

Аккредитационному совету
Евразийского Центра Аккредитации
и обеспечения качества
образования и здравоохранения

29 января 2021 г.

**ОТЧЕТ
ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ
ПО ИТОГАМ ОЦЕНКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 0512000 «ПЕРЕВОДЧЕСКОЕ ДЕЛО (ПО ВИДАМ)»
КВАЛИФИКАЦИЯ «ГИД-ПЕРЕВОДЧИК»
УЧРЕЖДЕНИЯ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И
КОММУНИКАЦИЙ» НА СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ
ТЕХНИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

период внешней экспертной оценки: 19.01.-21.01.2021 года

г.Алматы, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Список обозначений и сокращений	2
1.	Состав ВЭК	3
2.	Общая часть заключительного отчета ВЭК	5
2.1	Представление Учреждения «Международный колледж бизнеса и коммуникаций» и образовательной программы по специальности «Переводческое дело (по видам)» квалификация «Гид-переводчик»	5
2.2	Сведения о предыдущей аккредитации	6
2.3	Анализ отчета по самооценке образовательной программы по специальности «Переводческое дело (по видам)» квалификация «Гид-переводчик» Учреждения «Международный колледж бизнеса и коммуникаций» на соответствие Стандартам специализированной аккредитации организаций технического и профессионального образования	6
3.	Внешняя экспертная оценка	6
3.1	Описание визита внешней экспертной комиссии	6
3.2	Результаты анкетирования основных заинтересованных сторон	8
3.3	Выводы по внешней экспертной оценке	9
4.	Анализ на соответствие стандартам аккредитации образовательной программы по специальности «Переводческое дело (по видам)» квалификация «Гид-переводчик» Учреждения «Международный колледж бизнеса и коммуникаций» и обзор сильных сторон по каждому стандарту.	9
5.	Рекомендации по совершенствованию образовательной программы по специальности «Переводческое дело (по видам)» квалификация «Гид-переводчик» Учреждения «Международный колледж бизнеса и коммуникаций»	16
6.	Рекомендация Аккредитационному совету ЕЦА	16
	Приложение 1. Сведения о количестве и категории участников встреч, интервью, собеседований с членами ВЭК	18
	Приложение 2. Список документов, запрошенных членами ВЭК в период проведения внешней экспертной оценки	18
	Приложение 3. Профиль качества и критерии внешней оценки образовательной программы по специальности «Переводческое дело (по видам)» квалификация «Гид-переводчик» Учреждения «Международный колледж бизнеса и коммуникаций» на соответствие Стандартам специализированной аккредитации организаций технического и профессионального образования	21

СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ:

АУП – административно-управленческий персонал
БК – базовые компетенции
ВР – воспитательная работа
НУ «ЕЦА» – Некоммерческое учреждение «Евразийский центр аккредитации и обеспечения качества образования и здравоохранения»
ИГА – итоговая государственная аттестация
ИПР – инженерно-педагогические работники
КДМ – комитет по делам молодежи
КТП – календарно-тематический план
МКБиК – Международный колледж бизнеса и коммуникаций
МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан
МинЮст РК – Министерство юстиции Республики Казахстан
НУ – Негосударственное учреждение
ОП – Образовательная программа
ПД – переводческое дело
ПК – профессиональные компетенции
ПП – профессиональная практика
ПЦК – предметно-цикловая комиссия
РК – Республика Казахстан
РП – рабочая программа
СМК – система менеджмента качества
УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины
ШМП – школа молодого преподавателя
ИС – Информационные системы
ВТиПО – Вычислительная техника и программное обеспечение
РиС – Радиоэлектроника и связь

1. Состав Внешней Экспертной Комиссии

В соответствии с приказом ЕЦА № 01 от 11.01.2021 года сформирована Внешняя Экспертная Комиссия по проведению в период с 19 по 21 января 2021 г. внешней оценки в рамках институциональной и специализированной аккредитации Учреждения «Международный колледж бизнеса и коммуникаций» (далее по тексту – колледж) в следующем составе:



Председатель, академический эксперт – Баекешева Айгуль Шарапиевна, кандидат экономических наук, Председатель Ассоциации экспертов образования «InterSagar», эксперт-консультант организаций образования по организации учебного процесса и подготовке к аккредитации;



Зарубежный эксперт – Замиралова Елена Владимировна, Декан факультета очно – заочного обучения Института дополнительного обучения ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева». Эксперт по аккредитации ассоциации сертификации «Русский Регистр»;



Национальный академический эксперт – Жакенова Карлыгаш Аманбековна, кандидат социологических наук, директор колледжа НУО «Казахстанско-Российский высший медицинский колледж»;



Национальный академический эксперт – Букенбаев Адильжан Нурланович, магистр по «Педагогическое образования», преподаватель специальных дисциплин кафедры иностранных языков КГКП «Костанайский педагогический колледж» Управления образования акимата Костанайской области;



Эксперт – представитель работодателей – Александр Савельев, ведущий бизнес тренер по продажам в Казахстане. Эксперт в переговорах и построении отделов продаж. Основатель Закрытого Бизнес-клуба предпринимателей в РК «RichBRO»;



Эксперт – представитель студентов – Сатыбалдин Амир Тимурович, студент 3 курса по специальности «Вычислительная техника и программное обеспечение» Учреждения образования «Центрально азиатский технико-экономический колледж»;



Наблюдатель от ЕЦА – Умарова Макпал Альдибековна, руководитель отдела аккредитации и мониторинга НУ «Евразийский Центр Аккредитации и обеспечения качества образования и здравоохранения».

Работа ВЭК проводилась в соответствии с Положением о ВЭК (Приказ генерального директора ЕЦА № 4 от «13» февраля 2017 г.).

Отчет ВЭК содержит оценку образовательной программы по специальности «Переводческое дело (по видам)» квалификация «Гид-переводчик» Учреждения «Международный колледж бизнеса и коммуникаций» на соответствие Стандартам специализированной аккредитации организаций технического и профессионального образования (далее – Стандарты аккредитации), рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию данной программы колледжа.

2. Общая часть заключительного отчета ВЭК

2.1 Представление Учреждения «Международный колледж бизнеса и коммуникаций» и образовательной программы по специальности «Переводческое дело (по видам)» квалификация «Гид-переводчик»

Колледж осуществляет образовательную деятельность с сентября 2009 года на основании государственной лицензии серии АА-5 за №0102462 и приложения к лицензии АА-5 №0095964 выданной Управлением экономики и бюджетного планирования г. Алматы на основании приказа №95-н/л от 07 июля 2009 года, действующей без ограничения срока.

Юридический адрес: 050063, Республика Казахстан, г. Алматы, микрорайон Жетысу-2, дом 16 А. Имеются помещения по адресу Ауэзовский район, микрорайон Жетысу-2, дом 16 А.

В соответствии с перерегистрацией Учреждение «Колледж права, экономики и нанотехнологии» 09.07.2014 г. в Учреждение «Международный колледж бизнеса и коммуникаций» (Свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица регистрационный номер №7864-1910-02-УЕ МинЮста РК) решением учредителя утвержден Устав от 14 июня 2016 года.

