

Аккредитационному совету
Евразийского Центра Аккредитации
и обеспечения качества
образования и здравоохранения

31 января 2021 г.

**ОТЧЕТ
ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ
ПО ИТОГАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ ВНЕШНЕЙ ОЦЕНКИ
УЧРЕЖДЕНИЯ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И
КОММУНИКАЦИЙ» НА СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ
ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ
ТЕХНИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕЦА/ЕСАQA**

период внешней экспертной оценки: 19.01.-21.01.2021 года

г.Алматы, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Список обозначений и сокращений	2
1.	Состав ВЭК	3
2.	Общая часть заключительного отчета ВЭК	5
2.1	Представление Учреждения «Международный колледж бизнеса и коммуникаций»	5
2.2	Сведения о предыдущей аккредитации	5
2.3	Анализ отчета по самооценке Учреждения «Международный колледж бизнеса и коммуникаций» на соответствие Стандартам институциональной аккредитации организаций технического и профессионального образования	6
3.	Внешняя экспертная оценка	6
3.1	Описание визита внешней экспертной комиссии	6
3.2	Результаты анкетирования основных заинтересованных сторон	10
3.3	Выводы по внешней экспертной оценке	14
4.	Анализ на соответствие стандартам аккредитации Учреждения «Международный колледж бизнеса и коммуникаций» и обзор сильных сторон по каждому стандарту.	14
5.	Рекомендации по совершенствованию институциональной деятельности Учреждения «Международный колледж бизнеса и коммуникаций»	35
6.	Рекомендация Аккредитационному совету ЕЦА	36
	Приложение 1. Сведения о количестве и категории участников встреч, интервью, собеседований с членами ВЭК	37
	Приложение 2. Список документов, запрошенных членами ВЭК в период проведения внешней экспертной оценки	40
	Приложение 3. Профиль качества и критерии внешней институциональной оценки (обобщение) Учреждения «Международный колледж бизнеса и коммуникаций» на соответствие Стандартам институциональной аккредитации организаций технического и профессионального образования	43

СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ:

АУП – административно-управленческий персонал
БК – базовые компетенции
ВР – воспитательная работа
НУ «ЕЦА» – Некоммерческое учреждение «Евразийский центр аккредитации и обеспечения качества образования и здравоохранения»
ИГА – итоговая государственная аттестация
ИПР – инженерно-педагогические работники
КДМ – комитет по делам молодежи
КТП – календарно-тематический план
МКБиК – Международный колледж бизнеса и коммуникаций
МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан
МинЮст РК – Министерство юстиции Республики Казахстан
НУ – Негосударственное учреждение
ОП – Образовательная программа
ПК – профессиональные компетенции
ПП – профессиональная практика
ПЦК – предметно-цикловая комиссия
РК – Республика Казахстан
РП – рабочая программа
СМК – система менеджмента качества
УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины
ШМП – школа молодого преподавателя
ИС – Информационные системы
ВТиПО – Вычислительная техника и программное обеспечение
РиС – Радиоэлектроника и связь

1. Состав Внешней Экспертной Комиссии

В соответствии с приказом ЕЦА № 01 от 11.01.2021 года сформирована Внешняя Экспертная Комиссия по проведению в период с 19 по 21 января 2021 г. внешней оценки в рамках институциональной и специализированной аккредитации Учреждения «Международный колледж бизнеса и коммуникаций» (далее по тексту – колледж) в следующем составе:



Председатель, академический эксперт – Баекешева Айгуль Шарапиевна, кандидат экономических наук, Председатель Ассоциации экспертов образования «InterSagar», эксперт-консультант организаций образования по организации учебного процесса и подготовке к аккредитации;



Зарубежный эксперт – Замиралова Елена Владимировна, кандидат экономических наук, Директор Института заочного обучения Института дополнительного обучения, ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева», эксперт по аккредитации Ассоциации по сертификации «Русский Регистр», эксперт по проведению государственной аккредитации;



Национальный академический эксперт – Жакенова Карлыгаш Аманбековна, кандидат социологических наук, директор колледжа НУО «Казахстанско-Российский высший медицинский колледж»;



Национальный академический эксперт – Букенбаев Адильжан Нурланович, магистр по «Педагогическое образования», преподаватель специальных дисциплин кафедры иностранных языков КГКП «Костанайский педагогический колледж» Управления образования акимата Костанайской области;



