

Коммерциялық емес мекеме
«Білім беруді, денсаулық сақтауды
сапамен қамсыздандыру
және аккредиттеудің
Еуразиялық орталығы»



Некоммерческое Учреждение
«Евразийский Центр
Аккредитации и обеспечения
качества образования и
здравоохранения»

Мауленова көш., 92,
050004 Алматы қ., Қазақстан Республикасы

ул. Мауленова, 92
050004 г. Алматы, Республика Казахстан
Тел.: +7 777 2893249, +7 701 3291665
e-mail: info@ecaqa.org
web-site: <http://www.eqaqa.org>

30.05.2024 г. № 78.2

**Қарағанды облысы
денсаулық сақтау басқармасының
«Қарағанды облыстық
жоғары мейіргерлік колледжі»
КМК директоры С.М. Абдигуловқа**

Құрметті Саттар Маратович!

Сізге, 2024 жылғы 23 мамырдағы «Білім беруді, денсаулық сақтауды сапамен қамсыздандыру және аккредиттеудің Еуразиялық орталығы» Коммерциялық емес мекемесінің (АЕО) Аккредиттеу кеңесінің № 3 хаттамасының шешімімен ТЖКБ, орта білімнен кейінгі білім беру, үздіксіз кәсіби даму ұйымы ретінде Қарағанды облысы денсаулық сақтау басқармасының «Қарағанды облыстық жоғары мейіргерлік колледжі» Коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны 5 (бес) жыл мерзімге 23.05.2024 жылдан бастап 22.05.2029 жылға дейін аккредиттелгені туралы хабарлайды.

Осы хатпен бірге аккредиттеу туралы куәліктің түпнұсқасын жібереміз (1-қосымша).

Техникалық және кәсіптік білім беру, орта білімнен кейінгі білім беруді сапамен қамсыздандыруда, сондай-ақ Қазақстан Республикасында үздік медициналық колледждердің бірінің тұрақты дамуын қамсыздандыруда жетістіктерін көрсеткен институционалдық аккредиттеуден өтумен жеке Сізді және бүкіл ұжымды, оқытушыларды құттықтаймыз.

Сыртқы сараптау комиссиясының есептері мен Аккредиттеу Кеңесінің шешімдері жоғары білім сапасы бойынша Азия-Тынық мұхиты тізілімінде (DAQAR) орналастырылады. Осы APQR тізіліміне АЕО 2019 жылдан бастап енгізілген.

Сыртқы сараптау комиссиясының есептері және АЕО Аккредиттеу Кеңесінің шешімі сайтта жарияланатын болады <https://www.eqaqa.org/en/reestr-en> және <https://www.eqaqa.org/en/about-eqaqa/accreditation-council/ac-meetings>

2024 жылғы маусымнан 2029 жылғы желтоқсанға дейін бес жыл ішінде АЕО сыртқы сараптау комиссиясының ұсынымдарын орындау бойынша жыл сайынғы есеп бере отырып аккредиттеу процесіне сәйкес аккредиттеуден кейінгі мониторингті жүзеге асырады.

Кезіндегі аккредиттеуден кейінгі мониторинг төмендегілерді қамтиды:

– «2024-2029 жылдарға арналған, АЕО-ның Сыртқы сараптау комиссиясының ұсыныстары бойынша іс-шаралар жоспарын» дайындау және 2024 жылдың 28 маусымына дейін АЕО-на бекітілген жоспардың түпнұсқасын ұсыну (жоспардың құрылымы және тиісінше 2 және 3-қосымшалардағы ССК ұсынымдарының тізбесі).

– 2024 жылдан бастап 2029 жылдың желтоқсанын қоса алғанда, жыл сайынғы есепті: «АЕО сыртқы сараптау комиссиясының ұсынымдарына сәйкес Қарағанды облысы денсаулық сақтау басқармасының «Қарағанды облыстық жоғары мейіргерлік колледжі» КМК институционалдық қызметін жақсарту бойынша іс-шараларды іске асыру туралы ___жылғы есеп» АЕО-на жыл сайын 20 желтоқсанға дейінгі мерзімде ұсыну.

