

Аккредитационному совету
Евразийского Центра Аккредитации
и обеспечения качества
образования и здравоохранения

29 января 2021 г.

**ОТЧЕТ
ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ
ПО ИТОГАМ ОЦЕНКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 0515000 – МЕНЕДЖМЕНТ
(ПО ОТРАСЛЯМ И ОБЛАСТЯМ ПРИМЕНЕНИЯ)
УЧРЕЖДЕНИЯ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И КОММУНИКАЦИЙ»
НА СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ
ОРГАНИЗАЦИЙ ТЕХНИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

период внешней экспертной оценки: 19.01.-21.01.2021 года

Алматы, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Список обозначений и сокращений	2
1.	Состав ВЭК	3
2.	Общая часть заключительного отчета ВЭК	5
2.1	Представление Учреждения «Международный колледж бизнеса и коммуникаций» и образовательной программы по специальности 0515000 – Менеджмент (по отраслям и областям применения)	5
2.2	Сведения о предыдущей аккредитации	6
2.3	Анализ отчета по самооценке образовательной программы по специальности 0515000 – Менеджмент (по отраслям и областям применения) Учреждения «Международный колледж бизнеса и коммуникаций» на соответствие Стандартам специализированной аккредитации организаций технического и профессионального образования	6
3.	Внешняя экспертная оценка	7
3.1	Описание визита внешней экспертной комиссии	7
3.2	Результаты анкетирования основных заинтересованных сторон	11
3.3	Выводы по внешней экспертной оценке	15
4.	Анализ на соответствие стандартам аккредитации образовательной программы по специальности 0515000 – Менеджмент (по отраслям и областям применения) Учреждения «Международный колледж бизнеса и коммуникаций» и обзор сильных сторон по каждому стандарту.	15
5.	Рекомендации по совершенствованию образовательной программы по специальности квалификация Учреждения «Международный колледж бизнеса и коммуникаций»	21
6.	Рекомендация Аккредитационному совету ЕЦА	22
	Приложение 1. Сведения о количестве и категории участников встреч, интервью, собеседований с членами ВЭК	23
	Приложение 2. Список документов, запрошенных членами ВЭК в период проведения внешней экспертной оценки	26
	Приложение 3. Профиль качества и критерии внешней оценки образовательной программы по специальности 0515000 – Менеджмент (по отраслям и областям применения Учреждения «Международный колледж бизнеса и коммуникаций» на соответствие Стандартам специализированной аккредитации организаций технического и профессионального образования	29

СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ:

АУП – административно-управленческий персонал
БК – базовые компетенции
ВР – воспитательная работа
НУ «ЕЦА» – Некоммерческое учреждение «Евразийский центр аккредитации и обеспечения качества образования и здравоохранения»
ИГА – итоговая государственная аттестация
ИПР – инженерно-педагогические работники
КДМ – комитет по делам молодежи
КТП – календарно-тематический план
МКБиК – Международный колледж бизнеса и коммуникаций
МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан
МинЮст РК – Министерство юстиции Республики Казахстан
НУ – Негосударственное учреждение
ОП – Образовательная программа
ПД – переводческое дело
ПК – профессиональные компетенции
ПП – профессиональная практика
ПЦК – предметно-цикловая комиссия
РК – Республика Казахстан
РП – рабочая программа
СМК – система менеджмента качества
УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины
ШМП – школа молодого преподавателя
ИС – Информационные системы
ВТиПО – Вычислительная техника и программное обеспечение
РиС – Радиоэлектроника и связь

1. Состав Внешней Экспертной Комиссии

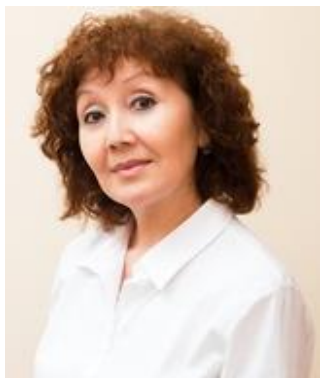
В соответствии с приказом ЕЦА № 01 от 11.01.2021 года сформирована Внешняя Экспертная Комиссия по проведению в период с 19 по 21 января 2021 г. внешней оценки в рамках институциональной и специализированной аккредитации Учреждения «Международный колледж бизнеса и коммуникаций» (далее по тексту – колледж) в следующем составе:



Председатель, академический эксперт – Баекешева Айгуль Шарапиевна, кандидат экономических наук, Председатель Ассоциации экспертов образования «InterSarap», эксперт-консультант организаций образования по организации учебного процесса и подготовке к аккредитации;



Зарубежный эксперт – Замиралова Елена Владимировна, кандидат экономических наук, Директор Института заочного обучения Института дополнительного обучения, ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева», эксперт по аккредитации Ассоциации по сертификации «Русский Регистр», эксперт по проведению государственной аккредитации;



Национальный академический эксперт – Жакенова Карлыгаш Аманбековна, кандидат социологических наук, директор колледжа НУО «Казахстанско-Российский высший медицинский колледж»;



Национальный академический эксперт – Букенбаев Адильжан Нурланович, магистр по «Педагогическое образования», преподаватель специальных дисциплин кафедры иностранных языков КГКП «Костанайский педагогический колледж» Управления образования акимата Костанайской области;



Эксперт – представитель работодателей – Александр Савельев, ведущий бизнес тренер по продажам в Казахстане. Эксперт в переговорах и построении отделов продаж. Основатель Закрытого Бизнес-клуба предпринимателей в РК «RichBRO»;



Эксперт – представитель студентов – Сатыбалдин Амир Тимурович, студент 3 курса по специальности «Вычислительная техника и программное обеспечение» Учреждения образования «Центрально азиатский технико-экономический колледж»;



Наблюдатель от ЕЦА – Умарова Макпал Альдибековна, руководитель отдела аккредитации и мониторинга НУ «Евразийский Центр Аккредитации и обеспечения качества образования и здравоохранения».

Работа ВЭК проводилась в соответствии с Положением о ВЭК (Приказ генерального директора ЕЦА № 4 от «13» февраля 2017 г.).

Отчет ВЭК содержит оценку образовательной программы по специальности 0515000 – Менеджмент (по отраслям и областям применения) Учреждения «Международный колледж бизнеса и коммуникаций» на соответствие Стандартам специализированной аккредитации организаций технического и профессионального образования (далее – Стандарты аккредитации), рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию данной программы колледжа.

2. Общая часть заключительного отчета ВЭК

2.1 Представление Учреждения «Международный колледж бизнеса и коммуникаций» и образовательной программы по специальности 0515000 – Менеджмент (по отраслям и областям применения)

Колледж осуществляет образовательную деятельность с сентября 2009 года на основании государственной лицензии серии АА-5 за №0102462 и приложения к лицензии АА-5 №0095964 выданной Управлением экономики и бюджетного планирования г. Алматы на основании приказа №95-н/л от 07 июля 2009 года, действующей без ограничения срока.

Юридический адрес: 050063, Республика Казахстан, г. Алматы, микрорайон Жетысу-2, дом 16 А. Имеются помещения по адресу Ауэзовский район, микрорайон Жетысу-2, дом 16 А.

В соответствии с перерегистрацией Учреждение «Колледж права, экономики и нанотехнологии» 09.07.2014 г. в Учреждение «Международный колледж бизнеса и коммуникаций» (Свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица регистрационный номер №7864-1910-02-УЕ МинЮста РК) решением учредителя утвержден Устав от 14 июня 2016 года.

Согласно Уставу Учреждения «Международный колледж бизнеса и коммуникаций», утвержденного Протоколом Общего собрания участников от 14.06.2016 г. высшим органом в колледже является Педагогический Совет.

Организационная структура управления утверждена заседанием Педагогического совета от 07 сентября 2018 года, последние изменения внесены в сентябре 2020 года.

Управление колледжем осуществляет Генеральный директор Иксанов Серик Шапхатович.

В колледже функционирует Совет заместителей директора, в состав которых входят заместители по: учебной работе, учебно-производственной работе, международным связям, научно-инновационной работе, воспитательной работе, информационных технологий и административно-хозяйственной работе.

В организационную структуру входит одна предметно-цикловая комиссия, заведующий отделением, отдел профориентационной работы, методист колледжа.

Учебный процесс проводится в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Государственными общеобязательными стандартами образования Республики Казахстан и Типовых учебных планов, утвержденных МОН РК, Трудового Кодекса РК, Законом «О социальном партнёрстве в Республике Казахстан» и других нормативно-инструктивных материалов.

В декабре 2014 года колледж прошел государственную аттестацию.

Лицензия на 7 образовательных программ выдана 11.12.2014 года (№KZ37LAA00003803) и включает следующие: 1) 0516000 «Финансы» (по отраслям); 2) 0515000-Менеджмент (по отраслям и областям применения); 3) 0201000 – Правоведение; 4) 0512000 - Переводческое дело (по видам); 5) 130600-Радиоэлектроника и связь (по видам); 6) 1304000- Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам); 7) 1305000 – Информационные системы (по областям применения).

Общий контингент студентов на 01 ноября 2020 года составил 540 человек, в том числе казахское отделение 192, русское отделение 348.