Согласно Уставу Учреждения «Международный колледж бизнеса и коммуникаций», утвержденного Протоколом Общего собрания участников от 14.06.2016 г. высшим органом в колледже является Педагогический Совет.

Организационная структура управления утверждена заседанием Педагогического совета от 07 сентября 2018 года, последние изменения внесены в сентябре 2020 года.

Управление колледжем осуществляет Генеральный директор Иксанов Серик Шапхатович.

В колледже функционирует Совет заместителей директора, в состав которых входят заместители по: учебной работе, учебно-производственной работе, международным связям, научно-инновационной работе, воспитательной работе, информационных технологий и административно-хозяйственной работе.

В организационную структуру входят предметно-цикловые комиссии, заведующий отделением, отдел профориентационной работы, методист колледжа.

Учебный процесс проводится в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Государственными общеобязательными стандартами образования Республики Казахстан и Типовых учебных планов, утвержденных МОН РК, Трудового Кодекса РК, Законом «О социальном партнёрстве в Республике Казахстан» и других нормативно-инструктивных материалов.

В декабре 2014 года колледж прошел государственную аттестацию.

Лицензия на 7 образовательных программ выдана 11.12.2014 года (№KZ37LAA00003803) и включает следующие: 1) 0516000 «Финансы» (по отраслям); 2) 0515000-Менеджмент (по отраслям и областям применения); 3) 0201000 – Правоведение; 4) 0512000 - Переводческое дело (по видам); 5) 130600-Радиоэлектроника и связь (по видам); 6) 1304000- Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам); 7) 1305000 – Информационные системы (по областям применения).

Общий контингент студентов на 01 ноября 2020 года составил 540 человек, в том числе казахское отделение 192, русское отделение 348.

Общий контингент студентов за 2015-2020 годы в соответствии со статистическим отчетом 2-НК по образовательной программе 0512000 Переводческое дело (по видам) составил 79 человек.

В соответствии с требованиями МОН РК № 338 от 13 июля 2009 г. «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» в Международном колледже бизнеса и коммуникаций сформирован квалифицированный педагогический коллектив, обладающий достаточным потенциалом и способностью решать современные задачи по подготовке квалифицированных специалистов, качественно и количественно укомплектован для реализации образовательных программ по

имеющимся специальностям.

2.2 Сведения о предыдущей аккредитации

До настоящего времени институциональная и специализированная аккредитация Колледжа не проводилась. Договор №14 по подготовке и проведению институциональной и специализированной (программной) аккредитации с аккредитационным органом - НУ «ЕЦА» заключен 19.08.2020 года.

2.3 Анализ отчета по самооценке образовательной программы по специальности «Переводческое дело (по видам)» квалификация «Гид-переводчик» Учреждения «Международный колледж бизнеса и коммуникаций» на соответствие Стандартам специализированной аккредитации организаций технического и профессионального образования

Отчет по самооценке образовательной программы по специальности «Переводческое дело (по видам)» квалификация «Гид-переводчик» представлен на 121 странице, в том числе приложений на 16 страницах.

Отчет характеризуется полнотой ответов на все 10 стандартов аккредитации, структурированностью с учетом рекомендаций Руководства по проведению самооценки ЕЦА, а также внутренним единством информации, предоставленной аккредитуемому колледжем. К отчету прилагается сопроводительное письмо за подписью директора Иксанова Серика Шапхатовича, подтверждающее достоверность информации и данных, содержащихся в отчете.

Специализированная самооценка колледжа проведена на основании приказа о формировании состава внутренней комиссии по самооценке №24-ОД от 01.09.2020 года.

В отчете имеется список 10 членов внутренней комиссии по самооценке с указанием ответственности каждого сотрудника, сведения о представителе организации, ответственной за проведение институциональной самооценки – Серикпаева Светлана Омурзаковна - заместитель директора колледжа. Председателем рабочей группы по подготовке к институциональной аккредитации является директор колледжа Иксанов С.Ш.

Рабочей группой по подготовке отчета по самооценке была проделана определенная работа: проанализированы ключевые аспекты реализации образовательной программы, собраны необходимые сведения в соответствии со стандартами аккредитации; проведен тщательный анализ, обновление и дополнение методических и учебных материалов, их содержание отражено в отчете. Имеются ссылки на нормативно-правовые акты, типовые правила, положения, учебно-методические документы, страницы веб-сайта www.icb.kz

Содержание Отчета по самооценке структурировано в соответствии со Стандартами аккредитации ЕЦА и включает описание сильных сторон, областей для улучшения по каждому из 10-ти стандартов. Описание реализации образовательной программы достаточно полное и актуализированное по количеству студентов, преподавателей, администрации, сведениям об отборе и приеме, итогам обучения, результатам оценки знаний и навыков, материально-технической базы, договорных обязательств с партнерами, финансовой информации, планам по развитию и совершенствованию и т.д.

Заключение по каждому из 10-ти стандартов аккредитации включает описание сильных сторон и областей для улучшения.

Отчет написан грамотным языком, формулировки по каждому стандарту ясны и понятны, таблицы содержат ссылки в тексте и имеют сквозную нумерацию.

Таким образом, отчет по самооценке образовательной программы по специальности «Переводческое дело (по видам)» квалификация «Гид-переводчик» колледжа содержит объективную, подробную, структурированную информацию по всем видам деятельности в соответствии со стандартами аккредитации ЕЦА.

3. Внешняя экспертная оценка

3.1 Описание визита внешней экспертной комиссии

Внешняя экспертная работа по оценке образовательной программы по специальности «Переводческое дело (по видам)» колледжа была организована в соответствии с Руководством по проведению внешней оценки организаций образования и образовательных программ ЕЦА (утверждено приказом Генерального директора НУ «Евразийский центр аккредитации и обеспечения качества образования и здравоохранения» №5 от 17.02.2017 г.) и согласно программы внешнего визита, утвержденным 08.01.2021 г. генеральным директором ЕЦА Сарсенбаевой С.С. и согласованным с генеральным директором колледжа Иксановым С.Ш.

Для получения объективной информации по экспертной оценке колледжа членами ВЭК были использованы следующие методы: собеседование с руководством и административными сотрудниками, наблюдение, изучение веб-сайта, интервью со студентами образовательной программы, интервьюирование преподавателей, анкетирование преподавателей и студентов, обзор ресурсов в контексте выполнения стандартов аккредитации, изучение учебно-методических документов по образовательной программы «Переводческое дело (по видам)».

Со стороны коллектива колледжа обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе посещения и по спискам участков интервью (Приложение 1).

Первый день визита 19.01.2021 г.