– Есеп іс-шаралар жоспарына сәйкес кестелік нысанда жасалады, орындалу күні, іс-шаралардың іске асырылуы туралы мәліметтер және олардың орындалу дәлелдемелері (құжаттардың шығу деректері және т.б.) қамтылады. Колледж растайтын құжаттардың бекітілген көшірмелері бар тиісті қосымшаны қалыптастырып, АЕО-на жіберуі тиіс. Есепті колледждің бірінші басшысы бекітеді және бұрыштама қояды.

– қажет болған жағдайда сыртқы сараптау комиссиясының ұсынымдарын орындау дәлелдемелерін алу мақсатында аккредиттеу туралы куәлік берілген күннен кейін 2 (екі) жыл өткен соң «Қарағанды облыстық жоғары мейіргерлік колледжі» КМК-не АЕО сарапшысы мен бақылаушысының бір күндік сапары ұйымдастырылады. Колледжден қосымша қаржыландыру талап етілмейді. Сарапшылар сапарының күні колледж басшылығымен келісілгеннен кейін анықталады.

Қосымша 1. Қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде институционалдық аккредиттеу туралы куәлік 3 бет.

Қосымша 2. Жоспардың құрылымы 1 бет.

Қосымша 3. Сыртқы сараптау комиссиясының 1 бетке арналған ұсыныстары.

Бас директор

МВА, м.ғ.д., профессор



Сарсенбаева С.С.

**Директору КГП
«Карагандинский областной
высший сестринский колледж»
Управления здравоохранения
Карагандинской области
Абдигулову С.М.**

Уважаемый Саттар Маратович!

Некоммерческое Учреждение «Евразийский центр аккредитации и обеспечения качества образования и здравоохранения» (ЕЦА) информирует Вас о решении Аккредитационного Совета ЕЦА от 23 мая 2024 года, протокол № 3 аккредитовать КГП «Карагандинский областной высший сестринский колледж» Управления здравоохранения Карагандинской области в качестве организации осуществляющей обучение по программам ТиПО, послесреднего образования, непрерывного профессионального развития на период 5 (пять) лет с 23.05.2024 г. по 22.05.2029г.

Вместе с данным письмом направляем оригинал свидетельства об институциональной аккредитации на трех языках (Приложение 1).

Поздравляем лично Вас и весь коллектив, руководителей подразделений преподавателей и студентов колледжа с успешным прохождением институциональной аккредитации, продемонстрировавшей достижения в обеспечении качества подготовки специалистов для здравоохранения Казахстана и устойчивое развитие одного из лучших колледжей Республики Казахстан.

Отчет внешней экспертной комиссии и решение Аккредитационного совета будут размещены в Азиатско-Тихоокеанском реестре по качеству высшего образования (DAQAR). ЕЦА включен в данный реестр APQR с 2019 года.

Отчет внешней экспертной комиссии и решение Аккредитационного совета ЕЦА будут опубликованы на сайте <https://www.ecaqa.org/en/reestr-en> и <https://www.ecaqa.org/en/about-ecaqa/accreditation-council/ac-meetings>

Постаккредитационный мониторинг в соответствии с процессом аккредитации осуществляется ЕЦА в течение пяти лет с июня 2024 г. по декабрь 2029 г., с предоставлением ежегодного отчета по выполнению рекомендаций внешней экспертной комиссии.

Постаккредитационный мониторинг в период будет включать:

– составление «Плана мероприятий по рекомендациям Внешней экспертной комиссии (ВЭК) ЕЦА на период 2024-2029 гг.» и предоставление в ЕЦА оригинала утвержденного плана в срок до 28 июня 2024 г. (структура плана и перечень рекомендаций ВЭК в Приложениях 2 и 3, соответственно).

– предоставление в ЕЦА в срок до 20 декабря каждого года, начиная с 2025 года и заканчивая 2029 г. включительно ежегодного отчета: «Отчет о реализации мероприятий по совершенствованию институциональной

деятельности КГП «Карагандинский областной высший сестринский колледж» в соответствии с рекомендациями Внешней экспертной комиссии ЕЦА за ____ год».

