

11.07.2025 г. № 59

**««MEDICIN ALI»
Медициналық қосымша
білім беру орталығы» ЖШС
директоры
Б.С. Оразбаеваға**

Құрметті Бахыткуль Сериковна!

Сізге, 2025 жылғы 11 шілдедегі «Білім беруді, денсаулық сақтауды сапамен қамсыздандыру және аккредиттеудің Еуразиялық орталығы» Коммерциялық емес мекемесінің (әрі қарай – АЕО) Аккредиттеу кеңесінің № 6 хаттамасының шешімімен жоғары оқу орнынан кейінгі, қосымша және бейресми білім беру ұйымы ретінде «MEDICIN ALI» Медициналық қосымша білім беру орталығы» ЖШС (әрі қарай – MEDICIN ALI) 5 (бес) жыл мерзімге 11.07.2025 жылдан бастап 10.07.2030 жылға дейін аккредиттелгені туралы хабарлайды.

Осы хатпен бірге аккредиттеу туралы куәліктің түпнұсқасын жібереміз (1-қосымша).

Сыртқы сараптау комиссиясының есебі мен Аккредиттеу Кеңесінің шешімі білім сапасы бойынша Азия – Тынық мұхиты тізілімінде (APQR-DAQAR), АЕО сайтында «Тізілім» бөлімінде орналастырылатын болады <https://www.eqaqa.org/en/reestr-en>. MEDICIN ALI институционалдық аккредиттеу туралы ақпарат Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің Ғылым және адам ресурстары департаментіне жіберілетін болады.

2025 жылғы қаңтардан 2030 жылғы қаңтарға дейін бес жыл ішінде АЕО сыртқы сараптау комиссиясының ұсынымдарын орындау бойынша жыл сайынғы есеп бере отырып аккредиттеу процесіне сәйкес аккредиттеуден кейінгі мониторингті жүзеге асырады.

Кезеңдегі аккредиттеуден кейінгі мониторинг төмендегілерді қамтиды:

«2025-2030 жылдарға арналған, АЕО-ның Сыртқы сараптау комиссиясының ұсыныстары бойынша іс-шаралар жоспарын» дайындау және 2025 жылдың 30 тамызына дейін АЕО-на бекітілген жоспардың түпнұсқасын ұсыну (жоспардың құрылымы және тиісінше 2 және 3-қосымшалардағы ССК ұсынымдарының тізбесі).

– 2025 жылдан бастап 2030 жылдың қаңтарын қоса алғанда, жыл сайынғы есепті: «АЕО сыртқы сараптау комиссиясының ұсынымдарына сәйкес «MEDICIN ALI» Медициналық қосымша білім беру орталығы» ЖШС институционалдық қызметін жақсарту бойынша іс-шараларды іске асыру туралы ___ жылғы есеп» АЕО-на жыл сайын 20 желтоқсанға дейінгі мерзімде ұсыну.

– Есеп іс-шаралар жоспарына сәйкес кестелік нысанда жасалады, орындалу күні, іс-шаралардың іске асырылуы туралы мәліметтер және олардың орындалу

**Директору
ТОО «Медицинский центр
дополнительного образования
«MEDICIN ALI»
Оразбаевой Б.С.**

Уважаемая Бахыткуль Сериковна!

Некоммерческое Учреждение «Евразийский центр аккредитации и обеспечения качества образования и здравоохранения» (ЕЦА) информирует Вас о решении Аккредитационного Совета ЕЦА от 11 июля 2025 года, протокол № 6 аккредитовать ТОО «Медицинский центр дополнительного образования «MEDICIN ALI» (MEDICIN ALI) в качестве организации осуществляющей обучение по дополнительному и неформальному образованию (непрерывное профессиональное развитие) на период 5 (пять) лет с 11.07.2025 г. по 10.07.2030г.

Вместе с данным письмом направляем оригинал свидетельства об институциональной аккредитации на трех языках (Приложение 1).

Отчет внешней экспертной комиссии и решение Аккредитационного совета будут размещены в Азиатско-Тихоокеанском реестре по качеству образования (APQR-DAQAR), на сайте ЕЦА в разделе «Реестр» <https://www.ecaqa.org/en/reestr-en>. Информация об институциональной аккредитации MEDICIN ALI будет направлена в Департамент науки и человеческих ресурсов Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

Постаккредитационный мониторинг в соответствии с процессом аккредитации осуществляется ЕЦА в течение пяти лет до апреля 2030 г., с предоставлением ежегодного отчета о выполнении рекомендаций внешней экспертной комиссии.

