставления в аккредитационный орган плана мероприятий по улучшению на основе рекомендаций ВЭК на период действия свидетельства об институциональной аккредитации. План предоставляется в течение 30 (тридцати) календарных дней после получения организацией образования положительного решения об аккредитации;

10.3.2 своевременного предоставления ежегодных отчетов о выполнении плана улучшений на основе рекомендации ВЭК с соответствующими документальными подтверждениями выполнения (качественные копии и/или электронные версии документов). Отчет отправляется в аккредитационный орган без дополнительных уведомлений или официальных запросов с его стороны. **Отчет ежегодно отправляется в аккредитационный орган ежегодно до 20 декабря начиная со следующего года после принятия решение об аккредитации.**

10.4 Организация образования должна информировать аккредитационный орган о любых существенных изменениях в сфере своей деятельности, в том числе об изменениях в образовательных программах, произошедшие в период ПАМ.

10.5 Аккредитационный орган вправе направить в организацию образования комиссию экспертов по рассмотрению поступивших жалоб относительно качества обучения и/или ненадлежащей реализации образовательных программ.

10.6 При невыполнении требований постаккредитационного мониторинга, аккредитационный орган вправе осуществить следующие действия:

- временно приостановить действие свидетельства/сертификата об институциональной аккредитации на определенный срок до устранения организацией образования серьезных недостатков, выявленных как в процессе мониторинга, так и другими внешними экспертизами. После этого действие свидетельства/сертификата об институциональной аккредитации возобновляется.

- отозвать свидетельства/сертификат об институциональной аккредитации, как указано в пункте 9.5 настоящих Стандартов.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в стандарты аккредитации

11.1 Изменения и дополнения вносятся в действующий стандарт институциональной аккредитации в целях дальнейшего его улучшения.

11.2 Внесение изменений и дополнений в стандарт осуществляет аккредитационный орган.

11.3 В случае инициирования изменений и дополнений в действующий стандарт заинтересованными сторонами, предложения и замечания направляются в аккредитационный орган.

11.4 Аккредитационный орган изучает предложения и замечания на их обоснованность и целесообразность.

11.5 Изменения и дополнения в действующий стандарт институциональной аккредитации организаций высшего и послевузовского образования после их одобрения утверждаются приказом генерального директора аккредитационного органа в новой редакции с изменениями к действующему стандарту.

12. СТАНДАРТЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

СТАНДАРТ 1. МИССИЯ И ПОЛИТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

1.1. Организация образования **должна** разработать, утвердить и опубликовать миссию и вовлечь в эти процессы широкий круг заинтересованных сторон.

1.2. Заявление о миссии **должно** содержать цели и образовательную стратегию в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, позволяющие подготовить компетентного специалиста в соответствии с целями образовательной программы, подготовленного для послевузовского обучения, с обязательством *обучаться на протяжении всей жизни*.

1.3. Организация образования **должна** разработать, утвердить, внедрить и опубликовать политику обеспечения качества, отражающие институциональное видение, стратегическую цель и стратегию развития, тем самым обеспечивая доступ широкого круга общественности.

1.4. Организации образования **следует** обеспечить, чтобы политика обеспечения качества отражала связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением и учитывала локальный и национальный контексты.

1.5. Организация образования **должна** внедрить в свою деятельность принципы стратегического менеджмента, обеспечивая тем самым разработку и утверждение на консультативно-совещательном совете стратегического плана развития, отражающего государственную политику в области образования, соответствующего заявленной миссии, отражающего институциональное видение и способствующего достижению конечных результатов обучения.

1.6. Организация образования **должна** обеспечить участие основных (внутренних) и других (внешних) заинтересованных сторон в разработке и внедрении политики обеспечения качества посредством соответствующих структур и процессов.

1.7. Организация образования **должна** иметь утвержденную политику академической честности и антиплагиата и придерживаться их принципам в своей деятельности.

1.8. Организация образования **должна** систематически собирать, накапливать и анализировать информацию об основных направлениях своей деятельности (образование, наука, развитие человеческих ресурсов, материально-техническая база и др.); проводить оценку сильных и слабых сторон (SWOT-анализ), на основе которого руководство совместно с консультативно-совещательным советом определяет политику и разрабатывает стратегический и операционный планы.