– Отчет составляется в табличной форме, в соответствии с планом мероприятий, включает дату выполнения, сведения о реализации корректирующих мероприятий и доказательства их выполнения (выходные данные документов и т.п.), при этом при отправке отчета колледж должен сформировать соответствующее приложение с утвержденными копиями подтверждающих документов. Отчет утверждается и визируется первым руководителем колледжа.

– при обоснованной необходимости организацию однодневного визита эксперта и наблюдателя ЕЦА в КГП «Карагандинский областной высший сестринский колледж» через 2 (два) года после даты выдачи свидетельства об аккредитации с целью получения доказательств выполнения рекомендаций внешней экспертной комиссии. Дополнительного финансирования со стороны колледжа не требуется. Дата визита экспертов будет определена после согласования с руководством колледжа.

Приложение 1. Свидетельства об институциональной аккредитации на казахском, русском и английском языках на 3 стр.

Приложение 2. Структура плана на 1 стр.

Приложение 3. Рекомендации Внешней экспертной комиссии на 1 стр.

**Генеральный директор
МВА, д.м.н., профессор**



Сарсенбаева С.С.

Наименование организации
Гриф утверждения руководства аккредитованной организации

План мероприятий
по выполнению рекомендаций ВЭК по итогам внешней оценки в рамках институциональной аккредитации

№	Стандарт аккредитации	Рекомендация ВЭК	Корректирующее мероприятие	Сроки выполнения (дата)	Ответственное подразделение/сотрудник	Примечание
	<i>Стандарт 1</i>	<i>1.</i>	<i>Какие именно мероприятия/действия планируете выполнить.</i>	<i>Квартал года, дата</i>	<i>Все выполненные мероприятия/действия по рекомендациям. Излагать кратко и конкретно.</i>	<i>Подтверждающие документы, договора, ссылки и т.д. (прилагаются к отчету в форме утверждённых копий или указывается ссылка на электронный ресурс, где размещен документ)</i>

Отчет о выполнении
Плана мероприятий по выполнению рекомендаций ВЭК в рамках институциональной аккредитации

№	Стандарт аккредитации	Рекомендация ВЭК	Корректирующее мероприятие	Сроки выполнения (дата)	Выполненные рекомендации	Примечание
			<i>Какие именно мероприятия/действия планируете выполнить.</i>		<i>Все выполненные мероприятия/действия по рекомендациям. Излагать кратко и конкретно.</i>	<i>Подтверждающие документы, договора, ссылки и т.д. (прилагаются к отчету в форме утверждённых копий или указывается ссылка на электронный ресурс, где размещен документ)</i>
Пример:						
1	Стандарт 2	Продолжить работу по внедрению дуального обучения.	Запланировать обучающихся по дуальному обучению в количестве 100 человек. Подписать 3-х сторонний договор (колледж-обучающийся-медицинская организация). Количество -100. Разработка образовательных программ совместно с МО.	1 кв. 202__г.	Подписаны 3-х сторонние договора -195 шт. Разработаны рабочие программы практики совместно с МО по темам: «Семейный уход», «Неотложный сестринский уход», «Первичная медико-санитарная помощь», «Сестринский уход за пожилыми пациентами». Составлен и разработан учебный план с распределением учебного времени 36%:64%.	Приложение 1 Приложение 2

Рекомендации по улучшению деятельности КГП «Карагандинский областной высший сестринский колледж» Управления здравоохранения Карагандинской области:

- 1) Внедрить электронный документооборот для оптимизации институциональной деятельности колледжа (6.1);
- 2) Установить систему электронного управления - онлайн-администрирования с модернизацией сайта (доступ к базам данных обучающихся, расписания занятий, учёт посещаемости, архив видеозаписей, образовательные материалы, модули, тестовые задания (6.1);
- 3) Продолжить развитие материально-технической базы для реализации в процессе симуляционного обучения логистических цепочек, имитирующих работу лечебных учреждений по нескольким специальностям (6.2);
- 4) Увеличить площадь читального зала в учебном корпусе (6.3);
- 5) Осуществлять научные публикации в области медицинского образования, проводить международные олимпиады и конференции (6.4);
- 6) Разработать систему оценки эффективности деятельности преподавателей и т.п. (7.1);
- 7) Разработать алгоритм выбора студентами элективов из каталога элективных дисциплин (7.2).