Эксперт – представитель работодателей – Александр Савельев, ведущий бизнес тренер по продажам в Казахстане. Эксперт в переговорах и построении отделов продаж. Основатель Закрытого Бизнес-клуба предпринимателей в РК «RichBRO»;



Эксперт – представитель студентов – Сатыбалдин Амир Тимурович, студент 3 курса по специальности «Вычислительная техника и программное обеспечение» Учреждения образования «Центрально азиатский технико-экономический колледж»;



Наблюдатель от ЕЦА – Умарова Макпал Альдибековна, руководитель отдела аккредитации и мониторинга НУ «Евразийский Центр Аккредитации и обеспечения качества образования и здравоохранения».

Работа ВЭК проводилась в соответствии с Положением о ВЭК (Приказ генерального директора ЕЦА № 4 от «13» февраля 2017 г.).

Отчет ВЭК содержит оценку Учреждения «Международный колледж бизнеса и коммуникаций» на соответствие Стандартам институциональной аккредитации организаций технического и профессионального образования (далее – Стандарты аккредитации), рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию институциональной деятельности колледжа.

2. Общая часть заключительного отчета ВЭК

2.1 Представление Учреждения «Международный колледж бизнеса и коммуникаций»

Колледж осуществляет образовательную деятельность с сентября 2009 года на основании государственной лицензии серии АА-5 за №0102462 и приложения к лицензии АА-5 №0095964 выданной Управлением экономики и бюджетного планирования г. Алматы на основании приказа №95-н/л от 07 июля 2009 года, действующей без ограничения срока.

Юридический адрес: 050063, Республика Казахстан, г. Алматы, микрорайон Жетысу-2, дом 16 А. Имеются помещения по адресу Ауэзовский район, микрорайон Жетысу-2, дом 16 А.

В соответствии с перерегистрацией Учреждение «Колледж права, экономики и нанотехнологии» 09.07.2014 г. в Учреждение «Международный колледж бизнеса и коммуникаций» (Свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица регистрационный номер №7864-1910-02-УЕ МинЮста РК) решением учредителя утвержден Устав от 14 июня 2016 года.

Согласно Уставу Учреждения «Международный колледж бизнеса и коммуникаций» (далее – колледж), утвержденного Протоколом Общего собрания участников от 14.06.2016 г. высшим органом в колледже является Педагогический Совет.

Организационная структура управления утверждена заседанием Педагогического совета от 07 сентября 2018 года, последние изменения внесены в сентябре 2020 года.

Управление колледжем осуществляет Генеральный директор Иксанов Серик Шапхатович.

В колледже функционирует Совет заместителей директора, в состав которых входят заместители по: учебной работе, учебно-производственной работе, международным связям, научно-инновационной работе, воспитательной работе, информационных технологий и административно-хозяйственной работе.

В организационную структуру входят предметно-цикловые комиссии, заведующий отделением, отдел профориентационной работы, методист колледжа.

Учебный процесс проводится в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Государственными общеобязательными стандартами образования Республики Казахстан и Типовых учебных планов, утвержденных МОН РК, Трудового Кодекса РК, Законом «О социальном партнёрстве в Республике Казахстан» и других нормативно-инструктивных материалов.

В декабре 2014 года колледж прошел государственную аттестацию.

Лицензия на 7 образовательных программ выдана 11.12.2014 года (№KZ37LAA00003803) и включает следующие: 1) 0516000 «Финансы» (по отраслям); 2) 0515000-Менеджмент (по отраслям и областям применения); 3) 0201000 – Правоведение; 4) 0512000 - Переводческое дело (по видам); 5) 130600-Радиоэлектроника и связь (по видам); 6) 1304000- Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам); 7) 1305000 – Информационные системы (по областям применения).

Общий контингент студентов на 01 ноября 2020 года составил 540 человек, в том числе казахское отделение - 192, русское отделение – 348 человек.

В соответствии с требованиями МОН РК № 338 от 13 июля 2009 г. «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» в колледже сформирован квалифицированный педагогический коллектив, обладающий достаточным потенциалом и способностью решать современные задачи по подготовке квалифицированных специалистов, качественно и количественно укомплектован для реализации образовательных программ по имеющимся специальностям.