В первый день визита в МКБиК председатель ВЭК распределил ответственности между членами ВЭК. Далее состоялись встреча и интервью членов ВЭК с руководством колледжа, в частности с директором колледжа Иксановым Сериком Шапхатовичем. Интервью с руководством колледжа затрагивали вопросы стратегии, тактики, планирования, финансирования, перспектив развития колледжа. С менеджером по профориентации Мудуаровой Ларисой Мухамбеткалиевной, по вопросам правил и условий приема обучающихся в колледж. По учебно-методической деятельности (планирование, процедуры рассмотрения и утверждения документации, контроль исполнения, мониторинг качества) с Медеовой Фирузой Эркиновной, заместителем директора по учебной работе, и Бексултановой Куралай Белдибаевной, заместителем директора по учебно-производственной практике. По научно-методической и воспитательной деятельности. С Ибраимовой Молдир Ерганатовной - заместитель директора по воспитательной работе, Байгонусов Ербол Моданович - преподаватель-организатор по НВП. По вопросам международного сотрудничества с Айтимовой Дианой Аксериковной - заместитель директора по международным связям. По организации и реализации учебной деятельности прошла встреча с председателем цикловой комиссии Бондаренко Еленой Григорьевной и преподавателем специальных дисциплин Туралбай Таттигуль Турганбаевной. А также состоялась встреча с представителями вспомогательных служб: Бижанов Нуржан Нурболович - финансовый директор, Токтасынова Гульдана Серикбайқызы – главный бухгалтер, Мамутбекова Жанар Мадьярхановна – начальник отдела кадров, Сейтхазиев Досымхан Шереханович – заместитель директора по ИТ.

Во второй половине дня был проведен визуальный осмотр материально-технической базы колледжа (аудиторный фонд, лаборатории, оборудование учебных комнат, ИТ-оснащение, компьютерные классы, обзор ресурсов), после чего были изучены документы, запрошенные в ходе интервью и осмотра. В конце дня было проведено подведение итогов внешней оценки, обсуждение результатов валидации стандартов и верификации данных отчетов по самооценке.

Второй день визита 20.01.2021 г.

Второй день визита начался с совещания членов Внешней экспертной комиссии и планирование 2-го дня визита. Затем состоялась встреча комиссии с преподавателями колледжа (интервью касалось учебного процесса в колледже, методы преподавания и оценивания, повышения квалификации и т.д.). После интервью мной были посещены онлайн занятия по программе «Менеджмент» по теме «Современные принципы управления», преподаватель Бондаренко Елена Григорьевна, и занятие по программе «Переводческое дело» по теме

«Advertising translation», преподаватель Крыкбаева Арайлым Даулетхановна. Далее члены ВЭК приступили к интервью со студентами, работодателями, международными партнерами и выпускниками. День завершился изучением документов, подведением итогов внешней оценки, обсуждением результатов валидации стандартов и верификации данных отчетов по самооценке, проектированием отчетов.

Третий день визита 21.01.2021 г.

21 января состоялось совещание членов ВЭК по итогам внешней оценки образовательной программы по специальности «Переводческое дело (по видам)» на соответствие стандартам аккредитации. Проведено заключительное обсуждение итогов внешней оценки, изучения документов, результатов собеседования, интервью, анкетирования. Члены ВЭК приступили к проектированию заключительного отчета ВЭК.

Состоялось совещание членов ВЭК. Членами ВЭК сделаны обобщения результатов оценки образовательной программы колледжа. Членами ВЭК проведена оценка соответствия колледжа по разработанному ЕЦА «Профилю качества и критериям внешней оценки образовательной программы по специальности «Переводческое дело (по видам)» на соответствие Стандартам аккредитации ЕЦА. Вышеназванный документ был индивидуально заполнен каждым членом ВЭК. Замечаний членами ВЭК не было сделано.

Обсуждены рекомендации по улучшению реализации образовательной программы для колледжа. Был подготовлен проект отчета и рекомендация по улучшению. Председателем проведено итоговое открытое голосование по рекомендациям для колледжа и итоговое голосование по рекомендациям для Аккредитационного совета ЕЦА.

Программа и график внешней экспертной оценки ВЭК выполнена полностью. Со стороны коллектива колледжа обеспечено участие всех лиц, указанных в программе.

3.2 Результаты анкетирования основных заинтересованных сторон

Наблюдателем от ЕЦА в период 19-20.01.2021 г. проведено он-лайн анкетирование студентов и преподавателей колледжа на ресурсе <https://webanketa.com/>.

Результаты опроса студентов:

Всего в предложенной анкете содержится 22 вопроса, включая оценку удовлетворенности обучением и ресурсами организации. Общее количество студентов по списку – 53. Общее количество ответивших – 53.

Выводы: согласно результатам анкетирования, в указанных случаях большинство (50-80%) студентов сообщают о своей полной или частичной удовлетворенности, исходя из чего можно утверждать, что по этим критериям образовательные программы в Международном колледже бизнеса и коммуникации соответствуют ожиданиям обучающихся и, тем самым, выполняют свою задачу. Только один аспект обучения в сравнительном отношении можно назвать недостаточным. Как показывают полученные данные, на вопрос «Занимаетесь ли Вы в данное время в научном кружке или участвуете в научном проекте?» только 22,64% ответили положительно, и только 13,21% студентов планируют начать. В общей сложности, 64,1% обучающихся не задействованы в научной деятельности.

Результаты опроса преподавателей:

Всего в предложенной анкете содержится 17 вопросов, включая оценку удовлетворенности организацией труда и ресурсами организации образования. Общее количество преподавателей по списку – 22. Общее количество ответивших – 22.

Выводы: согласно результатам анкетирования, большая часть (59,09%) респондентов имеют более 10 лет педагогического стажа, 86,6% являются штатными преподавателями, 36,36% участников преподают по образовательной программе «Переводческое дело». В целом, подавляющая часть респондентов (70-95%) дают положительные отзывы о организации образования. Среднюю степень удовлетворенности демонстрируют преподаватели, отвечая на

утверждение «Меня устраивает заработная плата», 18,18% участников не согласны с этим утверждением, 9,09% - больше НЕТ, чем ДА, а 4,55% вовсе не ответили на данный вопрос.

3.3 Выводы по внешней экспертной оценке

В рамках внешней экспертной оценки образовательной программы по специальности «Переводческое дело (по видам)» колледжа на соответствие Стандартам аккредитации ЕЦА членами ВЭК внимательно изучены и оценены основные показатели, имеющие отношение к данной программе.

Проанализирована информация, полученная внешними экспертами при изучении отчета по самооценке, подготовки письменной рецензии с рекомендациями по улучшению, собеседовании с руководством, сотрудниками подразделений, изучении документации, при проведении собеседования с 9 административными работниками, интервью с 34 студентами, 17 преподавателями, 7 работодателями, и анкетировании 53 обучающихся, 22 преподавателей, включая 3 совместителей. Вся полученная информация сопоставлена с данными отчета по самооценке, что позволило удостовериться в достоверности и валидации предоставленной колледжем информации и подтверждающих документов на соответствие вышеназванным Стандартам аккредитации ЕЦА.

Во время внешней экспертной оценки членами ВЭК изучено 49 документов (Приложение 2) и видеоматериалы по ресурсам для обучения, которые, позволили выявить соответствие образовательной программы по специальности «Переводческое дело (по видам)» стандартам аккредитации.

Рекомендации по улучшению образовательной программы, разработанные ВЭК по итогам экспертной оценки, были представлены на встрече с руководством 21.01.2021 года.

Таким образом, внешняя оценка и визит членов ВЭК позволил провести верификацию и валидацию данных отчета по самооценке образовательной программы колледжа в полном объеме.