Постаккредитационный мониторинг в период будет включать:

– составление «Плана мероприятий по рекомендациям Внешней экспертной комиссии (ВЭК) ЕЦА на период 2025-2030 гг.» и предоставление в ЕЦА оригинала утвержденного плана в срок до 30 августа 2025 г. (структура плана и перечень рекомендаций ВЭК в Приложениях 2 и 3, соответственно).

– предоставление в ЕЦА в срок до 20 декабря каждого года, начиная с 2025 года и заканчивая январем 2030 г. включительно ежегодного отчета: «Отчет о реализации мероприятий по улучшению институциональной деятельности ТОО «Медицинский центр дополнительного образования «MEDICIN ALI» в соответствии с рекомендациями Внешней экспертной комиссии ЕЦА за ___ год».

– Отчет составляется в табличной форме, в соответствии с планом мероприятий, включает дату выполнения, сведения о реализации корректирующих мероприятий и доказательства их выполнения (выходные данные документов и т.п.).

– MEDICIN ALI должен сформировать и отправить в ЕЦА соответствующее приложение с утвержденными копиями подтверждающих документов. Отчет утверждается и визируется первым руководителем MEDICIN ALI или уполномоченным им лицом.

Приложение 1. Свидетельство об институциональной аккредитации на казахском, русском и английском языках на 3 стр.

Приложение 2. Структура плана на 1 стр.

Приложение 3. Рекомендации Внешней экспертной комиссии на 1 стр.

Генеральный директор
МВА, д.м.н., профессор



Сарсенбаева С.С.

Наименование организации
Гриф утверждения руководства аккредитованной организации

План мероприятий
по выполнению рекомендаций ВЭК по итогам внешней оценки в рамках институциональной аккредитации

№	Стандарт аккредитации	Рекомендация ВЭК	Корректирующее мероприятие	Сроки выполнения (дата)	Ответственное подразделение/сотрудник	Примечание
	<i>Стандарт 1</i>	<i>1.</i>	<i>Какие именно мероприятия/действия планируете выполнить.</i>	<i>Квартал года, дата</i>	<i>Все выполненные мероприятия/действия по рекомендациям. Излагать кратко и конкретно.</i>	<i>Подтверждающие документы, договора, ссылки и т.д. (прилагаются к отчету в форме утверждённых копий или указывается ссылка на электронный ресурс, где размещен документ)</i>

Отчет о выполнении
Плана мероприятий по выполнению рекомендаций ВЭК в рамках институциональной аккредитации

№	Стандарт аккредитации	Рекомендация ВЭК	Корректирующее мероприятие	Сроки выполнения (дата)	Выполненные рекомендации	Примечание
			<i>Какие именно мероприятия/действия планируете выполнить.</i>		<i>Все выполненные мероприятия/действия по рекомендациям. Излагать кратко и конкретно.</i>	<i>Подтверждающие документы, договора, ссылки и т.д. (прилагаются к отчету в форме утверждённых копий или указывается ссылка на электронный ресурс, где размещен документ)</i>
Пример:						
1	Стандарт 2	Продолжить работу по внедрению дуального обучения.	Запланировать обучающихся по дуальному обучению в количестве 100 человек. Подписать 3-х сторонний договор (колледж-обучающийся-медицинская организация). Количество -100. Разработка образовательных программ совместно с МО.	1 кв. 202_г.	Подписаны 3-х сторонние договора -195 шт. Разработаны рабочие программы практики совместно с МО по темам: «Семейный уход», «Неотложный сестринский уход», «Первичная медико-санитарная помощь», «Сестринский уход за пожилыми пациентами». Составлен и разработан учебный план с распределением учебного времени 36%:64%.	Приложение 1 Приложение 2

**Рекомендации по улучшению образовательной деятельности
ТОО «Медицинский центр дополнительного образования «MEDICIN ALL»:**