2.2 Сведения о предыдущей аккредитации

До настоящего времени институциональная и специализированная аккредитация колледжа не проводилась. Договор №14 по подготовке и проведению институциональной и

специализированной (программной) аккредитации с аккредитационным органом - НУ «ЕЦА» заключен 19.08.2020 года.

2.3 Анализ отчета по самооценке Учреждения «Международный колледж бизнеса и коммуникаций» на соответствие Стандартам институциональной аккредитации организаций технического и профессионального образования

Отчет по институциональной самооценке колледжа представлен на 162 страницах, в том числе приложений на 40 страницах.

В отчете даны ответы на все критерии 10 стандартов аккредитации, структурированностью с учетом рекомендаций Руководства по проведению самооценки ЕЦА, а также внутренним единством информации, предоставленной аккредитуемым колледжем. К отчету прилагается сопроводительное письмо за подписью директора Иксанова Серика Шапхатовича, подтверждающее достоверность информации и данных, содержащихся в отчете.

Институциональная самооценка колледжа проведена на основании приказа о формировании состава внутренней комиссии по самооценке №24-ОД от 01.09.2020 года.

В отчете имеется список 10 членов внутренней комиссии по самооценке с указанием ответственности каждого сотрудника, сведения о представителе организации, ответственной за проведение институциональной самооценки – Серикпаева Светлана Омурзаковна - заместитель директора колледжа. Председателем рабочей группы по подготовке к институциональной аккредитации является директор колледжа Иксанов С.Ш.

Рабочей группой по подготовке отчета по самооценке была проделана определенная работа: проанализированы ключевые направления институциональной деятельности, задачи по реализации 7-и образовательных программ, собраны необходимые сведения в соответствии со стандартами аккредитации; проведен тщательный анализ, обновление и дополнение методических и учебных материалов, их содержание отражено в отчете. Имеются ссылки на нормативно-правовые акты, типовые правила, положения, учебно-методические документы, страницы веб-сайта www.icb.kz

Содержание Отчета по самооценке структурировано в соответствии со Стандартами аккредитации ЕЦА и включает описание сильных сторон, областей для улучшения по каждому из 10-ти стандартов. Описание ключевых направлений деятельности колледжа достаточно полное, но носит описательный характер, не проведен глубокий анализ всех сторон деятельности. Проведен весьма слабый SWOT-анализ по стандартам. Отчет актуализирован по количеству студентов, преподавателей, администрации, сведениям об отборе и приеме, итогам обучения, результатам оценки знаний и навыков, материально-технической базы, договорных обязательств с партнерами, финансовой информации, планам по развитию и совершенствованию и т.д.

Заключение по каждому из 10-ти стандартов аккредитации включает описание сильных сторон и областей для улучшения.

Таким образом, отчет по институциональной самооценке колледжа содержит достаточно подробную и структурированную информацию по всем видам деятельности в соответствии со стандартами аккредитации ЕЦА.

3. Внешняя экспертная оценка

3.1 Описание визита внешней экспертной комиссии

Внешняя экспертная работа по институциональной оценке колледжа была организована в соответствии с Руководством по проведению внешней оценки организаций образования и образовательных программ ЕЦА (утверждено приказом Генерального директора НУ «Евразийский центр аккредитации и обеспечения качества образования и здравоохранения» №5 от 17.02.2017 г.) и согласно программы внешнего визита, утвержденным 08.01.2021 г. генеральным директором ЕЦА Сарсенбаевой С.С. и согласованным с генеральным директором колледжа Иксановым С.Ш.

Для получения объективной информации по экспертной оценке колледжа членами ВЭК были использованы следующие методы: собеседование с руководством и административными сотрудниками, наблюдение, изучение веб-сайта, интервью со студентами, интервьюирование сотрудников различных структурных подразделений, преподавателей, анкетирование преподавателей и студентов, обзор ресурсов в контексте выполнения стандартов аккредитации, дополнительно запрошено и изучено 49 учебно-методических документов.

Со стороны коллектива колледжа обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе посещения и по спискам участков интервью (Приложение 1).

Первый день визита, 19.01.2021 г.

До начала основных мероприятий визита состоялось рабочее совещание, на котором Председатель комиссии представила членов ВЭК, остановилась на целях и задачах членов комиссии, уточнила обязанности членов ВЭК, предложила составить список документов, необходимых для дополнительного изучения. Члены ВЭК обменялись мнениями о предварительных результатах отчета по самооценке колледжа и сайте колледжа.