Для работы ВЭК были созданы комфортные условия, организован доступ ко всем необходимым информационным и материальным ресурсам. Комиссия отмечает высокий уровень корпоративной культуры колледжа, высокую степень открытости коллектива в предоставлении информации членам ВЭК.

4. Анализ на соответствие стандартам аккредитации образовательной программы по специальности «Переводческое дело (по видам)» квалификация «Гид-переводчик» Учреждения «Международный колледж бизнеса и коммуникаций» и обзор сильных сторон по каждому стандарту

Стандарт 1: МИССИЯ И ПОЛИТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Экспертная комиссия получила убедительные данные, что организация образования (далее-ОО) имеет разработанную и утвержденную миссию и видение, в разработке которой участвовали все подразделения ОО, имеет программу стратегического развития колледжа с 2017 по 2022 годы, отражающую миссию, а также были четко определены задачи, факторы и ресурсы по обеспечению качественной подготовки специалистов по ОП 0512000 Переводческое дело. Колледж укомплектован инженерно-педагогическими кадрами. В колледже реализуется политика обеспечения качества образования и антикоррупционная стратегия, утвержденная директором колледжа.

Сильные стороны:

- 1) Организация образования имеет разработанную и утвержденную миссию.
- 2) Колледж укомплектован инженерно-педагогическими кадрами.
- 3) В колледже разработан План мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с Планом мероприятий Управления образования г. Алматы.

Выводы ВЭК по критериям. Соответствуют из 10 стандартов: полностью - 1, значительно - 3, частично - 5, не соответствуют – 0.

Стандарт 1: выполнен

Рекомендации по улучшению, выявленные в процессе внешнего визита:

- 1) Колледжу необходимо повысить результативность осуществления Политики качества, что потребует построения целостной внутренней системы обеспечения качества.
- 2) Внедрить в процесс обучения систему антиплагиат для проверки творческих и курсовых работ обучающихся на наличие заимствований, цитирования и сохранения оригинальности текста.

Стандарт 2: ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Образовательная программа (далее-ОП) по специальности 0512000 Переводческое дело (по видам) разработана в колледже в соответствии с миссией, целями и ожидаемыми совокупными результатами. Образовательная программа соответствует теоретическим и практико-ориентированным требованиям к базовым и профессиональным компетенциям. Реализацию образовательной программы позволяют обеспечивать достаточная материально-техническая база и высокий потенциал преподавательского состава.

Эффективность достижения целей ОП систематически оценивается через мониторинг успеваемости студентов, результаты профессиональной практики, качество защиты работ по курсовому проектированию, экзамены итоговой аттестации, а также степени удовлетворенности студентов качеством и условиями обучения.

Содержание образовательного процесса по специальностям определено на основе Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, рабочих учебных планов. Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин учебного плана соответствует требованиям ГОСО по количеству часов теоретического и практического обучения.

Сильные стороны:

- 1) Учебная-планирующая документация: РУПы и РП, индивидуальные учебные планы соответствуют целям, содержанию ОП для достижения ожидаемых результатов обучения.
- 2) Рабочие учебные планы по ОП составлены в логической последовательности изучения дисциплин по разделам, дисциплины по семестрам определены с учетом распределения учебной работы студента.

- 3) Для реализации целей ОП колледж имеет достаточную материально-техническую базу.

Выводы ВЭК по критериям. Соответствуют из 12 стандартов: полностью - 7, значительно – 2, частично - 3, не соответствуют - 0.

Стандарт 2: выполнен

Рекомендации по улучшению, выявленные в процессе внешнего визита:

- 1) Обеспечить вовлечение разных категорий стейкхолдеров в процесс разработки и совершенствования ОП.
- 2) Для актуализации результатов обучения по ОП согласовывать содержание рабочих программ дисциплин с представителями работодателей и социальных партнеров.

Стандарт 3: СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ И ОЦЕНКА СТУДЕНТОВ

Повышение инновационного потенциала колледжа как способности участников образования к осуществлению инновационной деятельности прослеживается через организацию и проведение различных методических и воспитательных мероприятий. В колледже функционирует программа работы со студентами через кураторскую и воспитательную работу, работу предметно-цикловых комиссий, Комитета по делам молодежи.

Как стало известно в результате интервью с преподавателями специальных дисциплин и посещения открытых занятий, студенты считаются неотъемлемой частью процесса совершенствования учебной деятельности. Преподаватели обеспечивают активное участие

обучающихся в учебную деятельность по средствам применение различных методов и технологий преподавания, в том числе методы активного обучения: имитационные (деловые, ролевые, дидактические игры; имитационные упражнения, имитационные тренинги, анализ ситуации), обратный урок, minute paper для получения обратной связи, а также стратегий критического мышления. Оценивание успехов обучающихся на занятиях реализуется по средствам иерархии мыслительных процессов таксономии Блума.

В целом, в колледже отмечается благоприятная психологическая и моральная атмосфера в отношении студент-преподаватель. В колледже ведется целенаправленная воспитательная работа по направления

Сильные стороны:

1) При планировании и организации учебного процесса учитываются такие характеристики, как индивидуальность, стремление к саморазвитию, личностный и профессиональный рост, самостоятельность обучающихся.

2) Организация образования проводит обучение с должным вниманием к различным группам студентов, включая лиц с ограниченными физическими возможностями и из социально-уязвимых групп населения.

3) В колледже действует система предоставления скидок, на основании утвержденного в колледже «Положение о системе оплаты и предоставления скидок за обучение», которые рассматриваются советом заместителей директора.

Выводы ВЭК по критериям соответствуют из 12 стандартов: полностью - 8, значительно - 3, частично – 1, не соответствуют – 0.

Стандарт 3: выполнен

Рекомендации по улучшению, выявленные в процессе внешнего визита:

- 1) Продолжить совершенствование организации учебного процесса по внедрению принципов студентоцентрированного обучения и оценки результатов всего обучения.
- 2) Наладить процедуры реагирования на жалобы студентов и систему для апелляции результатов оценки.

Стандарт 4: СТУДЕНТЫ, ПОЛИТИКА ПРИЕМА, ОТБОРА И КВАЛИФИКАЦИИ

Колледж использует и применяет все необходимые ресурсы для решения задач в соответствии с миссией ОО - подготовка конкурентоспособных, эффективно - подготовленных специалистов в сфере управленческой и организационной деятельности предприятий, умеющих использовать и владеть экономическими методами и функциями управления. Вся деятельность коллектива направлена на создание условий для подготовки востребованного и конкурентоспособного специалиста на рынке труда.

Политика приема абитуриентов по образовательной программе 0512000 – Переводческое дело (по видам) осуществляется на коммерческой основе. В колледже проводится прием детей с ограниченными возможностями, из многодетных семей, детей-инвалидов, дети, находящиеся под опекой. Работа по профориентации в школах области и района проводится согласно утвержденному плану менеджерского отдела профориентационной работы колледжа.

В колледже соблюдаются академические правила перевода, восстановления, предоставления академического отпуска обучающимся в соответствии с «Правилами перевода и восстановления обучающихся по типам организации образования», утвержденными МОН РК от 20 января 2015 г. №19, и приказами директора колледжа.

