

Коммерциялық емес мекеме  
«Білім беруді,  
денсаулық сақтауды  
сапамен қамсыздандыру  
және аккредиттеудің  
Еуразиялық орталығы»



Некоммерческое  
Учреждение «Евразийский  
Центр Аккредитации и  
обеспечения качества  
образования и  
здравоохранения»

Қарасай батыр көш., 75,  
050029 Алматы қ., Қазақстан Республикасы  
тел.: +7727 302 39 88, +7 701 3291665  
e-mail: [info@ecaqa.org](mailto:info@ecaqa.org)  
web-site: <http://www.ecaqa.org>

ул. Карасай батыра, 75  
050029 г. Алматы, Республика Казахстан  
тел.: +7 727 3023988; +7 701 3291665  
e-mail: [info@ecaqa.org](mailto:info@ecaqa.org)  
web-site: <http://www.ecaqa.org>

05.04.2021 ж., шығ. № 46

**«Халықаралық бизнес және  
коммуникациялар колледжі»  
Мекемесінің директоры  
С.Ш. Иксановқа**

### **Құрметті Серік Шапхатұлы!**

**«Халықаралық бизнес және коммуникациялар колледжі» Мекемесі** (бұдан әрі-ХБКК) институционалдық және мамандандырылған аккредиттеу өткізуге өтінім берген білім беру бағдарламаларына қатысты «Білім беруді, денсаулық сақтауды сапамен қамсыздандыру және аккредиттеудің Еуразиялық орталығы» Коммерциялық емес мекемесінің (АЕО) Аккредиттеу Кеңесінің № 2 хаттамасы бойынша 2021 жылғы 26 наурыздағы шешімі туралы Сізге хабарлайды:

- «Халықаралық бизнес және коммуникациялар колледжі» Мекемесі 3 (үш) жыл мерзімге аккредиттелсін;
- 0512000 «Аударма ісі (түрлері бойынша)» мамандығы бойынша білім беру бағдарламасы, біліктілігі: «Гид-аудармашы» 3 (үш) жыл мерзімге аккредиттелсін;
- 0515000 «Менеджмент (салалар және қолдану аясы бойынша)» білім беру бағдарламасы 3 (үш) жыл мерзімге аккредиттелсін.

Осы хатпен бірге ХБКК-нің жоғарыда аталған білім беру бағдарламаларын мамандандырылған аккредиттеу туралы куәліктерінің түпнұсқасын жібереміз (1-қосымша).

ХБКК бөлімшелерінің басшыларын, бүкіл ұжымды, оқытушыларды, студенттерді және жеке Сізді, оқытуды ұйымдастырудағы колледждің жетістіктерін көрсеткен институционалдық және мамандандырылған аккредиттеуден сәтті өтуімен құттықтаймыз.

Сыртқы сарапшылық комиссияның есептері және АЕО Аккредиттеу кеңесінің шешімі көрсетілген веб-сайтта <http://www.ecaqa.org> орналастырылатын болады.

Аккредиттеуден кейінгі **бақылауға келесілер** кіретіндігін хабарлаймыз:

– «2021-2024 жылдарға арналған, АЕО-ның Сыртқы сараптама комиссиясының ұсыныстары бойынша ХБКК қызметін жақсарту жөнінде іс-шаралар жоспарын» дайындау және 2021 жылдың 30 сәуіріне дейін АЕО-на бекітілген жоспардың түпнұсқасын ұсыну. (2-қосымшадағы жоспардың құрылымы).

– 2024 жылға дейін әр жылдың 20 желтоқсанын қосқанда жыл сайынғы «АЕО сыртқы сараптау комиссиясының ұсынымдарына сәйкес ХБКК қызметін және

білім беру бағдарламаларын жетілдіру жөніндегі іс-шараларды іске асыру туралы есепті \_\_\_ жылда» АЕО-на ұсыну. Есеп еркін нысанда жасалады, колледждің бірінші басшысы бекітеді және бұрыштама қояды.

– қажет болған жағдайда Сыртқы сараптау комиссиясының ұсынымдарын орындау дәлелдемелерін алу мақсатында аккредиттеу туралы куәлік берілген күннен кейін 1 (бір) жылдан кейін сарапшы мен байқаушының АЕО-нан ХБКК-ге бір күндік сапарын ұйымдастыру. ХБКК тарапынан қосымша қаржыландыру талап етілмейді. Сарапшылардың келу күні колледж басшылығымен келісілгеннен кейін анықталады.

Қосымша 1. Қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде:

- институционалдық аккредиттеу;
- 0512000 «Аударма ісі (түрлері бойынша)» білім беру бағдарламасы, біліктілігі «Гид-аудармашы»;
- 0515000 «Менеджмент (салалар және қолдану аясы бойынша)» білім беру бағдарламасының аккредиттеу туралы куәліктер 8 бетрен тұрады.