В соответствии с требованиями МОН РК № 338 от 13 июля 2009 г. «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» в Международном колледже бизнеса и коммуникаций сформирован квалифицированный педагогический коллектив, обладающий достаточным потенциалом и способностью решать современные задачи по подготовке квалифицированных специалистов, качественно и количественно укомплектован для реализации образовательных программ по имеющимся специальностям.

2.2 Сведения о предыдущей аккредитации

До настоящего времени институциональная и специализированная аккредитация Колледжа не проводилась. Договор №14 по подготовке и проведению институциональной и специализированной (программной) аккредитации с аккредитационным органом - НУ «ЕЦА» заключен 19.08.2020 года.

2.3 Анализ отчета по самооценке образовательной программы по специальности 0515000 – Менеджмент (по отраслям и областям применения)

Учреждения «Международный колледж бизнеса и коммуникаций» на соответствие Стандартам специализированной аккредитации организаций технического и профессионального образования

Отчет по самооценке образовательной программы по специальности 0515000 – Менеджмент (по отраслям и областям применения) представлен на 131страницах, в том числе приложений на 21 страницах.

Отчет характеризуется полнотой ответов на все 10 стандартов аккредитации, структурированностью с учетом рекомендаций Руководства по проведению самооценки ЕЦА, а также внутренним единством информации, предоставленной аккредитуемым колледжем. К отчету прилагается сопроводительное письмо за подписью директора Иксанова Серика Шапхатовича, подтверждающее достоверность информации и данных, содержащихся в отчете.

Специализированная самооценка колледжа проведена на основании приказа о формировании состава внутренней комиссии по самооценке №24-ОД от 01.09.2020 года.

В отчете имеется список 10 членов внутренней комиссии по самооценке с указанием ответственности каждого сотрудника, сведения о представителе организации, ответственной за проведение институциональной самооценки – Серикпаева Светлана Омурзаковна - заместитель директора колледжа. Председателем рабочей группы по подготовке к институциональной аккредитации является директор колледжа Иксанов С.Ш.

Рабочей группой по подготовке отчета по самооценке была проделана определенная работа: проанализированы ключевые аспекты реализации образовательной программы, собраны необходимые сведения в соответствии со стандартами аккредитации; проведен тщательный анализ, обновление и дополнение методических и учебных материалов, их содержание отражено в отчете. Имеются ссылки на нормативно-правовые акты, типовые правила, положения, учебно-методические документы, страницы веб-сайта www.icb.kz.

Содержание Отчета по самооценке структурировано в соответствии со Стандартами аккредитации ЕЦА и включает описание сильных сторон, областей для улучшения по каждому из 10-ти стандартов. Описание реализации образовательной программы достаточно полное и актуализированное по количеству студентов, преподавателей, администрации, сведениям об отборе и приеме, итогам обучения, результатам оценки знаний и навыков, материально-технической базы, договорных обязательств с партнерами, финансовой информации, планам по развитию и совершенствованию и т.д.

Заключение по каждому из 10-ти стандартов аккредитации включает описание сильных сторон и областей для улучшения.

Отчет написан грамотным языком, формулировки по каждому стандарту ясны и понятны, таблицы содержат ссылки в тексте и имеют сквозную нумерацию.

Таким образом, отчет по самооценке образовательной программы по специальности 0515000 – Менеджмент (по отраслям и областям применения) колледжа содержит объективную, подробную, структурированную информацию по всем видам деятельности в соответствии со стандартами аккредитации ЕЦА.

Общий контингент студентов за 2017-2020 г.г. по образовательной программе 0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения) составляет 213 человек.

Миссия колледжа, заключенная в 4С: студент, статус, сервис, синергия, определяет основные направления образовательной деятельности и подчеркивает, что:

– основная деятельность образовательного учреждения нацелена на студента и

подготовки высококвалифицированного специалиста;

- статус среди учреждений образования, учащихся, родителей;
- лучший сервис в предоставлении образовательных услуг;
- синергия определяет рост и развитие колледжа, где важным фактором выступает и качественное управление внутренними процессами, составляющими основу образовательной деятельности.

В колледже сформирован квалифицированный педагогический коллектив, нацеленный на решение задачи по подготовке квалифицированных специалистов.

3. Внешняя экспертная оценка

3.1 Описание визита внешней экспертной комиссии

Внешняя экспертная работа по оценке образовательной программы по специальности 0515000-Менеджмент (по отраслям и областям применения) колледжа была организована в соответствии с Руководством по проведению внешней оценки организаций образования и образовательных программ ЕЦА (утверждено приказом Генерального директора НУ «Евразийский центр аккредитации и обеспечения качества образования и здравоохранения» №5 от 17.02.2017 г.) и согласно программы внешнего визита, утвержденным 08.01.2021 г. генеральным директором ЕЦА Сарсенбаевой С.С. и согласованным с генеральным директором колледжа Иксановым С.Ш.

Для получения объективной информации по экспертной оценке колледжа членами ВЭК были использованы следующие методы: собеседование с руководством и административными сотрудниками, наблюдение, изучение веб-сайта, интервью со студентами образовательной программы, интервьюирование преподавателей, анкетирование преподавателей и студентов, обзор ресурсов в контексте выполнения стандартов аккредитации, изучение ГОСО по ОП 0515000-Менеджмент (по отраслям и областям применения), Типовых и рабочих программ по специальности, УМК, планы работ ПЦК, учебного отдела, учебно-методической документации, графика учебного процесса, расписания занятий, экзаменационных материалов.

Со стороны коллектива колледжа обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе посещения и по спискам участков интервью (Приложение 1).

Следует отметить, что работа ВЭК проходила в строгом соответствии с Планом работы ВЭК, согласованного директором Колледжа и утвержденного генеральным директором ЕЦА.

Первый день визита 19.01.2021 г.

Согласно утвержденному плану визита состоялось совещание, на котором Председатель комиссии Бакешева Айгуль Шарапиевна представила членов ВЭК, остановилась на цели визита и уточнила обязанности членов ВЭК. Члены ВЭК обменялись мнениями о предварительных результатах отчета по самооценке Колледжа и сайте колледжа.

Далее, согласно плану, состоялись встречи с директором Колледжа Иксановым Сериком Шапхатовичем, административно-управленческим аппаратом колледжа.

Директор колледжа Иксанов С.Ш., в процессе беседы, ознакомил членов ВЭК с Миссией и Стратегией Колледжа, материально-технической базой колледжа и специальностях, по которым ведется подготовка, также рассказал о социальных партнерах, остановился на трудоустройстве выпускников. Одной из главных задач, для себя, директор определил создание собственных предприятий.

Первому руководителю были заданы вопросы членами ВЭК. Было установлено, что управленческие решения принимает директор и он же является учредителем Колледжа. Действует Совет заместителей директора. В настоящее время обучаются 540 студентов из них 200 по госзаказу. В перспективе хотят отказаться от госзаказа и сократить прием абитуриентов. Акцент будет сделан на качество подготовки специалистов.

Далее состоялись встречи с руководителями структурных подразделений, отвечающие за работу:

- **приемной комиссии** (менеджер по профориентации Мудуарова Лариса Мухаметкалиев);

- **учебно-методического отдела** (Медоева Фируза Эркиновна заместитель директора по учебной работе, Бексултанова Куралай Белдибаевна заместитель директора по учебно-производственной практике);

- **научно-методического и воспитательного отдела** (Серикпаева Светлана Омурзаковна – заместитель директора по научно-инновационной работе (до сентября 2020 г), Ибраимова Молдир Ерганатовна заместитель директора по воспитательной работе, Байгонусов Ербол Моданович преподаватель-организатор по НВП. Нураханова Канаткуль Сергазиевна методист колледжа (до сентября 2020 года).

В ходе интервью были выявлены некоторые расхождения в структуре колледжа. Какая из структурных подразделений (УМО и НМ и ВР) является действующей на данный момент.

Во время встречи членов ВЭК были затронуты вопросы касательно обеспеченности образовательной программы педагогическими кадрами, эффективности образовательных программ и их соответствие профстандартам, работы предметной цикловой комиссии, условиях организации работы колледжа в условиях пандемии, организации учебного процесса по дистанционной форме обучения, производственной практики, воспитательной работы, профориентационной работы, работы с родителями.

В ходе встречи с руководителями структурных подразделений были подняты вопросы академической честности и антиплагиата, а также вопросы, связанные с системой оценки знаний обучающихся. В ходе интервью было рекомендовано начать внедрение Политики академической честности и антиплагиата, так как выпускники ОП пишут выпускные работы.

Программа внешней экспертной оценки позволила встретиться с отдельными членами рабочей группы по подготовке отчета по самоаттестации колледжа, в ходе которой члены ВЭК получили подтверждение представленных в отчете по самооценке статистических и фактических данных.

Менеджер по профориентации Мудуарова Лариса Мухаметкалиев ознакомила со стратегией колледжа по привлечению и набору абитуриентов, о мероприятиях, планах работы приемной комиссии со школьниками, о социальных сетях по средствам которых ведется данная работа, утвержденных правилах по приему абитуриентов.

Сотрудники учебно- методического отдела Медоева Фируза Эркиновна, Бексултанова Куралай Белдибаевна ответили на вопросы экспертов о составе УМО и ЦПК, о контрольно-измерительных средствах, организации практики обучающихся, участием работодателей в разработке образовательной программы.