Промежуточная и итоговая аттестации по аккредитуемой ОП организовывается в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся организациях технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки РК. В соответствии пункта 3 для проведения итоговой аттестации обучающихся в организациях образования создается аттестационная экзаменационная

комиссия приказом директора колледжа. Состав аттестационной экзаменационной комиссии формируется из числа квалифицированных специалистов предприятий, преподавателей специальных дисциплин, в соотношении 75% от представителей работодателей и 25% от представителей организации технического и профессионального, послесреднего образования.

Сильные стороны:

- 1) ОО имеет политику и внедряет практику перевода студентов из других программ и организаций образования.
- 2) ОО имеет программу поддержки студентов, направленную на социальные, финансовые и личные потребности, и выделять ресурсы для поддержки студентов.
- 3) Колледж оказывает содействие и поддержку студенческой деятельности и студенческим организациям, включая предоставление технической и финансовой поддержки.

Выводы ВЭК по критериям. Соответствуют из 13 стандартов: полностью - 11, значительно - 0, частично - 2, не соответствуют - 0

Стандарт 4: выполнен

Рекомендации по улучшению, выявленные в процессе внешнего визита:

- 1) Рассмотреть широкое освещение мероприятий, достижений учебно-воспитательного процесса как преподавателей, так и студентов в средствах массовой информации с целью реализации профориентационной работы.

Стандарт 5: АКАДЕМИЧЕСКИЙ ШТАТ/ПРЕПОДАВАТЕЛИ

В целом, в колледже функционирует рациональная и эффективная система подбора и расстановки преподавательского состава, вспомогательного персонала. Организация учебно-воспитательного процесса в колледже обеспечивается квалифицированным профессиональным педагогическим составом, имеющим высшее образование, соответствующее профилю ОП 0512000 Переводческое дело (по видам), систематически повышающим квалификацию, посредством прохождения курсов повышения квалификации, участие в конференциях и семинарах. Организация образования имеет политику отбора и приема сотрудников в соответствии с законодательством страны и лицензионными требованиями к образовательной деятельности.

Ежегодно проводится анализ потребности инженерно-педагогических работников и сотрудников в повышении квалификации, результаты которого учитываются при составлении перспективного графика аттестации.

Вся работа отдела кадров колледжа осуществляется в соответствии с процедурами, регламентированными внутренними документами: приказы по основной деятельности, приказы по личному составу, приказы по кадровой деятельности. Необходимо отметить, что преподаватели колледжа целенаправлены на саморазвитие и самореализацию собственной профессиональной деятельности.

Сильные стороны:

- 1) В целях оказания педагогической и методической поддержки вновь принятым преподавателем и молодым специалистом ежегодно закрепляются наставники из числа опытных преподавателей.
- 2) Функционирует Школа молодого педагога как одна из форм повышения мастерства начинающих педагогов

Выводы ВЭК по критериям. Соответствуют из 8 стандартов: полностью - 4, значительно - 2, частично - 2, не соответствуют – 0.

Стандарт 5: выполнен

Рекомендации по улучшению, выявленные в процессе внешнего визита:

- 1) Разработать механизмы стимулирования научно-исследовательской и научно-методической работы педагогов.
- 2) Продолжить работу по увеличению публикации в методических и научных журналах по обобщению и распространению своего педагогического опыта.

Стандарт 6: ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И ПОДДЕРЖКА СТУДЕНТОВ

В колледже проводится определенная работа по созданию условий для обеспечения полноценного учебного процесса. Показатели материально-технического оснащения образовательного процесса в достаточной мере соответствуют целям и задачам ОО. Материальные ресурсы являются средствами развития современного образовательного процесса, а также являются средствами, которые способствуют модернизации ТиПО. Большое значение уделяется укреплению и развитию материально-технической базы. Оснащение и укрепление колледжа техническими, информационно-технологическими ресурсами соответствует развитию современным образовательным требованиям.

Сильные стороны:

1) В колледже функционирует Клуб молодых ученых, цель которого заключается в формировании навыков выступления и защиты научных работ, расширения способов и методов научного исследования, публичного обсуждения магистерских и докторских диссертаций.

2) В связи с переходом на ДОТ, колледж оцифровал основную часть учебно-методической литературы для удобного пользования обучающимися.

3) ОО имеет достаточную материально-техническую базу (аудиторный фонд, учебное оборудование, библиотека, базы практики и др.), позволяющую обеспечить адекватную реализацию образовательной программы для приобретения студентами теоретических знаний и практических навыков по выбранной специальности.

Выводы ВЭК по критериям. Соответствуют из 13 стандарта: полностью - 5, значительно - 6, частично - 2, не соответствуют - 0

Стандарт 6: выполнен

Рекомендации по улучшению, выявленные в процессе внешнего визита:

1) Продолжить работу по совершенствованию материально-технической базы с целью успешной реализации ОП 0512000 Переводческое дело.

2) Систематически обновлять перечень обязательной и дополнительной учебной литературы по специальным дисциплинам.

Стандарт 7: УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Система управления в Международном колледже бизнеса и коммуникаций по ОП 0512000 Переводческое дело (по видам) направлена на реализацию миссии 4-х С: студент, сервис, статус, синергия, отраженных в миссии ОП Комплексного подхода по подготовке профессионально-ориентированных специалистов в области перевода и межкультурной коммуникации, имеющих фундаментальную лингвистическую подготовку», планов работы с определением стратегических задач и целей.

Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом колледжа, в состав которого входят все преподаватели, принимающие непосредственное участие в образовательном процессе. Заседания педагогического совета проходят один раз в два месяца. На заседаниях рассматриваются вопросы реализации государственных образовательных стандартов ТиПО, состояние учебно-воспитательной работы, в том числе результаты промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся; качество организации учебно-методической работы; деятельность преподавателей по внедрению в учебный процесс новых педагогических технологий; итоги работы структурных подразделений; обсуждаются новые нормативные документы, действующие в системе ТиПО. Заседания педагогического совета отражены в протоколах, решение и способы их выполнения отмечаются на очередном заседании.

Общее руководство колледжем осуществляет директор. Директор, действуя на основании Устава Колледжа, организует управление учебным заведением, координирует усилия педагогического коллектива, направленные на совместное достижение поставленных целей и задач, налаживает взаимодействия членов коллектива, стимулирует положительные отношения в коллективе.

Учебная часть является организационным, координирующим, контролирующим структурным подразделением колледжа.

В колледже функционирует одна цикловая комиссия. Председатель цикловой методической комиссии организует работу согласно Положению о цикловой комиссии.

Все преподаватели, обучающиеся и сотрудники участвуют в системе управления колледжа. Педагоги участвуют в коллегиальном управлении колледжа через педагогический совет, работе ПЦК. Обучающиеся участвуют в управлении через Комитет по делам молодежи, работу в активах групп.

Сильные стороны:

1) Организационная структура колледжа позволяет коллективу в оптимальном режиме решать поставленные задачи по дальнейшему развитию ОП 0512000 Переводческое дело (по видам) на основе обсуждения и анализа данных по учебным и другим показателям.