Далее, согласно плану, состоялись встречи с директором колледжа Иксановым Сериком Шапхатовичем, административно-управленческим аппаратом.

Директор колледжа Иксанов С.Ш., в процессе беседы, ознакомил членов ВЭК с миссией и стратегией колледжа, материально-технической базой и специальностями, по которым ведется подготовка, также рассказал о социальных партнерах, остановился на вопросах трудоустройства выпускников. Одной из главных задач для себя директор определил создание выпускниками колледжа собственных бизнесов.

Первому руководителю были заданы вопросы членами ВЭК. Было установлено, что управленческие решения принимает директор и он же является учредителем колледжа. Действует Совет заместителей директора. В настоящее время обучаются 540 студентов, из них 200 - по госзаказу. В прошлом учебном году приняли решение отказаться от госзаказа и сократить прием абитуриентов и сделать акцент на качество подготовки специалистов.

Далее состоялись встречи с руководителями структурных подразделений, отвечающие за работу:

- **приемной комиссии** (менеджер по профориентации Мудуарова Лариса Мухаметкалиев);
- **учебно-методического отдела** (Медоева Фируза Эркиновна, заместитель директора по учебной работе, Бексултанова Куралай Белдибаевна, заместитель директора по учебно-производственной практике);
- **научно-методического и воспитательного отдела** (Серикпаева Светлана Омурзаковна, заместитель директора по научно-инновационной работе (до сентября 2020 г), Ибраимова Молдир Ерганатовна, заместитель директора по воспитательной работе, Байгонусов Ербол Моданович, преподаватель-организатор по НВП, Нураханова Канаткуль Сергазиевна, методист колледжа (до сентября 2020 года).

В ходе интервью были выявлены некоторые расхождения в действующей организационной структуре колледжа и структуре, с которой были ознакомлены члены ВЭК.

Во время встречи членов ВЭК были затронуты вопросы касательно обеспеченности ОП педагогическими кадрами, эффективности реализации ОП и их соответствия профстандартам, работы ПЦК, условиях организации работы колледжа в условиях пандемии, организации учебного процесса по дистанционной форме обучения, производственной практики, воспитательной работы, профориентационной работы, работы с родителями.

В ходе встречи с руководителями структурных подразделений были подняты вопросы академической честности и наличия программы антиплагиата, а также вопросы, связанные с системой оценки знаний обучающихся.

Программа внешней экспертной оценки позволила встретиться с отдельными членами рабочей группы по подготовке отчета по самооценке колледжа, в ходе которой члены ВЭК получили подтверждение представленных в отчете статистических и фактических данных.

Менеджер по профориентации Мудуарова Л.М. ознакомила со стратегией колледжа по привлечению и набору абитуриентов, о проводимых мероприятиях, планах работы приемной комиссии со школьниками, о социальных сетях посредством которых ведется данная работа, утвержденных Правилах приема на обучение в колледж.

Ответственные за учебно-методическое направление Медеова Ф.Э., Бексултанова К.Б. ответили на вопросы экспертов о составе УМО и ПЦК, о контрольно-измерительных средствах, организации практики обучающихся, участию работодателей в разработке ОП.

Ибраимова М.Е., заместитель директора по воспитательной работе, Байгонусов Е.М., преподаватель-организатор по НВП ознакомили членов ВЭК с кружковой работой колледжа, с мероприятиями по воспитательной работе и профилактике правонарушений.

Айтимова Д.А., заместитель директора по международным связям рассказала о сотрудничестве с Профессиональным колледжем Кыргызского Национального Университета им. Ж. Баласагына. Было отмечено, что сотрудничество находится только в начальной фазе. Конкретных мероприятий по академической мобильности или других мероприятий в рамках Договора о сотрудничестве пока не проводятся.

Бондаренка Е.Г., преподаватель специальных дисциплин, временно исполняющая обязанности председателя ПЦК рассказала членам ВЭК о работе ПЦК. В текущем учебном году действует только одна ПЦК, объединяя в своем составе всех преподавателей, хотя в предыдущие годы работали две ПЦК как методические объединения преподавателей общеобразовательных и специальных дисциплин. Внятного ответа на вопрос почему были объединены комиссии в одну ПЦК не был получен. Отмечена тесная связь преподавателей с выпускниками ОП. Было установлено, что образовательный процесс ведется по традиционной системе обучения несмотря на то, что с 2019/20 учебного года в системе ТиППО начался процесс перехода на кредитно-модульную технологию обучения.