Ибраимова Молдир Ерганатовна заместитель директора по воспитательной работе, Байгонусов Ербол Моданович преподаватель-организатор по НВП ознакомили членов экспертной комиссии с кружковой работой колледжа, с мероприятиями по воспитательной работе и профилактике правонарушений.

Айтимова Диана Аксериковна заместитель директора по международным связям рассказала о сотрудничестве с Профессиональным колледжем Кыргызского Национального Университета им. Ж. Баласагына. Было отмечено, что сотрудничество находится только в начальной фазе. Конкретных мероприятий по академической мобильности или других мероприятий в рамках Договора о сотрудничестве пока не проводятся.

Бондаренка Елена Григорьевна преподаватель спец. Дисциплин, одновременно председатель ЦПК рассказала членам ВЭК о работе ЦПК. В составе ЦПК 32 преподавателя, обслуживающие все специальности, что является ошибочным подходом. (ЦПК — это методическое объединение преподавателей дисциплин одного направления). Отмечена тесная связь преподавателей с выпускниками ОП. Было установлено, что образовательный процесс ведется по традиционной системе обучения несмотря на то, что с 2019/20 учебного года в системе ТиПО начался процесс перехода на кредитно- модульную систему обучения.

Согласно Программе визита ВЭК состоялись встречи с вспомогательными службами.

- Бижанов Нуржан Нурболлович - финансовый директор
- Токтасынова Гульдана Серикбайқызы – главный бухгалтер
- Мамутбекова Жанар Мадьярхановна – начальник отдела кадров

– Сейтхазиев Досымхан Шереханович – заместитель директора по ИТ.

Эксперты задали вопросы о кадровой политике колледжа, о стоимости обучения, о том, как формируется цена на ОП. Полученные ответы показали, что у колледжа имеется отработанная политика подбора кадров, колледж заинтересован в качественном педагогическом составе, разработаны определённые меры стимулирования преподавателей. Такие как поддержка молодых сотрудников для обучения в магистратуре и докторантуре. Директор колледжа берет на себя оплату за их обучение. За счет колледжа оплачиваются курсы повышения квалификации преподавателей.

Было отмечено, что почти 77% финансовых затрат колледжа приходится на заработную плату преподавателей и сотрудников.

Финансовый директор указал на имеющиеся сложности по погашению финансовых задолженностей обучающимися. Но не смотря на невыполнение обучающимися своих договорных обязательств перед колледжем, учебный процесс продолжается, ведется работа по укреплению материально-технической базы.

Заместитель директора по ИТ Сейтхазиев Д. Ш. рассказал о проделанной работе по созданию собственной учебной платформы и дальнейшему пополнению учебных кабинетов новыми компьютерами.

Виртуальный осмотр продемонстрировал достаточно хорошую материальную базу и оснащенность колледжа необходимым оборудованием.

Колледж имеет собственное здание в 9 этажей, приспособленное в том, числе и для обучения лиц с особыми образовательными потребностями (имеется лифт). Обучение проводится в 29 учебных аудиториях. В колледжа внедрена кабинетная система, имеются специальные кабинеты по ОП 0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения). Отдельные аудитории оснащены интерактивными и программными средствами для успешной реализации образовательной программы, имеются ноутбуки, принтеры, сканеры, ксероксы, видео- и аудиосредства.

Колледж имеет спортивный и актовый залы, компьютерные кабинеты, библиотеку совмещенную с читальным залом.

В ходе осмотра библиотеки, заведующей был задан вопрос о соответствии учебной и учебно-методической на одного обучающегося. Однако, как показал ответ, заведующая не владела такой информацией.

Члены ВЭК отметили работу медицинского кабинета. Медицинский кабинет имеет две комнаты для приема пациентов и процедурный, которые могут быть использованы в качестве изолятора. Медкабинет оснащен всеми необходимыми средствами для оказания первой медицинской помощи.

Далее члены ВЭК ознакомились с представленной сотрудниками колледжа документацией. Среди них, рабочие учебные программы, расписания учебных занятий, календарно-тематические планы дисциплин, учебно-методические комплексы дисциплин, типовые учебные планы технического и профессионального образования (специальность: 0512000 Переводческое дело, квалификация: 0512023 Гид-переводчик; специальность: 0515000 Менеджмент (по отраслям и областям применения), квалификация: 0515013 Менеджер), методические указания по выполнению и защите дипломных работ, дипломные работы выпускников, Договора с предприятиями о профессиональной (производственной) практике (2017-2018 уч. год, 2018-2019 уч. год).

Изучено документов показало, что РУП и КТП составлены в соответствии с ГОСО. В учебно-методических комплексах дисциплин обнаружены недоработки в части рекомендуемой учебной литературы. В просмотренных УМК, в списке рекомендованных изданий, указана устаревшая литература 2005 и 2007 годов. Также выявлены нарушения в дипломных работах. Так обнаружено, что Отзыв руководителя и Рецензия на 100% совпадают, что является недопустимым при допуске дипломной работы к защите. Также было установлено, что контрольно-измерительные материалы (в условиях дистанционного формата обучения) 2019 /20

и соответственно 2020/21 учебных годов не были рассмотрены и утверждения на заседании УМО, что также является нарушением.

У членов ВЭК не было возможности просмотреть результаты анкетирования студентов на предмет удовлетворенности учебным процессом за анализируемые годы, что не позволило изучить обратную связь.

Второй день визита 20.01.2021 г.

С целью валидации стандарта 5 была проведена встреча с преподавателями колледжа, посещено занятие преподавателя Жумахметовой Гульмиры Шарапатовны. Занятия проходило на 2 курсе. Тема: «Кәсіпорындарды, мекемелерді, ұйымдарды сыныптау» по ОП 0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения), собеседование со студентами специальностей программы «Менеджмент» и «Переводческое дело».

На встрече с преподавателями, присутствующие со стороны колледжа, ответили на вопросы экспертов по удовлетворенности условиями работы в колледже, материальному стимулированию, заработной платой, повышением квалификации. Участники встречи продемонстрировали достаточно высокую приверженность и лояльность директору колледжа. Они отметили его заинтересованность в профессиональном росте преподавателей и его доступности для них. Преподаватели знакомы со стратегическими задачами и целями колледжа.

После встречи с преподавателями члены ВЭК посетили ряд занятий. Так, на 2 курсе по ОП 0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения) было проведено занятие на тему: «Кәсіпорындарды, мекемелерді, ұйымдарды сыныптау». Урок прошел в онлайн-режиме. Преподаватель при изучении темы урока использовала интерактивные средства обучения (показ видео фрагментов новостных передач телевидения). Следует отметить активное присутствие обучающихся на уроке.

Встречи со студентами программы 0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения) продемонстрировали хороший корпоративный дух. По ответам обучающихся был сделан вывод о том, что они довольны качеством обучения, службой поддержки студентов. Они готовы рекомендовать колледж абитуриентам, желающими получить образование по ОП 0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения), так как считают свой колледж лучшим. Практически такие же выводы были сделаны по итогам интервью и с другими студентами колледжа.

Следует отметить, что за относительно не долгий период работы, колледж сформировал хорошую репутацию среди работодателей. Согласно РУП, студенты проходят практики в различных финансовых организациях. Работодатели отметили достаточно хорошую теоретическую и практическую подготовку обучающихся. Привели примеры, когда отдельных выпускников принимали сразу же на работу после производственной практики.

Достаточно высокую лояльность и приверженность к колледжу показали выпускники. В интервью выпускники особо отметили своих преподавателей, благодаря которым они получили хорошие знания, которые позволили в дальнейшем поступить в высшие учебные заведения, получить хорошую работу.

Интервью с международными партнерами показал, что колледж заинтересован в развитии международных связей. Однако, конкретных мероприятий проведено не было. Данное направление работы находится в процессе.

Далее были изучены внутриколледжные документы: Положение о Совете по профилактике правонарушений студентов Международного колледжа бизнеса и коммуникаций, Положение о Школе молодого педагога, Положение об учебно-методическом комплексе, Правила внутреннего распорядка для сотрудников, Международного колледжа бизнеса и коммуникаций, Правила внутреннего распорядка студентов в Международном колледже бизнеса и коммуникаций.

Второй день завершился обсуждением итогов дня, обсуждением результатов, обменом мнениями.

Третий день визита 21.01.2021 г.

Последний день работы ВЭК. Председатель ознакомила членов комиссии с предварительными рекомендациями по институциональной аккредитации и обсуждением предварительных рекомендаций по ОП 0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения) и 0512000 Переводческое дело, квалификация: 0512023 Гид-переводчик.

Далее состоялось совещание членов ВЭК по итогам внешней оценки образовательной программы 0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения) на соответствие стандартам аккредитации. Проведено заключительное обсуждение итогов внешней оценки, изучения документов, результатов собеседования, интервью, анкетирования. Члены ВЭК приступили к проектированию заключительного отчета ВЭК.

Состоялось совещание членов ВЭК. Членами ВЭК сделаны обобщения результатов оценки образовательной программы колледжа. Членами ВЭК проведена оценка соответствия колледжа по разработанному ЕЦА «Профилю качества и критериям внешней оценки образовательной программы 0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения) на соответствие Стандартам аккредитации ЕЦА». Вышеназванный документ был индивидуально заполнен каждым членом ВЭК. Замечаний членами ВЭК не было сделано.