Выводы ВЭК по критериям. Соответствуют из 7 стандартов: полностью - 2, значительно - 2, частично - 3, не соответствуют - 0

Стандарт 7: выполнен

Рекомендации по улучшению, выявленные в процессе внешнего визита:

1) Разработать Академическую политику колледжа для системного и эффективного управления учебным процессом.

Стандарт 8: ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ

В колледже согласно стратегии предоставления образовательной услуги и дальнейшего его развития, регулярно проводятся следующие мероприятия: аналитическое анкетирование среди студентов о качестве профориентационной работы, причинах выбора колледжа и своей будущей профессии; подготовлены буклеты и брошюры, содержащие информацию о деятельности, специальностях и условиях приема документов в колледже; созданы и используются видеоролики о колледже.

Сильные стороны:

1) Разнообразие форм донесения информации до абитуриентов.

2) В социальных сетях Instagram и Facebook дублируются публикации, освещающие основные мероприятия и акции, проводимые в колледже.

Выводы ВЭК по критериям. Соответствуют из 2 стандартов: полностью - 0, значительно - 0, частично - 2, не соответствуют - 0

Стандарт 8: выполнен

Рекомендации по улучшению, выявленные в процессе внешнего визита:

1) Повысить уровень прозрачности деятельности колледжа через информирование общественности и партнеров посредством размещения актуальной информации на веб-сайте колледжа.

Стандарт 9: МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В Международном колледже бизнеса и коммуникации осуществляется мониторинг и оценка уровня реализации и усвоения обучающимися специальности 0512000 – Переводческое дело (по видам) образовательной программы через систему обратной связи, анализ динамики успеваемости от приема до выпуска, мониторинг трудоустройства выпускников.

Оценка качества реализации образовательной программы осуществляется через анализ итогов контрольных и самостоятельных работ, тестовых заданий, обсуждения тематик курсовых работ, экзаменационных билетов.

В колледже выработан механизм для контроля эффективности реализации образовательной программы по 0512000 Переводческое дело (по видам), обеспечивающий контроль выполнения учебного плана и поставленных задач на всех уровнях структурных подразделений.

Основными методами контроля реализации образовательного процесса являются: наблюдение; посещение и анализ занятий и внеаудиторных мероприятий; анализ учебно-методических и дидактических материалов преподавателя, самостоятельной работы обучающихся; проведение и анализ СРС и административных контрольных работ; экспертиза плановой и отчетной документации; проверка и анализ всех видов учебной документации (журналов теоретического и практического обучения, дополнительных занятий, зачетных книжек студентов и т.д.); анкетирование.

Сильные стороны:

1) ОО имеет систему мониторинга качества образовательной программы, включающую обратную связь от преподавателей и студентов, имеет политику, которая направлена на использование соответствующих ресурсов с целью эффективной реализации ОП.

Выводы ВЭК по критериям. Соответствуют из 6 стандартов: полностью - 0, значительно - 3, частично - 3, не соответствуют – 0.

Стандарт 9: выполнен

Рекомендации по улучшению, выявленные в процессе внешнего визита:

- 1) Усилить контрольные мероприятия на соответствие содержание УМКД требованиям Положением колледжа об УМК.
- 2) Использовать возможности академической свободы преподавателя при разработке контрольно-измерительных материалов (то есть при оценке применять не только тесты).

Стандарт 10: ПРОЦЕДУРЫ ВНЕШНЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА И НЕПРЕРЫВНОГО УЛУЧШЕНИЯ

Учреждение «Международный колледж бизнеса и коммуникаций» осуществляет свою деятельность в соответствии с внутренними и внешними нормативно-правовыми актами, регулирующими все основные виды деятельности учебного заведения. Миссия и стратегические направления колледжа используются для планирования по всем направлениям деятельности, постановки целей и задач на всех уровнях, и по каждому направлению стратегического плана определены конкретные мероприятия.

Для обеспечения образовательного процесса специальности 0512000 – Переводческое дело (по видам) колледж обладает всеми необходимыми учебно-материальными активами, они соответствуют установленным нормам и правилам. Материально-техническая база колледжа хорошая, обеспечивает учебный процесс всем необходимым, поддерживает состояние корпуса и территории, на должном уровне.

Сильные стороны:

- 1) Деятельность колледжа в целом определяется его миссией.
- 2) Колледж реализует свою деятельность на основе как внутренних так и внешних нормативно-правовых документах.
- 3) В МКБиК при разработке системы мер противодействия коррупции придерживаются определенных принципов и мероприятий.

Выводы ВЭК по критериям. Соответствуют из 6 стандартов: полностью - 1, значительно - 4, частично - 1, не соответствуют – 0.

Стандарт 9: выполнен

Рекомендации по улучшению, выявленные в процессе внешнего визита:

- 1) Разработать и внедрить программу управления кадрами, системно отражающую процессы оценки, стимулирования, мотивации труда, карьерных траекторий педагогов и сотрудников.

Таким образом, все 10 стандартов аккредитации выполнены, несоответствий выполнения критериев каждого из базовых стандартов аккредитаций в процессе анализа отчета по

самооценке и проведения экспертизы в рамках выполнения задач программы внешней экспертной оценки не обнаружено.

5. Рекомендации по совершенствованию реализации образовательной программы по специальности 0512000 – Переводческое дело (по видам) Учреждения «Международный колледж бизнеса и коммуникаций»:

1. Колледжу необходимо повысить результативность осуществления Политики качества, что потребует построения целостной внутренней системы обеспечения качества.
2. Внедрить в процесс обучения систему антиплагиат для проверки творческих и курсовых работ обучающихся на наличие заимствований, цитирования и сохранения оригинальности текста.
3. Обеспечить вовлечение разных категорий стейкхолдеров в процесс разработки и совершенствования образовательной программы.
4. Для актуализации результатов обучения по образовательной программе систематически согласовывать содержание рабочих программ дисциплин с представителями работодателей и социальных партнеров.
5. Разработать механизмы стимулирования научно-исследовательской и научно-методической работы педагогов.
6. Систематически обновлять перечень обязательной и дополнительной учебной литературы по специальным дисциплинам.
7. Разработать Академическую политику колледжа для системного и эффективного управления учебным процессом.
8. Повысить уровень прозрачности деятельности колледжа через информирование общественности и партнеров посредством размещения актуальной информации на веб-сайте колледжа.
9. Усилить контрольные мероприятия на соответствие содержание учебно-методических комплексов (УМК) дисциплины требованиям Положением колледжа об УМК.
10. Использовать возможности академической свободы преподавателя при разработке контрольно-измерительных материалов (то есть при оценке применять не только тесты).
11. Разработать и внедрить программу управления кадрами, системно отражающую процессы оценки, стимулирования, мотивации труда, карьерных траекторий педагогов и сотрудников.

6. Рекомендация Аккредитационному совету ЕЦА

Члены ВЭК пришли к единогласному мнению рекомендовать Аккредитационному совету аккредитовать образовательную программу по специальности 0512000 – Переводческое дело (по видам) Учреждения «Международный колледж бизнеса и коммуникаций», соответствующую Стандартам специализированной аккредитации организаций технического и профессионального образования ЕЦА/ЕСАQA на период 3 лет.