Согласно Программе визита ВЭК состоялись встречи с вспомогательными службами.

- Бижанов Нуржан Нурболович, финансовый директор
- Тоқтасынова Гульдана Серикбайқызы, главный бухгалтер
- Мамутбекова Жанар Мадьярхановна, начальник отдела кадров
- Сейтхазиев Досымхан Шереханович, заместитель директора по ИТ.

Эксперты задали вопросы по кадровой политике колледжа, о стоимости обучения, о том, как формируется цена на ОП. Полученные ответы показали, что у колледжа имеется отработанная политика подбора кадров, колледж заинтересован в качественном педагогическом составе, разработаны определенные меры стимулирования преподавателей, такие как поддержка молодых сотрудников для обучения в магистратуре и докторантуре. За счет колледжа оплачиваются курсы повышения квалификации преподавателей.

Было отмечено, что почти 77% финансовых затрат колледжа приходится на заработную плату преподавателей и сотрудников.

Финансовый директор указал на имеющиеся сложности по погашению финансовых задолженностей обучающимися. Но, не смотря на невыполнение обучающимися своих договорных обязательств перед колледжем, учебный процесс продолжается, ведется работа по укреплению материально-технической базы.

Заместитель директора по ИТ Сейтхазиев Д. Ш. рассказал о проделанной работе по созданию собственной учебной платформы и дальнейшему пополнению учебных кабинетов новыми компьютерами.

В ходе осмотра учебного корпуса были получены доказательства наличия достаточно хорошей материальной базы и оснащенности колледжа необходимым оборудованием. Вопрос вызвал только спортивный зал, площадь которого недостаточен для проведения полноценных занятий по физкультуре и проведения различных секций. Было пояснено, что есть план строительства отдельно стоящего спортивного зала во дворе колледжа.

Колледж имеет собственное здание в 9 этажей, приспособленное в том, числе и для обучения лиц с особыми образовательными потребностями (имеется лифт). Обучение

проводится в 29 учебных аудиториях. В колледжа внедрена кабинетная система, имеются специальные кабинеты соответственно специфике ОП. Отдельные аудитории оснащены интерактивными и программными средствами для успешной реализации ОП, имеются ноутбуки, принтеры, сканеры, ксероксы, видео- и аудиосредства.

Колледж имеет актовый зал, компьютерные кабинеты, библиотеку, совмещенную с читальным залом.

В ходе осмотра библиотеки, заведующая не смогла ответить на вопрос о соответствии библиотечного фонда нормативам по учебной и учебно-методической литературы на одного обучающегося.

Члены ВЭК отметили работу медицинского кабинета. Медицинский кабинет имеет две комнаты: для приема пациентов и процедурный, который может быть использован в качестве изолятора. Медкабинет оснащен всеми необходимыми средствами для оказания первой медицинской помощи.

Далее члены ВЭК ознакомились с представленной сотрудниками колледжа документацией. Среди них, рабочие учебные программы, расписания учебных занятий, календарно-тематические планы дисциплин, учебно-методические комплексы дисциплин, типовые учебные планы технического и профессионального образования (специальность: 0512000 Переводческое дело, квалификация: 0512023 Гид-переводчик; специальность: 0515000 Менеджмент (по отраслям и областям применения), квалификация: 0515013 Менеджер), методические указания по выполнению и защите дипломных работ, дипломные работы выпускников, Договора с предприятиями о профессиональной (производственной) практике (2017-2018 уч. год, 2018-2019 уч. год).

Изучение документов показало, что РУП и КТП составлены в соответствии с ГОСО. В учебно-методических комплексах дисциплин обнаружены недоработки в части рекомендуемой учебной литературы. В УМКД, в списке рекомендованных изданий, указана устаревшая литература 2005 и 2007 годов. Также выявлены несоответствия требованиям по дипломным работам. Например, содержание отзыва руководителя и рецензия на 100% совпадают, что является недопустимым при допуске дипломной работы к защите. Также было установлено, что контрольно-измерительные материалы (в условиях дистанционного формата обучения) 2019-2020 и соответственно 2020-2021 учебных годов не были рассмотрены и утверждены на заседании УМО.