Стандарт	Выполнение	Рекомендация
1.4.2	Частично выполнен	Усилить работу по заявленной миссии и конечным результатам обучения с заинтересованными сторонами для обеспечения разнообразия образовательных мероприятий и повышения имиджа МЦДО «MEDICIN ALL».
2.2.2.	Частично выполнен	В образовательные программы и неформальные образовательные мероприятия регулярно включать и систематически анализировать включение обновлённых данных по соответствующим направлениям медицины и науки, а также активно применять данные доказательной медицины.
4.3.2	Частично выполнен	Активно привлекать слушателей к планированию и управлению программами путем включения в состав совещательных органов и другие рабочие группы МЦДО «MEDICIN ALL» для обеспечения актуальности и большей востребованности образовательных программ.
5.2.4	Частично выполнен	<p>1) Систематизация и персонализация программ повышения квалификации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработать и внедрить индивидуальные планы профессионального развития для каждого преподавателя, учитывающие их текущие компетенции, карьерные цели и потребности организации; – установить обязательные циклы повышения квалификации с четко определенной периодичностью (например, раз в 3 года) для всех категорий преподавателей; – расширить спектр доступных программ повышения квалификации, включая современные методики преподавания, цифровые компетенции, навыки работы с новыми технологиями и специализированные курсы по научным направлениям; – активно информировать преподавателей о предстоящих курсах и возможностях повышения квалификации через внутренние порталы, рассылки и заседания учебно-методического совета. <p>2) Повышение осведомленности о программах социальной поддержки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Провести информационную кампанию о существующих программах социальной поддержки для преподавателей (например: размещение подробной информации на внутреннем сайте или портале организации, проведение информационных презентаций, назначение ответственного лица по вопросам социальной поддержки). <p>3) Стимулирование и упрощение участия преподавателей в конференциях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработать регламент по поддержке участия преподавателей в конференциях (международных, республиканских), включая критерии отбора, порядок подачи заявок и сроки рассмотрения. – активно информировать преподавателей о

		<p>возможностях финансовой поддержки (оплата проезда, командировочных, регистрационного взноса) и процедуре ее получения.</p> <ul style="list-style-type: none"> – упростить бюрократические процедуры, связанные с оформлением командировок и получением финансовой поддержки для участия в конференциях. – рассмотреть возможность увеличения бюджета на поддержку участия преподавателей в научных мероприятиях, чтобы охватить большее количество желающих. – поощрять и признавать участие преподавателей в конференциях, например, через систему бонусов, публичное признание достижений или включение в систему оценки эффективности.
6.6.2	Частично выполнен	Проводить анализ образовательных программ с целью систематизации, эффективности и рейтинга.
7.1.3	Частично выполнен	<p>Усилить работу по анализу эффективного управления программами, которая включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Создать независимую группу мониторинга, определить ее полномочия, состав, периодичность работы и механизм предоставления отчетов.</i> – Представлять в отчетах по анкетированию слушателей <i>конкретные количественные данные и статистические показатели по каждому пункту.</i> – Разработать <i>единые формы отчетности</i>, позволяющие проводить сравнительный анализ динамики удовлетворенности слушателей по годам. – Внедрить <i>систему стимулирования преподавателей</i> за активное участие в оценке и улучшении программ (как материальное, так и нематериальное). Организовать регулярные обучающие семинары, тренинги для преподавателей по методикам сбора и анализа обратной связи, а также по разработке корректирующих мер. – Разработать и внедрить <i>систематический механизм сбора обратной связи от работодателей</i> о качестве подготовки выпускников и соответствии их компетенций требованиям рынка труда. Определить <i>конкретные индикаторы</i> оценки востребованности выпускников со стороны работодателей (например, процент трудоустройства, отзывы о качестве подготовки, запросы на повторное обучение сотрудников). – Рассмотреть возможность проведения <i>совместных аудитов</i> с представителями клинических баз для обеспечения согласованности стандартов. – Усилить информирование слушателей о том, <i>какие конкретные изменения были внесены в образовательные программы</i> или процесс обучения на основе их предыдущих предложений и результатов анкетирования. Это повысит их вовлеченность и мотивацию к участию в дальнейших опросах.
8.4.2	Частично выполнен	Усилить контроль за сотрудниками, ответственными за разработку программ для качественной реализацией программ неформального образования.