Қосымша 2. Жоспар құрылымы.

Қосымша 3. Сыртқы сараптау комиссиясының ұсынымдары 3 бет.

**Бас директор**  
**МВА, м.ғ.д., профессор**



**Сарсенбаева С.С.**

Директору  
Учреждению «Международный колледж  
бизнеса и коммуникаций»  
Иксанову С.Ш.

**Уважаемый Серик Шапхатович!**

Некоммерческое Учреждение «Евразийский центр аккредитации и обеспечения качества образования и здравоохранения» (ЕЦА) уведомляет Вас о решении Аккредитационного Совета ЕЦА от 26 марта 2021 года, протокол № 2 в отношении заявленных на проведение институциональной и специализированной аккредитации образовательных программ Учреждению «Международный колледж бизнеса и коммуникаций» (далее – колледж) аккредитовать:

- Учреждение «Международный колледж бизнеса и коммуникаций» на период 3 (три) года с с 26.03.2021 г. по 25.03.2024 г.
- Образовательную программу 0512000 «Переводческое дело (по видам)» квалификация «Гид-переводчик» на период 3 (три) года с 26.03.2021 г. по 25.03.2024 г.
- Образовательную программу 0515000 «Менеджмент (по отраслям и областям применения)» на период 3 (три) года с 26.03.2021 г. по 25.03.2024 г.

Вместе с данным письмом направляем оригиналы свидетельств об институциональной и специализированной аккредитации колледжа и вышеперечисленных образовательных программ (Приложение 1).

Поздравляем коллектив, руководителей подразделений колледжа, преподавателей, студентов и лично Вас с успешным прохождением институциональной и специализированной аккредитации, продемонстрировавшей достижения в организации технического и профессионального образования.

Отчеты внешней экспертной комиссии и решение Аккредитационного совета ЕЦА будут опубликованы на сайте <http://www.ecaqa.org>.

Уведомляем Вас, что **постаккредитационный мониторинг будет включать:**

– составление **«Плана мероприятий по совершенствованию деятельности колледжа на период 2021-2024 гг. по рекомендациям Внешней экспертной комиссии ЕЦА»** и предоставление в ЕЦА оригинала утвержденного плана в срок до 30 апреля 2021 г. (структура плана в Приложении 2).

– составление **«Плана мероприятий по совершенствованию образовательных программ колледжа на период 2021-2024 гг. по рекомендациям Внешней экспертной комиссии ЕЦА»** и предоставление в ЕЦА оригинала утвержденного плана в срок до 30 апреля 2021 г. (структура плана в Приложении 2). В плане можно объединить мероприятия по двум аккредитованным программам.

– предоставление в ЕЦА в срок до **26 марта** каждого года до **2024 года включительно** двух отчетов отдельно:

- 1) «Отчет о реализации мероприятий по совершенствованию институциональной деятельности колледжа и образовательных программ в соответствии с рекомендациями Внешней экспертной комиссии ЕЦА за \_\_\_ год».
- 2) Отчет о реализации мероприятий по совершенствованию образовательных программ колледжа в соответствии с рекомендациями Внешней экспертной комиссии ЕЦА за \_\_\_ год».

Отчеты составляются в табличной форме (Стандарт аккредитации, рекомендация ВЭК, запланированное организацией образования мероприятие, сведения о реализации мероприятия/задачи с указанием названия и выходных данных документа, сроков реализации), утверждается и визируется первым руководителем организации. Копии/скан документов хорошего качества, являющиеся подтверждением выполнения рекомендации ВЭК отправляются в аккредитационный орган – ЕЦА или размещаются в облачном ресурсе, к которому предоставляется доступ для ЕЦА.

– при необходимости **организацию однодневного визита эксперта и наблюдателя от ЕЦА** в колледж через 1 год (ориентировочно в апреле 2022 г.) после даты выдачи свидетельств об аккредитации с целью получения доказательств выполнения рекомендаций Внешней экспертной комиссии. Дополнительного финансирования не требуется. Дата визита экспертов будет определена после согласования с руководством колледжа.

– последствия нарушения условий постаккредитационного мониторинга описаны в пункте 10 Стандартов аккредитации ЕЦА; пункте 2.2.1, подпункте б) Договора №14 закупок по подготовке и проведению по подготовке и проведению специализированной (программной) аккредитации от 19.08.2020 г.

Приложение 1. Свидетельства об:

- институциональной аккредитации;
- аккредитации образовательной программы 0512000 «Переводческое дело (по видам)» квалификация «Гид-переводчик»;
- аккредитации образовательной программы 0515000 «Менеджмент (по отраслям и областям применения)» на казахском, русском и английском языке на 8 стр.

Приложение 2. Структура плана.

Приложение 3. Рекомендации Внешней экспертной комиссии на 2 стр.