Председатель, академический эксперт – Бакешева Айгуль Шарапиевна



Зарубежный эксперт – Замиралова Елена Владимировна



Национальный академический эксперт – Жакенова Карлыгаш Аманбековна



Национальный академический эксперт – Букенбаев Адильжан Нурланович



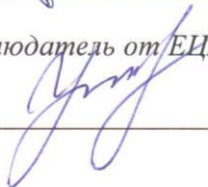
Эксперт – представитель работодателей – Александр Савельев



Эксперт – представитель студентов – Сатыбалдин Амир Тимурови



Наблюдатель от ЕЦА – Умарова Макпал Альдибековна



Сведения о количестве и категории участников встреч, интервью, собеседований с членами ВЭК

№	Ф.И.О.	Должность
1.	Иксанов Серик Шапхатович	директор колледжа
2.	Мудуарова Лариса Мухамбеткалиевна	менеджер по профориентации
3.	Медеева Фируза Эркиновна	заместитель директора по учебной работе
4.	Бексултанова Куралай Белдибаевна	заместитель директора по учебно-производственной практике
5.	Ибраимова Молдир Ерганатовна	заместитель директора по воспитательной работе
6.	Серикпаева Светлана Омурзаковна	методист колледжа
7.	Байгонусов Ербол Моданович	преподаватель-организатор по нвп
8.	Айтимова Диана Аксериковна	заместитель директора по международным связям
9.	Бондаренко Елена Григорьевна	председатель цикловой комиссии
10.	Туралбай Таттигуль Турганбаевна	преподаватель экономических дисциплин
11.	Бижанов Нуржан Нурболлович	финансовый директор
12.	Мамутбекова Жанар Мадьярхановна	начальник отдела кадров
13.	Тоқтасынова Гульдана Серикбайқызы	главный бухгалтер
14.	Сейтхазиев Досымхан Шереханович	заместитель директора по it
15.	Куанышбекова Айман Архабаевна	библиотекарь
16.	Каржаубаева Асемхан Халмурзаевна	медсестра
17.	Элен Әйгерим Оқапқызы	преподаватель общеобразовательных дисциплин
18.	Ахметова Назым Ерболатовна	преподаватель иностранных языков
19.	Мирзакулова Шарафат Абдурахимовна	преподаватель технических дисциплин (почасовик)
20.	Длимова Гульнара Абдукаримовна	преподаватель общеобразовательных дисциплин
21.	Рыскулбекова Балжан Рашитовна	преподаватель юридических дисциплин (почасовик)
22.	Джамилова Сауле Мэлскызы	преподаватель общеобразовательных дисциплин (почасовик)
23.	Айнакулова Жадра Курмангазиевна	преподаватель технических дисциплин
24.	Демеева Гульнар Байтугуловна,	преподаватель спец дисциплин
25.	Жумахметова Гульмира Шарапатовна	преподаватель экономических дисциплин
26.	Елемесова Сабина Елжановна	преподаватель общеобразовательных дисциплин
27.	Тулинова Виктория Сергеевна	преподаватель иностранных языков (почасовик)
28.	Джамбаев Данияр Кемелханович	преподаватель технических дисциплин
29.	Байгонусов Ербол Моданович	преподаватель общеобразовательных дисциплин
30.	Мудуарова Лариса Мухамбеткалиевна	преподаватель общеобразовательных дисциплин
31.	Арынова Айгуль Какимсейтовна	преподаватель общеобразовательных дисциплин
32.	Елеухан Динара Сұлтанқызы	1306000 - Радиоэлектроника и связь (по видам)
33.	Молбосын Дармен Азаматұлы	1306000 - Радиоэлектроника и связь (по видам)
34.	Қалдыбай Айсейімі Дүйсенбайқызы	1306000 - Радиоэлектроника и связь (по видам)
35.	Сураншы Аружан Берікқызы	1306000 - Радиоэлектроника и связь (по видам)
36.	Абикенова Гүлім Қанатқызы	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
37.	Болатжан Зейнеп Нұрбекқызы	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)

38.	Жұмағали Еркежан Мұратқызы	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
39.	Ильясов Еламан Нурланұлы	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
40.	Құдайберген Раджан Рауанұлы	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
41.	Мухпулова Зульфина Бахтияровна	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
42.	Турдинова Ақниет Уланқызы	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
43.	Абдрахманова Анисам Рустамовна	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
44.	Жорабай Айзада Бейбітқызы	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
45.	Каримова Аружан Спартакқызы	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
46.	Манаспаева Элиза	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
47.	Нурсеит Нурали Нұрланұлы	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
48.	Таирова Дильмира Хасановна	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
49.	Камал Мерей Маратұлы	0515000 - Менеджмент
50.	Рысбаева Айдана Бақытжанқызы	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
51.	Говди Виктория Александровна	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
52.	Хидиров Сабыр Сакенович	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
53.	Емец Алена Сергеевна	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
54.	Заброда Ариана Николаевна	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
55.	Михайленко Данил Вячеславович	1305000 – Информационные системы
56.	Джурунов Тамерлан Сержанович	1305000 – Информационные системы
57.	Мажитов Ердаulet Тимурович	1305000 – Информационные системы
58.	Абдуллаева Ясмин Еркиновна	1305000 – Информационные системы
59.	Ильясов Ильдар Нурланұлы	1305000 – Информационные системы
60.	Первеев Данил Сергеевич	1305000 – Информационные системы
61.	Трофимов Михаил Михайлович	1305000 – Информационные системы
62.	Туктарбаева Салима Пулатовна	1305000 – Информационные системы
63.	Муратова Айдана Айбековна	0512000 -Переводческое дело (по видам)
64.	Болатова Асел Болатовна	0512000 -Переводческое дело (по видам)
65.	Қарақойлы Ұлбосын Ғайнибайқызы	0512000 -Переводческое дело (по видам)
66.	Медетбекова Мадина Нұрланқызы	0512000 -Переводческое дело (по видам)
67.	Колесникова Влада Андреевна	0512000 -Переводческое дело (по видам)
68.	Кочетова Виктория Сергеевна	0512000 -Переводческое дело (по видам)
69.	Карабаева Халида Хасеновна	0512000 -Переводческое дело (по видам)
70.	Исабаева Аяжан Қайратовна	0512000 -Переводческое дело (по видам)
71.	Төкенова Сымбат Қалиқызы	0512000 -Переводческое дело (по видам)
72.	Касенова Аяна Муратовна	0512000 -Переводческое дело (по видам)
73.	Жайлаубаева Адема Ержановна	0512000 -Переводческое дело (по видам)

74.	Желилова Карина Айдаркызы	0512000 -Переводческое дело (по видам)
75.	Искаков Дамир Айдарович	0512000 -Переводческое дело (по видам)

Приложение 2

Список документов, запрошенных членами ВЭК в период проведения внешней экспертной оценки образовательной программы