1.9. Организация образования **должна** при планировании учитывать основные ресурсы, обеспечивающие все основные виды деятельности и внесение изменений.

1.10. Организация образования **должна** иметь *институциональную автономию* для разработки и внедрения политики обеспечения качества, за которую ответственность несут профессорско-преподавательский состав и администрация, особенно в отношении разработки образовательных программ и использования необходимых ресурсов.

1.11. Политике обеспечения качества **следует** транслироваться в практическую деятельность посредством разнообразных процессов и процедур внутренней гарантии качества, которые предполагают участие всех подразделений организации образования.

Стандарт 2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Организация образования **должна** обеспечить разработку образовательных программ на основе Национальной рамки квалификаций, профессиональных стандартов и таким образом, чтобы они согласовывались с миссией, отвечали поставленным перед ними целям, включая ожидаемые конечные результаты обучения и запросы работодателей.

2.2 Организация образования **должна** гарантировать модульную структуру и содержание образовательных программ, характеризующееся логической последовательностью дисциплин и ротаций, включая компоненты по выбору и требования к самостоятельной работе студента.

2.3 Организация образования **должна** иметь процедуры оценки, рецензирования и утверждения образовательной программы лицами или органами, не причастными к разработке или преподаванию данной программы.

2.4 Организация образования **должна** обеспечить, чтобы квалификация, получаемая в результате освоения образовательных программ, была четко определена и разъяснена и соответствовала определенному уровню Национальной рамки квалификации в высшем образовании и, следовательно, Структуре квалификаций в Европейском пространстве высшего образования.

2.5 Организация образования **должна** определять и координировать связь конечных результатов обучения, требуемых по завершению, с теми,

которые требуются в последипломном обучении.

2.6 Организация образования **должна** гарантировать, что образовательные программы реализуются в соответствии с *принципами равенства* и исключают любую дискриминацию в отношении преподавателей и студентов.

2.7 Организации образования следует обеспечивать студентов, как академическими знаниями, так и необходимыми умениями и навыками, которые могут повлиять на их личностное развитие и могут найти применение в их будущей карьере.

2.8 Организации образования **следует** обеспечить участие студентов в разработке образовательных программ.

2.9 При разработке своих программ организации образования **следует** обеспечить учет результатов внешних экспертиз и контрольных проверок образовательного процесса; точно определенную учебную нагрузку студентов (например, в ECTS); предоставление места для прохождения производственной практики (там, где это необходимо).

2.10 Организация образования **должна** иметь академическое руководство в целом, отвечающее за образовательный процесс и определить *структурное подразделение ответственное за образовательные программы, которое имеет полномочия* для планирования, внедрение и улучшение образовательных программ *для того, чтобы обеспечить достижение конечных результатов обучения.*

2.11 Организации образования **следует** проводить периодическую модификацию образовательных программ на основе обратной связи с заинтересованными сторонами и общественностью с учетом изменяющихся условий, в которых выпускникам предстоит работать.

2.12 Организации образования **следует** обеспечить *академическую свободу* сотрудникам и студентам в отношении актуализации образовательной программы и изучения новых результатов исследований для внесения изменений в конкретные дисциплины, предметы без расширения учебного плана.

Стандарт 3. СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ И ОЦЕНКА СТУДЕНТОВ

3.1 Организация образования **должна** обеспечить внедрение студентоцентрированного обучения и преподавания в свои образовательные программы, которые играют определяющую роль в мотивации студентов и их активному участию в образовательном процессе.

3.2 Организация образования **должна** определить и использовать различные методы преподавания и обучения, основанные на современных принципах, которые стимулируют, подготавливают и поддерживают студентов, и обеспечивают формирование у них ответственности за процесс своего обучения.

3.3 Организация образования **должна** на протяжении всей программы обучения преподавать студентам принципы научной методологии, включая методы аналитического и критического мышления, научные методы исследования, которые требуют соответствующей компетентности преподавателей и будут являться обязательной частью образовательных программ и будут вовлекать студентов в проведение или участие в малых научно - исследовательских проектах.

3.4 Организация образования **должна** проводить обучение с должным уважением и вниманием к различным группам студентов и их потребностям, предоставлять гибкие траектории обучения.

3.5 Организация образования **должна** гарантировать, что обучающийся выполняет обязательства в отношении преподавателей, коллег, администрации в соответствии с Кодексом этики.