**Генеральный директор  
МВА, д.м.н., профессор**



**Сарсенбаева С.С.**

## **Рекомендации по совершенствованию институциональной деятельности Учреждения «Международный колледж бизнеса и коммуникаций»:**

1. В целях сохранения и повышения международного статуса колледжа активизировать развитие сотрудничества с учебными заведениями ближнего и дальнего зарубежья через входящую и исходящую академическую мобильность студентов и преподавателей, внедрение двудипломных и совместных образовательных программ, участие в совместных исследовательских проектах.

2. Колледжу необходимо повысить результативность осуществления Политики качества, что потребует построения целостной внутренней системы обеспечения качества. ВЭК рекомендует создать специальное структурное подразделение (например, отдела/группы качества или СМК) для:

✓ реализации механизма постоянного мониторинга уровня достижения миссии, стратегических целей и задач, анализа динамики показателей учебного, воспитательного процесса, методической работы и научной деятельности, и

✓ использования возможностей автоматизированной программы сбора и накопления информации об учебных достижениях обучающихся как объективной базы для принятия управленческих решений.

3. Уделить серьезное внимание построению эффективной системы управления для выполнения миссии и достижения стратегических целей колледжа. Международный статус организации требует реализации принципов корпоративного управления и взращивания результативной управленческой команды.

4. Обеспечить повышение квалификации административно-управленческого состава колледжа в области менеджмента образования.

5. Поднять уровень организации учебного и воспитательного процесса через внедрение кредитной технологии и модульного формата построения учебного плана, внедрения принципов студентоцентрированного обучения и оценки результатов обучения, соответствующих требованиям профессиональных стандартов.

6. Разработать Академическую политику колледжа для системного и эффективного управления учебным процессом.

7. Обеспечить вовлечение разных категорий стейкхолдеров в процесс стратегического планирования, разработку и совершенствование ОП, оценку качества образовательных услуг.

8. Повысить уровень прозрачности деятельности колледжа через информирование общественности и партнеров посредством размещения достоверной информации на веб-сайте колледжа.

9. Разработать и внедрить программу управления кадрами, системно отражающую процессы оценки, стимулирования, мотивации труда, карьерных траекторий педагогов и сотрудников.

10. Создать фонд стимулирования научно-исследовательской и научно-методической работы педагогов.

11. Внедрить эффективные механизмы финансового планирования и бюджетирования, создать систему внутреннего финансового аудита.

12. Инициировать создание Ассоциации выпускников колледжа для сохранения преемственности между поколениями студентов и системного мониторинга трудоустройства и карьерного роста выпускников.

## **Рекомендации по совершенствованию реализации образовательной программы по специальности 0512000 – Переводческое дело (по видам) Учреждения «Международный колледж бизнеса и коммуникаций»:**

1. Колледжу необходимо повысить результативность осуществления Политики качества, что потребует построения целостной внутренней системы обеспечения качества.

2. Внедрить в процесс обучения систему антиплагиат для проверки творческих и курсовых работ обучающихся на наличие заимствований, цитирования и сохранения оригинальности текста.
3. Обеспечить вовлечение разных категорий стейкхолдеров в процесс разработки и совершенствования ОП.
4. Для актуализации результатов обучения по ОП согласовывать содержание рабочих программ дисциплин с представителями работодателей и социальных партнеров.
5. Разработать механизмы стимулирования научно-исследовательской и научно-методической работы педагогов.
6. Систематически обновлять перечень обязательной и дополнительной учебной литературы по специальным дисциплинам.
7. Разработать Академическую политику колледжа для системного и эффективного управления учебным процессом.
8. Повысить уровень прозрачности деятельности колледжа через информирование общественности и партнеров посредством размещения актуальной информации на веб-сайте колледжа.
9. Усилить контрольные мероприятия на соответствие содержание УМКД требованиям Положением колледжа об УМК.
10. Использовать возможности академической свободы преподавателя при разработке контрольно-измерительных материалов (то есть при оценке применять не только тесты).
11. Разработать и внедрить программу управления кадрами, системно отражающую процессы оценки, стимулирования, мотивации труда, карьерных траекторий педагогов и сотрудников.

**Рекомендации по совершенствованию реализации образовательной программы по специальности 0515000 – Менеджмент (по отраслям и областям применения) Учреждения «Международный колледж бизнеса и коммуникаций»:**

1. Разработать систему привлечения работодателей и других заинтересованных сторон к разработке образовательной программы «Менеджмент (по отраслям)»
2. Разработать Политику академической честности и антиплагиата
3. Обеспечить переход подготовки специалистов по модульной и кредитной технологии обучения
4. Разработать академическую политику для описания процедуры оценки знаний и навыков обучающихся, критерий для установления баллов и количества разрешенных пересдач, консультирования.
5. Активизировать НИР и НИРС.