№	Наименования документов	Количество	Дата утверждение
1.	Структура Учреждения «Международный колледж бизнеса и коммуникаций»	1	
2.	Рабочие учебные программы	2	
3.	Расписания учебных занятий	1	
4.	Календарно-тематические планы	2	
5.	Планы учебных занятий (технологические карты занятий)		
6.	Кодекс академической честности преподавательского состава, сотрудников и обучающихся	1	
7.	Кодекс чести студента Международного колледжа бизнеса и коммуникаций	1	01.09.2020 г.
8.	Учебно-методические комплексы дисциплин	2	
9.	Типовые учебные планы технического и профессионального образования (специальность: 0512000 Переводческое дело, квалификация: 0512023 Гид-переводчик)	1	
10.	Рабочий учебный план технического и профессионального образования (специальность: 0512000 Переводческое дело, квалификация: 0512023 Гид-переводчик)	1	
11.	Выписка из рабочего плана на 2018-2019 год, 2019-2020 учебный год (специальность: 0512000 Переводческое дело, квалификация: 0512023 Гид-переводчик)	1	
12.	Личные дела учащихся	2	
13.	Контрольно-диагностические материалы. Критерии оценки знаний, умений и компетенций студента по курсу теория и практика перевода (по 5-балльной шкале)	1	
14.	Правила педагогической этики	1	28 сентября 2020 г.
15.	Правила прима на обучение в Учреждение «Международный колледж бизнеса и коммуникаций» на 2020-2021 учебный год	1	
16.	Список сотрудников МКБиК на 2016-2017 и 2017-2018 учебный год	1	
17.	Справочник-путеводитель студента (2020 г.)	1	
18.	Методические указания по выполнению и защите дипломных работ	1	
19.	Дипломные работы:	2	

	Дипломная работа по специальности 0512000 – «Переводческое дело» на тему «Особенности перевода реалий». Муратқызы Мадина. 2019 г. Дипломная работа по специальности 0512000 – «Переводческое дело» на тему «Трудности перевода книги по композиции Эндрю Люмиса. Особенности перевода пособий по рисованию». Бейсембай Акзель Темирқызы. 2019 г.		
20.	Должностные инструкции сотрудников (2020 г.). Должностная инструкция методиста	1	01.09.2016 г.
21.	Отметки о прибытии и выбытии	1	
22.	Сведения и справки о трудоустройстве и занятости выпускников за 2018 г., 2019 г., 2020 г.		
23.	Типовые правила деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания	1	
24.	Годовой отчет работы библиотеки	1	
25.	Годовой план работы библиотеки	1	
26.	Договора о сотрудничестве	8	
27.	Журнал регистрации типового договора на проведение профессиональной практики Перечень предприятий (организаций) в качестве баз для проведения профессиональной практики (по видам) студентов на 2018-2019 учебный год	1	
28.	Реестр (электронный) договоров на проведение профессиональной практики (по видам) студентов, 2018-2019 уч. год	1	
29.	План работы заместителя директора по учебной работе на 2018-2019 учебный год	1	31.08.2018 г.
30.	План работы методиста на 2018-2019 и 2020-2021 уч. год	1	
31.	План работы научно-методического совета МКБиК на 2018-2019 учебный год	1	31.08.2018 г
32.	Положение о Совете по профилактике правонарушений студентов Международного колледжа бизнеса и коммуникаций	1	02.09.2019 г.
33.	Положение о Школе молодого педагога	1	29 августа 2018 г.
34.	Положение об учебно-методическом комплексе	1	28.08.2018 г.
35.	Правила внутреннего распорядка для сотрудников Международного колледжа бизнеса и коммуникаций	1	05 сентября 2017 г.
36.	Правила внутреннего распорядка студентов в Международном колледже бизнеса и коммуникаций	1	01.09.2020 г.
37.	Правила внутреннего трудового распорядка	1	01 сентября 2020 г.
38.	Правила и условия проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих образовательные программы дошкольного, начального, основного	1	27 января 2016 г. № 83

	среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования		
39.	Приказ № 12-ОД О создании итоговой аттестационной комиссии	1	27 апреля 2020 г.
40.	Приказ № 67-ОД «Об утверждении Кодекса академической честности преподавательского состава, сотрудников и обучающихся»	1	
41.	Приказ № 583 «Об утверждении правил организации и осуществления учебно-методической работы»	1	29 ноября 2007 года
42.	Протокол № 1 педагогического совета	1	01 сентября 2017 г.
43.	Протоколы научно-методического совета 2019-2020 уч. год. 1) Протокол № 1 от 29 августа 2019 г. заседания научно-методического Совета; 2) Протокол № 1 от 31 августа 2018 г. заседания научно-методического Совета; 3) Протокол № 2 от 22 октября 2018 г. заседания научно-методического Совета.	3	
44.	Отчет по научно-инновационной деятельности МКБиК за 2018-2019 и за 2019-2020 учебный год	2	
45.	Система менеджмента качества (международный стандарт ISO 9001). Должностная инструкция методиста колледжа СМК ДИ МКБиК П 02/2	1	03.09.2018 г.
46.	Система менеджмента качества (международный стандарт ISO 9001). Положение о педагогическом совете СМК МКБиК П 01/1	1	
47.	Соглашение о сотрудничестве между Профессиональным колледжем Кыргызского Национального Университета им. Ж. Баласагына и Международным колледжем бизнеса и коммуникаций	1	12.12.2019 г.
48.	Антикоррупционная стратегия Международного колледжа бизнеса и коммуникаций	1	31.08.2018 г.
49.	Жас ғалымдар клубының 2019-2020 оқу жылына арналған ғылыми семинарларын өткізу жоспары	1	29.08.2019 жыл

**Профиль качества и критерии внешней оценки образовательной программы по специальности 0512000 – Переводческое дело (по видам) (обобщение)
Учреждения «Международный колледж бизнеса и коммуникаций» на соответствие Стандартам институциональной аккредитации организаций технического и профессионального**

Стандарт	Критерии оценки	Количество стандартов = БС*/СУ	Оценка			
			Полностью соответствует	Значительно соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
1.	МИССИЯ И ПОЛИТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ	9 = 9БС 1СУ	1	3	5	-
2.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА	12 = 7БС 5СУ	7	2	3	-
3.	СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ И ОЦЕНКА СТУДЕНТОВ	12 = 8БС 4СУ	8	3	1	-
4.	СТУДЕНТЫ, ПОЛИТИКА ПРИЕМА, ОТБОРА И КВАЛИФИКАЦИИ	13 = 10БС 3СУ	11	-	2	-
5.	АКАДЕМИЧЕСКИЙ ШТАТ/ПРЕПОДАВАТЕЛИ	8 = 5БС 3СУ	4	2	2	-
6.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И ПОДДЕРЖКА СТУДЕНТОВ	13 = 9БС 4СУ	5	6	2	-
7.	УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ	7 = 3БС 4СУ	2	2	3	-
8.	ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ	2 = 2БС 0СУ	-	-	2	-
9.	МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА	6 = 5БС 1СУ	-	3	3	-
10.	ПРОЦЕДУРЫ ВНЕШНЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА И НЕПРЕРЫВНОГО УЛУЧШЕНИЯ	6 = 3БС 3СУ	1	4	1	-
	Итого:	88	39	25	24	-

*БС – базовый стандарт должен быть выполнен каждой организацией образования, и выполнение должно быть продемонстрировано при проведении внешней оценки колледжа.

СУ – стандарты улучшения