3.6 Организация образования **должна** определить, утвердить и опубликовать принципы, методы и практику, используемые для оценки студентов, обеспечивая соответствующий баланс между формативной и суммативной оценкой, чтобы управлять обучением и оценивать академический прогресс студента, а также определить критерии для установления проходных баллов, оценок и количество разрешенных пересдач.

3.7 Организация образования **должна** гарантировать, что процесс оценивания является последовательным, объективным по отношению ко всем студентам, а также открытым и доступным для студентов и внешних экспертов.

3.8 Организация образования **должна** использовать внешних привлекаемых экзаменаторов с целью повышения справедливости, качества и прозрачности процесса оценки и гарантировать, что методы и результаты оценки избегают конфликта интересов.

3.9 Организации образования **следует** иметь соответствующие процедуры реагирования на жалобы студентов и систему для апелляции результатов оценки.

3.10 Организации образования **следует** документировать и оценивать надежность и валидность методов оценки, что требует соответствующего процесса обеспечения качества существующей практики оценки.

3.11 Организации образования **следует** проводить регулярную обратную связь о методах преподавания и обучения, методах оценки и предоставлять обратную связь студентам по результатам оценки.

3.12 Организации образования **следует** внедрять новые методы оценки в соответствие с потребностью.

Стандарт 4. СТУДЕНТЫ, ПОЛИТИКА ПРИЕМА, ОТБОРА И КВАЛИФИКАЦИИ

4.1 Организация образования **должна** определить и внедрить

последовательную и прозрачную *политику приема*, включая четко установленное положение по процессу отбора студентов, которое включает обоснование и методы отбора, такие как результаты обучения в средней школе, другой соответствующий академический опыт, другие вступительные экзамены и собеседования, оценку мотивации обучаться по соответствующей специальности.

4.2 Организация образования **должна** иметь *политику* и внедрить *практику приема студентов с ограниченными возможностями в соответствие с действующими законами и нормативно-правовыми документами страны*

4.3 Организация образования **должна** иметь политику и внедрить практику перевода студентов из других программ и организаций образования.

4.4 Организация образования **должна** периодически пересматривать политику приема, на основе соответствующих данных от общественности и специалистов, и использовать систему для апелляции решений по приему.

4.5 Организация образования **должна** иметь систему *академического консультирования* своих студентов, которое основано на мониторинге прогресса студента, включает вопросы, связанные с выбором элективов, подготовкой к поступлению на программы последипломного образования, планирования профессиональной карьеры, назначение тьюторов, академических наставников (менторов) для отдельных студентов или небольших групп студентов.

4.6 Организация образования **должна** предлагать программу поддержки студентов направленную на *социальные, финансовые и личные потребности* и выделять ресурсы для поддержки студентов, обеспечивая конфиденциальность относительно консультирования и поддержки.

4.7 Организация образования **должна** иметь процедуру инициирования студентов, который включает знакомство с организацией образования и образовательной программой.

4.8 Организация образования **должна** определить и внедрить *политику представительства студентов* и их *соответствующего участия* в вопросах, имеющих отношение к студентам. Политика должна включать *студенческое самоуправление, участие представителей студентов в консультативно-совещательных органах, советах факультетов и других соответствующих органах, а также в общественной деятельности и местных проектах.*

4.9 Организация образования **должна** иметь утвержденную процедуру признания неформального обучения за своими пределами, в том числе по программе академической мобильности студентов.

4.10 Организация образования **должна** иметь утвержденную процедуру присвоения академической степени и квалификации, оформление документов выпускников.

4.11 Организации образования **следует** обеспечить студентов

документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования, и свидетельства его завершения.

4.12 Организации образования *следует* сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций в стране.

4.13 Организации образования *следует* оказывать *содействие и поддержку студенческой деятельности* и студенческим организациям, включая предоставление технической и финансовой поддержки.

Стандарт 5. АКАДЕМИЧЕСКИЙ ШТАТ/ПРЕПОДАВАТЕЛИ

5.1 Организация образования **должна** определить и внедрить *политику отбора и приема сотрудников в соответствии с законодательством страны*, которая является ясной, прозрачной, объективной и:

- определяет их категорию, ответственность и *баланс академического штата/преподавателей* разных дисциплин для адекватной реализации образовательного процесса, включая должное соотношение между преподавателями, работающими на полную и неполную ставку и баланс между академическими и неакадемическими сотрудниками;
- содержит критерии по научным, педагогическим и профессиональным достоинствам претендентов, включая должное соотношение между педагогическими, научными и профессиональными квалификациями;
- определяет и обеспечивает мониторинг ответственностей академического штата/преподавателей по всем дисциплинам.