Обсуждены рекомендации по улучшению реализации образовательной программы для колледжа. Был подготовлен проект отчета и рекомендация по улучшению. Председателем проведено итоговое открытое голосование по рекомендациям для колледжа и итоговое голосование по рекомендациям для Аккредитационного совета ЕЦА.

Программа и график внешней экспертной оценки ВЭК выполнена полностью. Со стороны коллектива колледжа обеспечено участие всех лиц, указанных в программе.

3.2 Результаты анкетирования основных заинтересованных сторон

Наблюдателем от ЕЦА в период 19-20.01.2021 г. проведено он-лайн анкетирование студентов и преподавателей колледжа на ресурсе <https://webanketa.com/>.

Результаты опроса студентов:

Всего в предложенной анкете содержится 22 вопроса, включая оценку удовлетворенности обучением и ресурсами организации. Общее количество студентов по списку 58. Общее количество ответивших – 53, из них по ОП 0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения) - 21, что составило 39,6%

Согласно данным, рекомендовать друзьям, знакомым, родственникам обучаться в данной организации готовы 56%, частично готовы 26,42%, не готовы 13,21%. Согласно полученным данным, можно сделать вывод о том, что более половины опрошенных рекомендовали бы свой колледж своим родным, друзьям и знакомым.

С утверждением об осведомленности руководителей программ и преподавателей о проблемах учащихся, связанных с обучением, полностью согласны 58,49%, частично 24,53%. Полностью несогласные составляют совсем незначительное количество (5,66%). Полученные данные свидетельствуют о том, что руководители программ и преподаватели, в своем большинстве, знают о проблемах учащихся.

Данные по ответам на вопрос об удовлетворенности условиями оснащения учебных комнат, аудиторий колледжа, позволяют сделать вывод о том, что в подавляющем большинстве обучающиеся удовлетворены состоянием учебных комнат и аудиториями. Показатели по вариантам ответов «удовлетворен полностью» (62,26%) и «удовлетворен частично» (22,64%) в сумме составляют более 85%.

Результаты ответов на вопрос об условиях, созданных для обучающихся в колледже (комнаты отдыха, скамейки, буфет/столовая) свидетельствуют о достаточно благоприятных условиях для комфортного их пребывания. Общие данные по «полностью согласны с утверждением о том, что созданы условия для отдыха и питания» составляет почти 70%.

Подтвердить обеспеченность учащихся материалами, дополнительной литературой для подготовки к занятиям готовы менее 50% опрошенных. Почти 40% выразили частичное согласие. С учетом того, что около 15% ответов респондентов составляют варианты ответов

«полностью не согласен» (9,43%), «частично не согласен» (3,77%), «сомневаюсь с ответом» (1,89%) можно сделать вывод о том, что более половины обучающихся, принявших участие в опросе скорее не удовлетворены, чем удовлетворены обеспеченностью силлабусами, дополнительной литературой для подготовки.

Согласно данным, полученным на утверждение «В организации образования имеется доступ к участию в научно-исследовательской работе», можно с определенной долей уверенности считать, что в колледже ведется работа по привлечению обучающихся к НИРС. Так, как почти 53% респондентов полностью согласны с данным утверждением, частично согласные составили 15,09%, затруднились с ответом около четверти, из числа опрошенных, и совсем незначительное количество выразили свое несогласие (5,66%, 1,89%).

Подавляющее большинство опрошенных («удовлетворен полностью» 62,26%, «частично» 15,09%), выразили свою удовлетворенность библиотечным фондом/ресурсами колледжа. По их мнению, в колледже имеются все необходимые учебники. Показатели по неудовлетворенными и частично неудовлетворенными составляют менее 10%.

Схожие данные были получены и по удовлетворенности электронными образовательными ресурсами. Подавляющее большинство (почти 85%) подтвердили доступность электронных образовательных ресурсов.

Согласно полученным данным, можно сделать вывод, что образовательный процесс достаточно обеспечен как учебной литературой, так и электронными образовательными ресурсами. Отрадно было отметить, что практически все участники опроса подтвердили уважительное отношение со стороны преподаватели и сотрудники к учащимся.

Ответы на следующие три вопроса, касательно поддержки обучающихся, показали, что в колледже выработана определённая система, направленная на социальную и академическую поддержку обучающихся. Почти 80%, из числа опрошенных, подтвердили наличие социальных программ поддержки учащихся (материальная и психологическая), 64,15% службы консультирования карьеры и более 80% (56, % полностью и 28,3% частично), системы самостоятельного обучения.

Хорошо составленное расписание занятия является одним из условий четкой организации учебного процесса. Так, данные анкетного опроса демонстрируют достаточно высокую степень удовлетворенности расписанием учебных занятий. Оно устраивает 90% участников опроса (77,36% полностью, 18,87% частично). Об объективности преподавателей при оценке знаний и навыков свидетельствуют 85 % респондентов.

Результаты ответов по таким показателям как применение преподавателями интересных форм обучения и проведения занятий, а также использования практики обратной связи (выслушивает мнения обучающихся, проводит мини-анкетирование, ведет работу над ошибками) показал, что менее половины педагогов (45,28) используют интересные формы обучения, 32,08% считают, что иногда, а 17% изредка. Обратная связь, по мнению респондентов, хорошо налажена у 56,6% педагогов. Эти преподаватели регулярно поддерживают обратную связь с обучающимися, по мнению 28,3 % эта работа проводится периодически.

Одним из важных показателей успешности любого учебного заведения является практическое обучение. Так, результаты показывают, что 47,17% полностью удовлетворены организацией практики, 18,87% частично. Показатели по неудовлетворенности, частичной удовлетворённости, а также не ответивших на этот вопрос, в сумме составил 34%. Это довольно высокий показатель, по такому важному критерию оценки деятельности колледжа, на который следует обратить внимание.

Данные по вовлеченности обучающихся в научную работу показывают, что только около четверти респондентов занимаются в научных кружках или участвуют в научных проектах. Можно предположить, что обучающимся не интересно заниматься НИРС, либо это недоработки со стороны ответственных за данный участок работы.

Практически 70% респондентов утвердительно ответили на вопрос о достаточности получаемых знаний и навыков, в стенах колледжа, по выбранной ими специальности. Около 10

% еще не готовы ответить на данный вопрос, столько же участников опроса, хотят верить в это. Сомнения присутствуют совсем у незначительной части опрошенных (5,66%).

Ответы на вопрос привлечения обучающихся к мероприятиям по подготовке к институциональной и специализированной аккредитации, служат подтверждением активности обучающихся колледжа и их вовлеченности в управление. Так, около 90%, из числа участников опроса, приняли непосредственное участие в подготовке к аккредитации. В подготовке отчета по самооценке участвовали (52,83%), в организации встречи внешних экспертов (5,66%). Полученные данные показывают, что для 73,58% респондентов, участвовавших в опросе, вопросы анкеты были понятны, 9,43% выбрали вариант ответа «некоторые были не понятны». Остальные варианты ответов имеют незначительные показатели (менее 10%). Таким образом можно с значительной долей уверенности предположить, что результаты анкетирования достоверные.

Выводы: результаты проведенного опроса позволили получить подтверждение правильности выводов, сделанных членами ВЭК по вопросам лояльности и приверженности, обучающихся к своему колледжу, налаженной системы взаимодействия педагогического коллектива с обучающимися, хорошей материально-технической базы и оснащённости колледжа, обеспеченности учебной литературой, создания комфортных условий для учащихся, удовлетворенности организацией учебного процесса.

Данные опроса указывают и на наличие недоработок в обеспечении обучающихся силлабусами, дополнительной литературой для подготовки к занятиям, организации практики, привлечения к НИРС.

Результаты опроса преподавателей:

В опросе приняли участие 22 преподавателя из них, работающие на специальности 0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения) 7, что составляет 31,82%. Согласно данным, 59,09% респондентов работают в данном колледже более 10 лет, 13,65% от 5 до 10 лет. Чуть более четверти (27,27%) до 5 лет. Результаты свидетельствуют о стабильности педагогического коллектива.

Практически 90% опрошенных выразили свою удовлетворенность организацией учебного процесса. Такие же высокие показатели (95,45%) и по соблюдению этики и субординации в отношениях между коллегами, преподавателями, руководством.

Удовлетворенность организацией труда и рабочего места выразили 86,36% и частично согласных 13,64%. Несогласных с таким утверждением нет. О том, что в колледже созданы условия для карьерного роста и развития компетенций преподавателей указывают 72,73% опрошенных, частично согласным с этим утверждением 22, 73%.

Полностью согласных с заявлением о том, что в колледже представлены возможности для научной работы и публикации результатов НИР 77,27%, частично согласны 18,18%.

Более половины (54,55%) участников опроса устраивает их заработная плата, а с учетом данных по варианту ответа «больше да, чем нет» (13,64%), то без сомнений можно сделать вывод о том, что подавляющее большинство преподавателей удовлетворены оплатой своего труда. Также, подавляющее большинство (86,36%) респондентов, удовлетворены кадровой работой.

Прослеживается четкая тенденция роста показателей по курсам повышения квалификации, количество преподавателей, прошедших курсы повышения квалификации ежегодного, растет. Так, если число преподавателей, прошедших курсы повышения квалификации более трех лет назад, составляло 22,73%, то 45,45% указали, что прошли курсы менее одного года назад, а течении текущего года уже 31,82%. С учетом того, что активность прохождения курсов повышения квалификации преподаватели проходится на летний период (конец учебного года), эти показатели значительно вырастут.