Второй день визита, 20.01.2021 г.

Были запланированы встречи с преподавателями, обучающимися, выпускниками, работодателями и международными партнерами, посещение занятий.

Преподаватели ответили на вопросы экспертов по удовлетворенности условиями работы в колледже, материальному стимулированию, заработной платой, повышением квалификации. Участники встречи продемонстрировали достаточно высокую приверженность и лояльность колледжа. Они отметили заинтересованность руководства в профессиональном росте преподавателей об их доступности для них. Преподаватели знакомы со стратегическими задачами и целями колледжа.

После встречи с преподавателями члены ВЭК посетили ряд занятий, разделив их на две группы, чтобы посетить четыре занятия, которые проходили одновременно, но в разных аудиториях. Так, на 2 курсе по ОП 0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения) было проведено занятие на тему: «Кәсіпорындарды, мекемелерді, ұйымдарды сыныптау» преподавателем Жумахметовой Гульмирой Шарапатовной. Урок прошел в онлайн-режиме. Преподаватель при изучении темы урока использовала интерактивные средства обучения (показ видео фрагментов новостных передач телевидения). Следует отметить активное участие обучающихся в уроке. Остальные занятия также показали активность студентов и достаточную квалификацию преподавателей.

Встречи со студентами программы 0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям

применения) продемонстрировали хороший корпоративный дух. По ответам обучающихся был сделан вывод о том, что они довольны качеством обучения, службой поддержки студентов. Они готовы рекомендовать колледж абитуриентам, желающими получить образование по ОП Менеджмент (по отраслям и областям применения), так как считают свой колледж лучшим. Практически такие же выводы были сделаны по итогам интервью и с другими студентами колледжа.

Следует отметить, что за относительно недолгий период работы, колледж сформировал хорошую репутацию среди работодателей. Согласно РУП, студенты проходят практики в различных финансовых организациях. Работодатели отметили достаточно хорошую теоретическую и практическую подготовку выпускников. Привели примеры, когда отдельных выпускников принимали сразу же на работу после производственной практики.

Достаточно высокую лояльность и приверженность колледжу показали выпускники. В интервью выпускники они особо отметили своих преподавателей, благодаря которым они получили хорошие знания, которые позволили в дальнейшем поступить в высшие учебные заведения, получить хорошую работу.

Интервью с международными партнерами показал, что колледж заинтересован в развитии международных связей. Однако конкретных мероприятий проведено не было. Данное направление работы находится в процессе.

Далее были изучены внутриколледжные документы: Положение о Совете по профилактике правонарушений студентов Международного колледжа бизнеса и коммуникаций, Положение о Школе молодого педагога, Положение об учебно-методическом комплексе, Правила внутреннего распорядка для сотрудников, Международного колледжа бизнеса и коммуникаций, Правила внутреннего распорядка студентов в Международном колледже бизнеса и коммуникаций и др.

Второй день завершился обсуждением итогов дня, обменом мнениями по результатам встреч, посещения занятий, предварительным формулированием рекомендаций колледжу.

Третий день визита, 21.01.2021 г.

Председатель ознакомила членов комиссии с предварительной формулировкой рекомендаций по институциональной аккредитации. Затем было обсуждение предварительных рекомендаций по ОП 0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения) и 0512000 Переводческое дело, квалификация: 0512023 Гид-переводчик.

Далее состоялось заключительное обсуждение итогов внешней оценки, изучения документов, результатов собеседования, интервью, анкетирования. Председатель ВЭК на основе состоявшегося обсуждения работала над текстом устного отчета ВЭК колледжу.

Членами ВЭК проведена оценка соответствия колледжа по разработанному ЕЦА «Профилю качества и критериям внешней оценки образовательной программы 0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения) на соответствие Стандартам аккредитации ЕЦА». Документ был индивидуально заполнен каждым членом ВЭК.

Председателем проведено итоговое открытое голосование по рекомендациям для колледжа и итоговое голосование по рекомендациям для Аккредитационного совета ЕЦА.

В 16.00 состоялось представление устного отчета ВЭК коллективу колледжа.

Программа и график внешней экспертной оценки ВЭК выполнены полностью. Со стороны коллектива колледжа обеспечено участие всех лиц, указанных в программе.