5.2 Организации образования *следует* в своей политике по отбору и приему сотрудников учитывать такие критерии, как отношение к своей миссии, значимость местных условий, включающую пол, национальность, религию, язык и другие условия, имеющие отношения к организации образования; экономические возможности, которые учитывают институциональные условия для финансирования сотрудников и эффективное использование ресурсов.

5.3 Организация образования **должна** иметь *соответствующий административный штат*, включая их количество и состав в соответствии с *требуемой квалификацией*, для того чтобы обеспечить внедрение образовательных программ и соответствующих видов деятельности, а также гарантировать надлежащее управление и распределение ресурсов.

5.4 Организация образования **должна** обеспечить соблюдение баланса между преподавательской, научной и *сервисной функциями*, которые включают установление времени для каждого вида деятельности, учитывая потребности организации образования и профессиональные квалификации преподавателей.

5.5 Организации образования *следует* учитывать соотношение

«преподаватель-студент» в зависимости от различных уровней обучения.

5.6 Организация образования **должна** иметь постоянно действующую систему:

- повышения квалификации по методам преподавания, в том числе технологиям студентоцентрированного обучения,
- профессионального развития,
- поддержку и оценку деятельности преподавателей и сотрудников, в том числе вновь принятых на работу, а также преподавателей, привлеченных из практики и производств.

5.7 Организации образования **следует** иметь разработанную политику продвижения сотрудников и предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития профессорско-преподавательского состава, принимая во внимание результаты оценки работы сотрудников, в том числе результаты опроса коллег и студентов.

5.8 Организация образования **должна** применять систему поощрения педагогической и научной деятельности преподавателей и сотрудников для укрепления связи между обучением и научными исследованиями.

Стандарт 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И ПОДДЕРЖКА СТУДЕНТОВ

6.1 Организация образования **должна** иметь достаточную *материально-техническую базу (аудиторный фонд, учебное оборудование, библиотека, базы практики и др.)*, позволяющую обеспечить адекватную реализацию образовательного процесса для приобретения студентами теоретических и практических навыков по выбранной специальности и всех ключевых направлений деятельности, включая соответствующие условия для отдыха и питания.

6.2 Организация образования **должна** обеспечить *безопасную среду* для преподавателей и студентов, соответствие помещений санитарно-гигиеническим нормам и правилам, соблюдение правил техники безопасности при использовании оборудования в соответствии с законодательством страны.

6.3 Организация образования **должна** обеспечить доступ к веб-базам профессиональной и научной литературы и другим электронным средствам массовой информации для студентов и преподавателей, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.4 Организация образования **должна** обеспечить деятельность служб поддержки и консультирования студентов, направленных на развитие и удовлетворение личных потребностей (столовые, медицинские кабинеты, центр карьеры, спортивные сооружения, общежития, места для отдыха).

6.5 Организация образования **должна** иметь службу поддержки для стимулирования мобильности студентов как внутри образовательной системы, так и между различными системами высшего и послевузовского

образования.

6.6 Организации образования *следует* содействовать региональному и международному обмену сотрудников (академический, административный и преподавательский штат) в соответствии с целями, принимая во внимание потребности сотрудников, с соблюдением этических принципов, обеспечивая соответствующими ресурсами.

6.7 Организация образования **должна** определить и внедрить *политику* для:

- сотрудничества на национальном и международном уровнях с другими организациями образования и факультетами университетов;
- перевода и взаимозачета образовательных кредитов, использование прозрачной системы кредитных единиц и гибких требований курсов.

6.8 Организация образования **должна** предоставить информацию о научно-исследовательской базе и приоритетных направлениях в области научных исследований организации образования.

6.9 Организация образования **должна** иметь соответствующую систему финансирования, которая соответствует стратегическому плану развития и является эффективной, результативной, прозрачной для обеспечения образовательных программ и распределения финансов в соответствии с потребностями.

6.10 Организация образования **должна** иметь соответствующие процедуры финансовой отчетности и систему внутреннего финансового аудита.