Согласно данным, во всех структурных подразделениях колледжа создан благоприятный микроклимат. Свою удовлетворенность, по данному вопросу, выразили все участники опроса.

С утверждением, что в данном учебном заведении есть возможность для профессионального роста, согласны 72,73% респондентов, частично согласные составляют 27,27%. Не согласившихся и сомневающихся нет. Из этого следует, что в колледже есть условия для профессионального роста.

Ответы на вопрос о поддержке участия преподавателей в конференциях (международных, республиканских) показывают, что более половины участников опроса особо не интересуют вопросы участия в конференциях. Об этом можно судить по следующим данным. Так, 40,91 % участников опроса не обращались у руководства по этому поводу, 18,18% вообще не ответили на него. Подтвердили поддержку руководства 13,64% (оплата проезда, командировочных расходов и регистрационного взноса), 4,55% указали, что оплатили проезд. Около 10% отметили вариант ответа «не оплачивает никаких расходов» и 13,64% отметили, что они за самофинансирование участия.

Среди преподавателей, принявшие участие в вопросе 86,36% являются штатными сотрудниками колледжа, 4,55% совместителями и 9,09% почасовиками.

На наличие социальных программ поддержки преподавателей указывают 41% респондентов. Пятьдесят процентов не знают о таких программах и 9,09% ответили отрицательно.

Ответы на вопрос «Прислушиваются ли к Вашему мнению руководители организации в отношении вопросов по образовательному процессу, воспитательной работе, НИР, практике» 81,82% ответили утвердительно, 9,09%, да, иногда. Практически основная масса ответивших подтверждает, что руководство считается с мнением преподавателей.

Ранжирование вариантов ответов на вопрос «Какие методы преподавания Вы наиболее часто применяете в процессе обучения студентов?» показал, что наиболее популярным методом, применяемых преподавателями являются (по степени убывания):

- лекции 86,36%
- устный разбор занятия 68,18%
- устный опрос обучающихся 63,64%
- письменное выполнение заданий 59,09%
- решение тестов 41%
- выполнение рефератов 45,45%
- практические занятия по отработке навыков в учебном центре 31,82%
- выполнение проектов, курсовых работ 27,27%.

Менее популярными оказались такие методы как, переписывание тематической информации из учебников и дополнительной литературы 13,64%.

Одинаковые показатели (18,18%) у таких вариантов ответов как:

- проблемно-ориентированное обучение;
- интерактивное обучение;
- разбор ситуационных задач;
- составление и решение кейсов;
- работа в малых группах.

Результаты ответов на данный вопрос вполне ожидаемый. Колледж до сих пор работает по традиционной системе, что предполагает использования именно тех методов обучения, которые набрали наибольшее количество ответов.

Выводы:

Таким образом по результатам анкетирования преподавателей колледжа можно сделать следующий вывод:

В колледже сформирован стабильный педагогический состав с хорошим потенциалом для дальнейшего развития.

Руководство колледжа создало благоприятные условия для работы, занятия научной деятельностью и карьерного роста.

В колледже создан благоприятный климат, действует программа социальной поддержки. Подавляющее большинство работающих удовлетворены заработной платой.

Однако, руководству колледжа и педагогическому коллективу в целом, необходимо рассмотреть вопросы по активному использованию преподавателями интерактивных форм обучения.

3.3 Выводы по внешней экспертной оценке

В рамках внешней экспертной оценки образовательной программы по специальности 0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения) колледжа на соответствие Стандартам аккредитации ЕЦА членами ВЭК внимательно изучены и оценены основные показатели, имеющие отношение к данной программе.

Проанализирована информация, полученная внешними экспертами при изучении отчета по самооценке, подготовки письменной рецензии с рекомендациями по улучшению, собеседовании с руководством, сотрудниками подразделений, изучении документации, при проведении собеседования с 17 административными работниками, интервью с 31 студентами, 17 преподавателями, 11 работодателями, и анкетировании 53 обучающихся, 22 преподавателей, включая 1 совместителя и 2 почасовиков. Вся полученная информация сопоставлена с данными отчета по самооценке, что позволило удостовериться в достоверности и валидации предоставленной колледжем информации и подтверждающих документов на соответствие вышеназванным Стандартам аккредитации ЕЦА.

Во время внешней экспертной оценки членами ВЭК изучено более 30 документа (Приложение 2) и видеоматериалы по ресурсам для обучения, которые, позволили выявить соответствие образовательной программы по специальности 0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения) стандартам аккредитации.

Рекомендации по улучшению образовательной программы, разработанные ВЭК по итогам экспертной оценки, были представлены на встрече с руководством 21.01.2021 года.

Таким образом, внешняя оценка и визит членов ВЭК позволил провести верификацию и валидацию данных отчета по самооценке образовательной программы колледжа в полном объеме.

Для работы ВЭК были созданы комфортные условия, организован доступ ко всем необходимым информационным и материальным ресурсам. Комиссия отмечает высокий уровень корпоративной культуры колледжа, высокую степень открытости коллектива в предоставлении информации членам ВЭК.

3. Анализ на соответствие стандартам аккредитации образовательной программы по специальности 0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения) Учреждения «Международный колледж бизнеса и коммуникаций» и обзор сильных сторон по каждому стандарту **Стандарт 1: МИССИЯ И ПОЛИТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

Экспертная комиссия получила убедительные данные, что миссия колледжа соответствует задачам развития страны, национальной системы технического и профессионального образования. В ходе собеседования получены подтверждения вовлеченности определённого круга заинтересованных сторон (студенты и преподаватели) в его обсуждение и принятие.

Участие преподавателей, сотрудников, студентов в обсуждении миссии и целей соответствует критериям **Стандарта 1.** по обеспечению вовлеченности всех заинтересованных сторон в его обсуждении и принятии.

Были получены подтверждения тому, что деятельность учебного заведения направлена на подготовку качественного специалиста соответствующего требованиям рынка труда, обладающего базовыми и профессиональными компетенциями, с развитым чувством ответственности, способного нести ответственность перед обществом.

Сильные стороны:

1) Наличие Стратегического плана развития с определением миссии и направлениями деятельности колледжа

2) Участие заинтересованных сторон в разработке Стратегического плана развития

3) Тесная интеграция крупными компаниями по профилю деятельности колледжа.

Выводы ВЭК по критериям. Соответствуют из 10 стандартов: полностью - 1, значительно -3, частично -5, не соответствуют – 0.

Стандарт 1: выполнен

Рекомендации по улучшению, выявленные в процессе внешнего визита:

1) Создать отдел качества для мониторинга удовлетворенности обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг, удовлетворенности работодателей качеством подготовки специалистов;

2) Совершенствовать принципы стратегического менеджмента.

Стандарт 2: ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

В ходе внешней оценки получены подтверждения об обеспеченности ОП высококвалифицированными педагогическими кадрами, соответствия учебной нормативной базы ГОСО РК. При организации учебного процесса используются как традиционные, так и инновационные технологии обучения. Преподаватели активно используют информационно-коммуникационные технологии на учебных занятиях, и внеаудиторных мероприятиях.

Следует отметить достаточно эффективную организацию учебного процесса в дистанционном режиме. Создана собственная информационная платформа удобная для студентов и преподавателей.

Учебно-программная документация (учебный план, типовые рабочие учебные программы, индивидуальные учебные планы по каждой дисциплине), разработаны в соответствии с требованиями и соответствуют целям и содержанию образовательной программы для достижения ожидаемых результатов обучения. Учебная, учебно-методическая документация рассматривается и утверждается коллегиальными подразделениями колледжа.

Объем аудиторных занятий не превышает 36 часов в неделю, при общей нагрузке студента – 54 часа в неделю, включая все виды внеаудиторной работы. Распределение аудиторных часов на теоретические и практические составляющие осуществляются с учетом статуса дисциплин и принадлежности к определенному циклу.

Колледж имеет все необходимые программные средства и учебное оборудование для эффективной реализации образовательной программы. Колледж оснащен учебными аудиториями, спортивным и актовым залами, компьютерными классами, которые оснащены интерактивными досками и библиотекой.

Сильные стороны:

1) Хорошая материально-техническая база

2) Стабильный профессиональный педагогический коллектив

Выводы ВЭК по критериям. Соответствуют из 12 стандартов: полностью - 4, значительно -3, частично -5, не соответствуют - 0.

Стандарт 2: выполнен

Рекомендации по улучшению, выявленные в процессе внешнего визита:

1) Разработать систему привлечения работодателей и других заинтересованных сторон разработке образовательной программе «Менеджмент (по отраслям)»

2) Обеспечить переход подготовки специалистов к модульной и кредитной технологии обучения.

3) Обеспечить активное участие заинтересованных сторон в процесс разработки и совершенствования образовательной программы, оценке качества образовательных услуг.

Стандарт 3: СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ И ОЦЕНКА СТУДЕНТОВ

Экспертная комиссия изучила систему оценивания достижений студентов. Она основана на регламентирующей нормативно-правовой документации ТиПО. Были получены

доказательства того, что в колледже применяются эффективные механизмы внутренней оценки, позволяющие оценить базовые и профессиональные компетенции обучающихся.