6.11 Организации образования *следует* продемонстрировать достаточную автономию в распределении ресурсов, включая достойное вознаграждение преподавателей в отношении достижения студентами ожидаемых конечных результатов обучения.

6.12 Организации образования *следует* улучшать среду обучения студентов посредством регулярного обновления, расширения и укрепления материально-технической базы, которая должна соответствовать развитию практики обучения.

6.13 Организации образования *следует* поощрять внедрение дистанционных технологий обучения в образовательном процессе.

Стандарт 7. УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

7.1 Организация образования **должна** обеспечивать сбор, анализ и использование соответствующей информации:

- контингент студентов, уровень успеваемости, достижения студентов и отсев,
- ключевые показатели деятельности организации образования,
- среда обучения и культуру организации образования,
- специальные компоненты образовательных программ (описание дисциплин и методов преподавания и обучения, ротаций),

- методы оценки,
- общие конечные результаты обучения (результаты национальных экзаменов по лицензированию, процедура бенчмаркинга, международные экзамены),
- выбор карьеры,
- результаты последипломного обучения,
- социальная ответственность организации образования

для эффективного управления образовательными программами и другими направлениями деятельности и использует полученные сведения в работе внутренней системы обеспечения качества.

7.2 Организация образования **должна** проводить анализ *учебных достижений студентов и трудоустройство выпускников*, связывая их со своей миссией, достижением конечных результатов обучения и уровнем обеспеченности образовательными ресурсами.

7.3 Организации образования **следует** использовать анализ учебных достижений студентов для обеспечения обратной связи структурным подразделениям, ответственным за отбор и консультирование студентов, планирование образовательного процесса.

7.4 Организация образования **должна** определить управленческие структуры и функции, включая их *взаимоотношения с университетом, если организация образования является частью (факультетом или филиалом) университета* и ясно определить ответственность *академического руководства* в отношении разработки и управления образовательным процессом.

7.5 Организация образования **должна** в своих управленческих структурах определить *структурные подразделения с установлением ответственности каждого из них* и включать в их состав преподавателей и студентов, а также представителей *других заинтересованных сторон* (уполномоченных органов в области образования, практики, общественности).

7.6 Организации образования **следует** обеспечить *прозрачность* системы управления и принимаемых решений, которые публикуются в бюллетенях, размещаются на собственном веб-сайте, включаются в протоколы для ознакомления и исполнения.

7.7 Организации образования **следует** периодически проводить оценку академического руководства относительно достижения своей миссии и конечных результатов обучения.

7.8 Организации образования **следует** иметь в своей структуре подразделение, ответственное за развития образования, которое может вовлекать специалистов с опытом проведения исследований в образовании, а также привлекать сотрудников из других национальных и международных институтов.

Стандарт 8. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ

8.1 Организация образования **должна** периодически публиковать и актуализировать информацию о своей деятельности, в том числе об образовательных программах, которая является ясной, точной, объективной, актуальной и доступной для всех заинтересованных сторон и широкой общественности.

8.2 Организация образования **должна** в публикуемой информации включать:

- сведения о миссии, целях, политики в области обеспечения качества,
- правила приёма абитуриентов,
- правила и условия обучения,
- ожидаемые конечные результаты обучения,
- присваиваемые квалификации,
- методы преподавания, обучения,
- методы оценки, сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых студентам,
- информацию о службах поддержки студентов и возможностях трудоустройства выпускников.

Стандарт 9. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

9.1 Организация образования **должна** разработать и внедрить *систему мониторинга и оценки образовательных программ, которая* гарантирует соответствующую реализацию образовательного процесса на всех уровнях обучения, *обеспечивает* достижение целей и отвечает потребностям студентов и общества, а также *обеспечивает* выявление любых областей, требующих улучшения.

9.2 Организация образования **должна** внедрить систему мониторинга образовательного процесса, включающую *обратную связь* преподавателей и студентов. *Обратная связь содержит информацию о разных аспектах образовательного процесса, информацию о недобросовестной практике или ненадлежащем поведении преподавателей или студентов с и/или юридическими последствиями, удовлетворенность всех категорий обучающихся образовательной программой, доступность образовательных ресурсов и служб поддержки обучающихся всех категорий.*

9.3 Организация образования **должна** определить и внедрить политику, которая направлена на *эффективное использование и оценку соответствующих библиотечных ресурсов, информационных и коммуникационных технологий в образовательном процессе в соответствии с достижениями науки и современными требованиями.*

9.4 Организация образования **должна** обеспечивать, чтобы соответствующие результаты оценки влияли на улучшение образовательной программы.