Члены ВЭК ознакомились с контрольно-измерительными материалами, теоретическими журналами; выборочно просмотрели зачетные книжки и ведомости, расписание занятий, изучили методы и практику применяемых преподавателями для оценки достижений обучающихся. Получили доказательство тому, что колледж привлекает социальных партнеров (работодателей) для оценивания профессиональных компетенций обучающихся.

Экспертной комиссией был сделан вывод о том, что проанализированные документы позволяют проводить корректирующие мероприятия для улучшения образовательного уровня обучающихся и образовательных программ. Применяемые принципы, методы и практика оценки учебных достижений сопоставимы с методами обучения и преподавания и гарантируют достижения обучающимися конечных результатов. Политика оценивания учебных достижений учащихся основана на гласности, объективности и доступности.

Сильные стороны:

- 1) Тесное взаимодействие педагогического и студенческого коллектива
- 2) Благоприятная обстановка взаимоуважения и взаимопонимания между студентами и преподавателями.

Выводы ВЭК по критериям соответствуют из 12 стандартов: полностью – 8, значительно 3-, частично – 1, не соответствуют – 0.

Стандарт 3: выполнен

Рекомендации по улучшению, выявленные в процессе внешнего визита:

- 1) Разработать академическую политику, включающую описание процедуры оценки знаний и навыков обучающихся, критерии для установления баллов и количества разрешенных передач, консультирования.

Стандарт 4: СТУДЕНТЫ, ПОЛИТИКА ПРИЕМА, ОТБОРА И КВАЛИФИКАЦИИ

Прием абитуриентов в колледж ведется в соответствии с утвержденными Правилами приема, Министерства образования и науки Республики Казахстан «Типовые правила приема в образовательные организации, осуществляющих профессиональные образовательные программы технического и профессионального обучения» от 18 октября 2018 года № 578.

В колледже действует система академического консультирования студентов по правильному выбору будущей профессии. Колледж предоставляет скидки по оплате за обучение студентам. из социально уязвимой категории: по инвалидности, сиротам, многодетным.

В колледже созданы условия для развития творческих и личностных способностей обучающихся. В колледже работают кружки, спортивные секции. Для обслуживания студентов работают спортивный зал, столовая, медпункт, читальный и актовый залы, библиотека.

Студенты принимают участие в жизни колледжа, вносят предложения по улучшению образовательного процесса, принимают участие в решении важных вопросов деятельности колледжа, являются членами Педагогического Совета. Предложения студентов по улучшению рассматриваются на заседаниях коллегиальных органах.

Сильные стороны:

- 1) Отработанная политика приема абитуриентов;
- 2) Эффективно действующая служба поддержки студентов;
- 3) Созданы условия для реализации творческого потенциала и личностного роста.

Выводы ВЭК по критериям. Соответствуют из 13 стандартов: полностью – 11, значительно – 0, частично – 2, не соответствуют – 0

Стандарт 4: выполнен.

Рекомендации по улучшению, выявленные в процессе внешнего визита:

- 1) Активизировать научно-исследовательскую работу студентов.
- 2) Путем активизации международного сотрудничества внедрить программы академической мобильности и дудипломного образования.

Стандарт 5: АКАДЕМИЧЕСКИЙ ШТАТ/ПРЕПОДАВАТЕЛИ

Образовательный процесс по ОП обеспечен достаточно высококвалифицированными кадрами. Налажена политика приема и отбора кадров. Большое внимание уделяется повышению квалификации педагогического состава. Успешно работает Школа молодого педагога. Уровень профессиональной компетентности, квалификация членов педагогического коллектива соответствуют заявленной миссии, целям и задачам стратегического плана. Качественный состав преподавателей колледжа создает благоприятные условия для конкурентоспособных специалистов.

Сильные стороны:

- 1) Политика подбора и расстановки преподавательских кадров в соответствии с нормативными документами по процедурам управления персоналом;
- 2) Системная работа по повышению профессионального уровня преподавательского состава.

Выводы ВЭК по критериям. Соответствуют из 8 стандартов: полностью - 4, значительно - 2, частично - 2, не соответствуют – 0.

Стандарт 5: выполнен

Рекомендации по улучшению, выявленные в процессе внешнего визита:

- 1) Обеспечить систематическое совершенствование профессионального и управленческого уровня руководителей структурных подразделений колледжа.

Стандарт 6: ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И ПОДДЕРЖКА СТУДЕНТОВ

Экспертная комиссия получила достаточно доказательств того, что обучающимся созданы благоприятные условия и безопасная, здоровьесберегающая среда для обучения и освоения ОП, которая включает материально-технические, информационные и образовательные ресурсы. Имеющиеся ресурсы в достаточном объеме соответствуют требованиям ГОСО и нормативно-правовым актам, соответствуют заявленной миссии, стратегическим целям и доступны для преподавателей и обучающихся колледжа.

Образовательный процесс обеспечен достаточно хорошей учебной и учебно-методической литературой как на бумажных, так и на электронных носителях.

В колледже создан и действует клуб молодых ученых, деятельность которого способствует не только научно-профессиональному росту преподавателей, но и в целом развитию НИР и НИРС.

Сильные стороны:

- 1) Хорошая материально-техническая база, соответствующая ГОСО и СанПиНу и квалифицированный преподавательский состав.

Выводы ВЭК по критериям. Соответствуют из 13 стандарта: полностью - 5, значительно - 6, частично - 2, не соответствуют - 0

Стандарт 6: выполнен

Рекомендации по улучшению, выявленные в процессе внешнего визита:

- 1) Продолжить работу по укреплению и расширению учебно-вспомогательного, информационного и ресурсного обеспечения образовательной программы.

Стандарт 7: УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

В ходе работы внешней экспертной комиссии и изучения документов были сделаны выводы о том, что в колледже налажена система управления информацией и использования ее для улучшения деятельности всего колледжа и действующей образовательной программы 0515000 – Менеджмент (по отраслям и областям применения). Структурные подразделения колледжа ведут анализ учебных и образовательных достижений студентов, проводят мониторинг движения контингента студентов, подводят итоги зачетно-экзаменационной сессией, ведут регулярный мониторинг трудоустройства выпускников. Анализ полученных данных выносится на заседание педагогического совета для принятия соответствующих решений. Экспертная комиссия получила доказательство открытости и доступности

руководства для обучающихся и их родителей. Руководство колледжа обладает необходимыми компетенциями для обеспечения процессов, направленных на выполнение миссии и Стратегии развития колледжа.

Сильные стороны:

1)Открытость, прозрачность и доступность руководства.

Выводы ВЭК по критериям. Соответствуют из 7 стандартов: полностью - 2, значительно -2, частично -3, не соответствуют - 0

Стандарт 7: выполнен

Рекомендации по улучшению, выявленные в процессе внешнего визита:

1)Обеспечить организацию эффективного управления колледжем для достижения миссии, цели и задач Стратегического плана развития колледжа.

Стандарт 8: ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ

Члены ВЭК ознакомились с документами касательно миссии и цели колледжа, правилами приема абитуриентов и внутреннего распорядка, условий обучения. Студенты образовательной программе 0515000 – Менеджмент (по отраслям и областям применения) информированы о квалификации, которая будет присвоена по окончанию освоения ОП, о квалификационных требованиях о методах оценки.

Однако, следует отметить, что сайт колледжа малоинформативный. На сайте размещена информация о специальностях, по которым ведется подготовка в данном учебном заведении. Представленный материал не отражает в полном объеме деятельность учебного заведения. Сложно определить достижения колледжа за последние годы, нет архива событий.

Сильные стороны:

1)Заинтересованность педагогического коллектива и обучающихся в поступательном развитии колледжа.

Выводы ВЭК по критериям. Соответствуют из 2 стандартов: полностью -0, значительно - 0, частично - 2, не соответствуют - 0

Стандарт 8: выполнен

Рекомендации по улучшению, выявленные в процессе внешнего визита:

1)Повысить уровень прозрачности деятельности колледжа через информирование общественности и партнеров посредством размещения достоверной информации на веб-сайте колледжа.

Стандарт 9: МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Экспертная комиссия получила данные о том, что оценка образовательных программ проводится на основании успеваемости и качества знаний обучающихся,

Внутренний мониторинг деятельности колледжа и его подразделений осуществляются в соответствии с внутренними нормативными документами и носят плановый характер. Представленные материалы в достаточной мере отражают критерии данного стандарта. Внутренний мониторинг деятельности колледжа и его подразделений осуществляются в соответствии с внутренними нормативными документами и носят плановый характер.

Сильные стороны:

Достаточно высокие показатели удовлетворенности преподавателей, сотрудников, студентов, работодателей условиями организации учебного процесса, качеством выпускников и условиями труда в колледже.

Выводы ВЭК по критериям. Соответствуют из 6 стандартов: полностью -0, значительно - 3, частично - 3, не соответствуют – 0.С

Стандарт 9: выполнен

Рекомендации по улучшению, выявленные в процессе внешнего визита:

1) Разработать систему мониторинга и оценки образовательной программы.

2) Обеспечить систематический анализ удовлетворенности обучающихся качеством оказания образовательных услуг.

3) Регулярно проводить анализ удовлетворенности работодателей качеством подготовки специалистов по программе 0515000 – Менеджмент (по отраслям и областям применения).

Стандарт 10: ПРОЦЕДУРЫ ВНЕШНЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА И НЕПРЕРЫВНОГО УЛУЧШЕНИЯ

Члены ВЭК получили доказательство того, что руководство колледжа заинтересовано в проведении внешней оценки академического процесса. С этой целью была проведена аттестация в 2014 г. на предмет соответствия деятельности колледжа на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемые организациям образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования. С этой же целью был организован и визит внешней экспертной комиссии для определения соответствия Стандартам специализированной аккредитации организаций технического и профессионального образования.

Внутренняя политика обеспечения качества разрабатывается и утверждается на Педагогическом совете колледжа, которая совершенствуется в концепции спроса выпускника-менеджера. Колледж демонстрирует эффективный непрерывный механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательной программы путем мониторинга качества образования, различного вида контроля подготовки обучающихся. Анализ мониторинга позволяет проводить необходимые корректирующие мероприятия для улучшения качества образовательной программы. Корректировка образовательного процесса происходит в соответствии с нормативно-правовой базой ТиПО и на основе внутренних положений, методических рекомендаций и инструктивных писем.

Процесс приема преподавателей на работу в колледж характеризуется объективностью и прозрачностью. Политика руководства осуществляется в рамках таких принципов как: доступность руководства, создание среды для творческой деятельности, стимулирование деятельности преподавателей, повышение квалификации, оснащение аудитории современными средствами обучения, доступ к ресурсам библиотеки и к цифровым ресурсам.

Сильные стороны:

1) Управление колледжем построено на принципах доверия и ответственности.

Выводы ВЭК по критериям. Соответствуют из 6 стандартов: полностью - 1, значительно - 4, частично - 1, не соответствуют – 0.

Стандарт 9: выполнен

Рекомендации по улучшению, выявленные в процессе внешнего визита:

1) Разработать внутреннюю Политику качества.

Таким образом, все 10 стандартов аккредитации выполнены, несоответствий выполнения критериев каждого из базовых стандартов аккредитаций в процессе анализа отчета по самооценке и проведения экспертизы в рамках выполнения задач программы внешней экспертной оценки не обнаружено.

6. Рекомендации по совершенствованию реализации образовательной программы по специальности 0515000 – Менеджмент (по отраслям и областям применения) Учреждения «Международный колледж бизнеса и коммуникаций»:

1. Создать отдел качества для мониторинга удовлетворенности обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг, удовлетворенности работодателей качеством подготовки специалистов.
2. Совершенствовать принципы стратегического менеджмента.
3. Разработать систему привлечения работодателей и других заинтересованных сторон разработке образовательной программе «Менеджмент (по отраслям)».
4. Обеспечить переход подготовки специалистов к модульной и кредитной технологии обучения.
5. Обеспечить активное участие заинтересованных сторон в процесс разработки и совершенствования образовательной программы, оценке качества образовательных услуг.
6. Разработать академическую политику, включающую описание процедуры оценки знаний и навыков обучающихся, критерии для установления баллов и количества разрешенных передач, консультирования.
7. Активизировать научно-исследовательскую работу студентов.
8. Путем активизации международного сотрудничества внедрить программы академической мобильности и двудипломного образования.
9. Обеспечить систематическое совершенствование профессионального и управленческого уровня руководителей структурных подразделений колледжа.
10. Продолжить работу по укреплению и расширению учебно-вспомогательного, информационного и ресурсного обеспечения образовательной программы.
11. Обеспечить организацию эффективного управления колледжем для достижения миссии, цели и задач Стратегического плана развития колледжа.
12. Повысить уровень прозрачности деятельности колледжа через информирование общественности и партнеров посредством размещения достоверной информации на веб-сайте колледжа.
13. Разработать систему мониторинга и оценки образовательной программы.
14. Обеспечить систематический анализ удовлетворенности обучающихся качеством оказания образовательных услуг.
15. Регулярно проводить анализ удовлетворенности работодателей качеством подготовки специалистов по программе 0515000 – Менеджмент (по отраслям и областям применения)
16. Разработать внутреннюю Политику качества.

7.Рекомендация Аккредитационному совету ЕЦА

Члены ВЭК пришли к единогласному мнению рекомендовать Аккредитационному совету аккредитовать образовательную программу по специальности 0515000 – Менеджмент (по отраслям и областям применения) Учреждения «Международный колледж бизнеса и коммуникаций», соответствующую Стандартам специализированной аккредитации организаций технического и профессионального образования ЕЦА/ECAQA на период 3 года.

Председатель, академический эксперт – Баскешева Айгуль Шарапиевна



Зарубежный эксперт – Замиралова Елена Владимировна



Национальный академический эксперт – Жакенова Карлыгаш Аманбековна



Национальный академический эксперт – Букенбаев Адильжан Нурланович



Эксперт – представитель работодателей – Александр Савельев



Эксперт – представитель студентов – Сатыбалдин Амир Тимурови



Наблюдатель от ЕЦА – Умарова Макпал Альдибековна



Сведения о количестве и категории участников встреч, интервью, собеседований с членами ВЭК

№	Ф.И.О.	Должность
1.	Иксанов Серик Шапхатович	директор колледжа
2.	Мудуарова Лариса Мухамбеткалиевна	менеджер по профориентации
3.	Медоева Фируза Эркиновна	заместитель директора по учебной работе
4.	Бексултанова Куралай Белдибаевна	заместитель директора по учебно-производственной практике
5.	Ибраимова Молдир Ерганатовна	заместитель директора по воспитательной работе
6.	Серикпаева Светлана Омурзаковна	методист колледжа
7.	Байгонусов Ербол Моданович	преподаватель-организатор по нвп
8.	Айтимова Диана Аксериковна	заместитель директора по международным связям
9.	Бондаренко Елена Григорьевна	председатель цикловой комиссии
10.	Туралбай Таттигуль Турганбаевна	преподаватель экономических дисциплин
11.	Бижанов Нуржан Нурболович	финансовый директор
12.	Мамутбекова Жанар Мадьярхановна	начальник отдела кадров
13.	Токтасынова Гульдана Серикбайқызы	главный бухгалтер
14.	Сейтхазиев Досымхан Шереханович	заместитель директора по it
15.	Куанышбекова Айман Архабаевна	библиотекарь
16.	Каржаубаева Асемхан Халмурзаевна	медсестра
17.	Элен Әйгерим Оқапқызы	преподаватель общеобразовательных дисциплин
18.	Ахметова Назым Ерболатовна	преподаватель иностранных языков
19.	Мирзакулова Шарафат Абдурахимовна	преподаватель технических дисциплин (почасовик)
20.	Длимова Гульнара Абдукаримовна	преподаватель общеобразовательных дисциплин
21.	Рыскулбекова Балжан Рашитовна	преподаватель юридических дисциплин (почасовик)
22.	Джамилова Сауле Мэлскызы	преподаватель общеобразовательных дисциплин (почасовик)
23.	Айнакулова Жадра Курмангазиевна	преподаватель технических дисциплин
24.	Демеева Гульнар Байтугуловна,	преподаватель спец дисциплин
25.	Жумахметова Гульмира Шарапатовна	преподаватель экономических дисциплин
26.	Елемесова Сабина Елжановна	преподаватель общеобразовательных дисциплин
27.	Тулинова Виктория Сергеевна	преподаватель иностранных языков (почасовик)
28.	Джамбаев Данияр Кемелханович	преподаватель технических дисциплин
29.	Байгонусов Ербол Моданович	преподаватель общеобразовательных дисциплин
30.	Мудуарова Лариса	преподаватель общеобразовательных

	Мухамбеткалиевна	дисциплин
31.	Арынова Айгуль Какимсейтовна	преподаватель общеобразовательных дисциплин
32.	Елеухан Динара Сұлтанқызы	1306000 - Радиоэлектроника и связь (по видам)
33.	Молбосын Дармен Азаматұлы	1306000 - Радиоэлектроника и связь (по видам)
34.	Қалдыбай Айсезім Дүйсенбайқызы	1306000 - Радиоэлектроника и связь (по видам)
35.	Сураншы Аружан Берікқызы	1306000 - Радиоэлектроника и связь (по видам)
36.	Абикенова Гүлім Қанатқызы	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
37.	Болатжан Зейнеп Нұрбекқызы	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
38.	Жұмағали Еркежан Мұратқызы	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
39.	Ильясов Еламан Нурланұлы	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
40.	Құдайберген Раджан Рауанұлы	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
41.	Мухпулова Зульфина Бахтияровна	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
42.	Турдинова Ақниет Уланқызы	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
43.	Абдрахманова Анисам Рустамовна	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
44.	Жорабай Айзада Бейбітқызы	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
45.	Каримова Аружан Спартакқызы	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
46.	Манаспаева Элиза	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
47.	Нурсеит Нурали Нұрланұлы	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
48.	Таирова Дильмира Хасановна	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
49.	Камал Мерей Маратұлы	0515000 - Менеджмент
50.	Рысбаева Айдана Бақытжанқызы	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
51.	Говди Виктория Александровна	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
52.	Хидиров Сабыр Сакенович	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
53.	Емец Алена Сергеевна	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
54.	Заброда Ариана Николаевна	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
55.	Михайленко Данил Вячеславович	1305000 – Информационные системы
56.	Джурунов Тамерлан Сержанович	1305000 – Информационные системы
57.	Мажитов Ердаулет Тимурович	1305000 – Информационные системы