9.5 Организация образования **должна** в программу мониторинга и мероприятия по оценке образовательных программ вовлекать студентов и основные заинтересованные стороны, а для *других заинтересованных сторон* предоставлять доступ к результатам оценки образовательных программ.

9.6 Организации образования **следует** внесенные изменения в образовательные программы соответствующим образом утверждать и публиковать.

Стандарт 10. ПРОЦЕДУРЫ ВНЕШНЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА И НЕПРЕРЫВНОГО УЛУЧШЕНИЯ

10.1 Организация образования **должна** инициировать процедуры регулярной внешней оценки как отдельных подразделений и структуры (отдел, факультет, программа), так и деятельности в целом в соответствии с Европейскими стандартами и рекомендациями.

10.2 Организация образования **должна** разработать и внедрить внутреннюю политику обеспечения качества всех ключевых направлений работы, включающую изучение потребностей для улучшения и такие мероприятия, как:

- Адаптация положения о миссии и конечных результатах к научному, социально-экономическому и культурному развитию общества;
- Модификация конечных результатов обучения выпускников в соответствие с документированными потребностями среды последиplomной подготовки;
- Адаптация модели образовательных программ и методических подходов в соответствии с современной теорией в образовании, методологией обучения взрослых, принципами активного обучения;
- Корректировка элементов образовательного процесса в соответствии с достижениями наук, с изменениями социально-экономических и культурных условий, с включением новых соответствующих знаний, концепций и методов, и исключение устаревших;
- Модификация методов оценки в соответствии с изменениями в конечных результатах обучения, методах преподавания и обучения;
- Адаптация политики набора и отбора студентов с учетом потребностей в кадровых ресурсах, изменений в системе довузовского образования и потребностей образовательных программ;
- Адаптация политики набора и формирования академического штата в соответствии с изменяющимися потребностями;
- Обновление образовательных ресурсов в соответствии с изменяющимися потребностями, как, например, набор студентов, число и профиль академических сотрудников, расширение спектра образовательных программ;

- Улучшение процесса мониторинга и оценки образовательных программ;

- Пересмотр организационной и штатной структуры, актуализация стратегического плана и задач с учетом изменений нормативно-правовой документации, преобразований в обществе.

10.3 Организация образования **должна** обеспечить выделение ресурсов для непрерывного улучшения всех направлений своей деятельности.

10.4 Организации образования **следует**, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешней оценки качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.

10.5 Организации образования **следует** обеспечивать, чтобы политика обеспечения качества характеризовалась непрерывностью, была эффективной, отражала интеграцию науки, образования и практики и поддерживала:

- кафедры, школы, факультеты и другие подразделения, также как и руководство, сотрудников и студентов, выполняющих свои обязанности по обеспечению качества;
- процессы, обеспечивающие академическую репутацию и свободу;
- процессы, предотвращающие нетерпимость любого рода и дискриминацию студентов и преподавателей.

10.6 Организации образования **следует** гарантировать, что процесс обновления и реструктуризации приводит к пересмотру политики и практики в соответствии с предшествующим опытом, текущей деятельностью и перспективами на будущее.

БИБЛИОГРАФИЯ

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III РК. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 26.11.2019 г.).
2. Стандарты и рекомендации для гарантии качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG), переработанное издание на русс.яз. под редакцией Г. Н. Мотовой, главного редактора журнала «Аккредитация в образовании», 2015 г.
3. International recognition of basic medical education programmes. Karle H, Executive Council, World Federation for Medical Education. Med Educ. 2008 Jan; 42(1):12-17.
4. Lindgren S, Karle H. Social accountability of medical education: Aspects on global accreditation. Med Teach. 2011; 33:667-72.
5. The WFME Programme for Recognition of Accrediting Agencies for Medical Education. Introduction; March 2013, revised June 2016 (<http://wfme.org/documents/accreditation/accreditation-agencies/background/70-1-recognition-of-accreditation-agencies-introduction/file>, accessed 20 November 2016).
6. EUA-Institutional Evaluation Programme: Guidelines for institutions, 2012, 35 p.