58.	Абдуллаева Ясмин Еркиновна	1305000 – Информационные системы
59.	Ильясов Ильдар Нурланұлы	1305000 – Информационные системы
60.	Первеев Данил Сергеевич	1305000 – Информационные системы
61.	Трофимов Михаил Михайлович	1305000 – Информационные системы
62.	Туктарбаева Салима Пулатовна	1305000 – Информационные системы
63.	Муратова Айдана Айбековна	0512000 -Переводческое дело (по видам)
64.	Болатова Асел Болатовна	0512000 -Переводческое дело (по видам)
65.	Қарақойлы Ұлбосын Ғайнибайқызы	0512000 -Переводческое дело (по видам)
66.	Медетбекова Мадина Нұрланқызы	0512000 -Переводческое дело (по видам)
67.	Колесникова Влада Андреевна	0512000 -Переводческое дело (по видам)
68.	Кочетова Виктория Сергеевна	0512000 -Переводческое дело (по видам)
69.	Карабаева Халида Хасеновна	0512000 -Переводческое дело (по видам)
70.	Исабаева Аяжан Қайратовна	0512000 -Переводческое дело (по видам)
71.	Төкенова Сымбат Қалиқызы	0512000 -Переводческое дело (по видам)
72.	Касенова Аяна Муратовна	0512000 -Переводческое дело (по видам)
73.	Жайлаубаева Адема Ержановна	0512000 -Переводческое дело (по видам)
74.	Желилова Карина Айдарқызы	0512000 -Переводческое дело (по видам)
75.	Искаков Дамир Айдарович	0512000 -Переводческое дело (по видам)

**Список документов, запрошенных членами ВЭК в период проведения внешней
экспертной оценки образовательной программы**

№	Наименования документов	Количество	Дата утверждение
1.	Структура Учреждения «Международный колледж бизнеса и коммуникаций»	1	
2.	Рабочие учебные программы	2	
3.	Расписания учебных занятий	1	
4.	Календарно-тематические планы	2	
5.	Планы учебных занятий (технологические карты занятий)		
6.	Кодекс академической честности преподавательского состава, сотрудников и обучающихся	1	
7.	Кодекс чести студента Международного колледжа бизнеса и коммуникаций	1	01.09.2020 г.
8.	Учебно-методические комплексы дисциплин	2	
9.	Типовые учебные планы технического и профессионального образования (специальность: 0512000 Переводческое дело, квалификация: 0512023 Гид-переводчик)	1	
10.	Рабочий учебный план технического и профессионального образования (специальность: 0512000 Переводческое дело, квалификация: 0512023 Гид-переводчик)	1	
11.	Выписка из рабочего плана на 2018-2019 год, 2019-2020 учебный год (специальность: 0512000 Переводческое дело, квалификация: 0512023 Гид-переводчик)	1	
12.	Личные дела учащихся	2	
13.	Контрольно-диагностические материалы. Критерии оценки знаний, умений и компетенций студента по курсу теория и практика перевода (по 5-балльной шкале)	1	
14.	Правила педагогической этики	1	28 сентября 2020 г.
15.	Правила приема на обучение в Учреждение «Международный колледж бизнеса и коммуникаций» на 2020-2021 учебный год	1	
16.	Список сотрудников МКБиК на 2016-2017 и 2017-2018 учебный год	1	
17.	Справочник-путеводитель студента (2020 г.)	1	
18.	Методические указания по выполнению и защите дипломных работ	1	
19.	Дипломные работы: Дипломная работа по специальности 0512000 – «Переводческое дело» на тему «Особенности перевода реалий». Муратқызы Мадина. 2019 г. Дипломная работа по специальности 0512000 – «Переводческое дело» на тему «Трудности перевода книги по композиции Эндрю Люмиса.	2	

	Особенности перевода пособий по рисованию». Бейсембай Акзель Темиркызы. 2019 г.		
20.	Должностные инструкции сотрудников (2020 г.). Должностная инструкция методиста	1	01.09.2016 г.
21.	Отметки о прибытии и выбытии	1	
22.	Сведения и справки о трудоустройстве и занятости выпускников за 2018 г., 2019 г., 2020 г.		
23.	Типовые правила деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания	1	
24.	Годовой отчет работы библиотеки	1	
25.	Годовой план работы библиотеки	1	
26.	Договора о сотрудничестве	8	
27.	Журнал регистрации типового договора на проведение профессиональной практики Перечень предприятий (организаций) в качестве баз для проведения профессиональной практики (по видам) студентов на 2018-2019 учебный год	1	
28.	Реестр (электронный) договоров на проведение профессиональной практики (по видам) студентов, 2018-2019 уч. год	1	
29.	План работы заместителя директора по учебной работе на 2018-2019 учебный год	1	31.08.2018 г.
30.	План работы методиста на 2018-2019 и 2020-2021 уч. год	1	
31.	План работы научно-методического совета МКБиК на 2018-2019 учебный год	1	31.08.2018 г
32.	Положение о Совете по профилактике правонарушений студентов Международного колледжа бизнеса и коммуникаций	1	02.09.2019 г.
33.	Положение о Школе молодого педагога	1	29 августа 2018 г.
34.	Положение об учебно-методическом комплексе	1	28.08.2018 г.
35.	Правила внутреннего распорядка для сотрудников Международного колледжа бизнеса и коммуникаций	1	05 сентября 2017 г.
36.	Правила внутреннего распорядка студентов в Международном колледже бизнеса и коммуникаций	1	01.09.2020 г.
37.	Правила внутреннего трудового распорядка	1	01 сентября 2020 г.
38.	Правила и условия проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих образовательные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования	1	27 января 2016 г. № 83
39.	Приказ № 12-ОД О создании итоговой аттестационной комиссии	1	27 апреля 2020 г.
40.	Приказ № 67-ОД «Об утверждении Кодекса академической честности преподавательского состава, сотрудников и обучающихся»	1	

41.	Приказ № 583 «Об утверждении правил организации и осуществления учебно-методической работы»	1	29 ноября 2007 года
42.	Протокол № 1 педагогического совета	1	01 сентября 2017 г.
43.	Протоколы научно-методического совета 2019-2020 уч. год. 1) Протокол № 1 от 29 августа 2019 г. заседания научно-методического Совета; 2) Протокол № 1 от 31 августа 2018 г. заседания научно-методического Совета; 3) Протокол № 2 от 22 октября 2018 г. заседания научно-методического Совета.	3	
44.	Отчет по научно-инновационной деятельности МКБиК за 2018-2019 и за 2019-2020 учебный год	2	
45.	Система менеджмента качества (международный стандарт ISO 9001). Должностная инструкция методиста колледжа СМК ДИ МКБиК П 02/2	1	03.09.2018 г.
46.	Система менеджмента качества (международный стандарт ISO 9001). Положение о педагогическом совете СМК МКБиК П 01/1	1	
47.	Соглашение о сотрудничестве между Профессиональным колледжем Кыргызского Национального Университета им. Ж. Баласагына и Международным колледжем бизнеса и коммуникаций	1	12.12.2019 г.
48.	Антикоррупционная стратегия Международного колледжа бизнеса и коммуникаций	1	31.08.2018 г.
49.	Жас ғалымдар клубының 2019-2020 оқу жылына арналған ғылыми семинарларын өткізу жоспары	1	29.08.2019 жыл

Профиль качества и критерии внешней оценки образовательной программы по специальности 0512000 – Переводческое дело (по видам) (обобщение)
Учреждения «Международный колледж бизнеса и коммуникаций» на соответствие Стандартам институциональной аккредитации организаций технического и профессионального

Стандарт	Критерии оценки		Оценка			
			Полностью соответствует	Значительно соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
	Количество стандартов = БС*/СУ					
1.	МИССИЯ И ПОЛИТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ	9 = 9БС 1СУ	1	3	5	-
2.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА	12 = 7БС 5СУ	7	2	3	-
3.	СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ И ОЦЕНКА СТУДЕНТОВ	12 = 8БС 4СУ	8	3	1	-
4.	СТУДЕНТЫ, ПОЛИТИКА ПРИЕМА, ОТБОРА И КВАЛИФИКАЦИИ	13 = 10БС 3СУ	11	-	2	-
5.	АКАДЕМИЧЕСКИЙ ШТАТ/ПРЕПОДАВАТЕЛИ	8 = 5БС 3СУ	4	2	2	-
6.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И ПОДДЕРЖКА СТУДЕНТОВ	13 = 9БС 4СУ	5	6	2	-
7.	УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ	7 = 3БС 4СУ	2	2	3	-
8.	ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ	2 = 2БС 0СУ	-	-	2	-
9.	МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА	6 = 5БС 1СУ	-	3	3	-
10.	ПРОЦЕДУРЫ ВНЕШНЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА И НЕПРЕРЫВНОГО УЛУЧШЕНИЯ	6 = 3БС 3СУ	1	4	1	-
	Итого:	88	39	25	24	-

*БС – базовый стандарт должен быть выполнен каждой организацией образования, и выполнение должно быть продемонстрировано при проведении внешней оценки колледжа.
СУ – стандарты улучшения