3.2 Результаты анкетирования основных заинтересованных сторон

Наблюдателем от ЕЦА в период 19-20.01.2021 г. проведено он-лайн анкетирование студентов и преподавателей колледжа на ресурсе <https://webanketa.com/>.

Результаты опроса студентов:

Анкета состоит из 22 вопросов, общее количество опрошенных студентов – 58, количество ответивших – 53. Более половины ответивших - 56%, готовы рекомендовать

друзьям, знакомым, родственникам обучаться в Международном колледже бизнеса и коммуникаций, частично готовы - 26,42%, не готовы - 13,21%. С утверждением об осведомленности руководителей программ и преподавателей о проблемах учащихся, связанных с обучением, полностью согласны 58,49%, частично - 24,53%, полностью несогласны - 5,66%, то есть подавляющее количество руководителей ОП и преподаватели знают о проблемах обучающихся.

Абсолютное большинство обучающихся удовлетворены условиями оснащения учебных комнат, аудиторий колледжа. Показатели по вариантам ответов «удовлетворен полностью» (62,26%) и «удовлетворен частично» (22,64%) в сумме составляют более 85%. Почти 70% обучающихся согласны с утверждением о том, что созданы условия для отдыха и питания.

Подтвердить обеспеченность учащихся материалами, дополнительной литературой для подготовки к занятиям готовы менее 50% опрошенных. Почти 40% выразили частичное согласие. С учетом того, что около 15% ответов респондентов составляют варианты ответов «полностью не согласен» (9,43%), «частично не согласен» (3,77%), «сомневаюсь с ответом» (1,89%) можно сделать вывод о том, что более половины обучающихся, принявших участие в опросе скорее не удовлетворены, чем удовлетворены обеспеченностью материалами, дополнительной литературой для подготовки. При этом ВЭК выяснила, что материалы в колледже еще не разрабатываются, поэтому речь может идти только об обеспеченности дополнительной литературой.

Согласно данным, полученным на утверждение «В организации образования имеется доступ к участию в научно-исследовательской работе», можно с определенной долей уверенности считать, что в колледже ведется работа по привлечению обучающихся к НИРС. Так, как почти 53% респондентов полностью согласны с данным утверждением, частично согласны составили 15,1%, затруднились с ответом около четверти, из числа опрошенных, и совсем небольшое количество выразили свое несогласие (5,66%, 1,89%).

Подавляющее большинство опрошенных («удовлетворен полностью» 62,26%, «частично» - 15,09%), выразили свою удовлетворенность библиотечным фондом/ресурсами колледжа. По их мнению, в колледже имеются все необходимые учебники. Показатели по неудовлетворенным и частично неудовлетворенным составляют менее 10%.

Схожие данные были получены и по удовлетворенности электронными образовательными ресурсами. Подавляющее большинство (почти 85%) подтвердили доступность электронных образовательных ресурсов.

Согласно полученным данным, можно сделать вывод, что образовательный процесс достаточно обеспечен как учебной литературой, так и электронными образовательными ресурсами.

Кроме того, практически все участники опроса подтвердили уважительное отношение со стороны преподавателей и сотрудников к обучающимся.

Ответы на следующие три вопроса, касательно поддержки обучающихся, показали, что в колледже выработана определенная система, направленная на социальную и академическую поддержку обучающихся. Почти 80%, из числа опрошенных, подтвердили наличие социальных программ поддержки учащихся (материальная и психологическая), 64,15% службы консультирования карьеры и более 80% (56, % полностью и 28,3% частично), системы самостоятельного обучения.

Хорошо составленное расписание занятия является одним из условий четкой организации учебного процесса. Так, данные анкетного опроса демонстрируют достаточно высокую степень удовлетворенности расписанием учебных занятий. Оно устраивает 90% участников опроса (77,36% полностью, 18,87% частично). Об объективности преподавателей при оценке знаний и навыков свидетельствуют 85 % респондентов.

Результаты ответов по таким показателям как применение преподавателями интересных форм обучения и проведения занятий, а также использования практики обратной связи (выслушивает мнения обучающихся, проводит мини-анкетирование, ведет работу над

ошибками) показал, что менее половины педагогов (45,28) используют интересные формы обучения, 32,08% считают, что иногда, а 17% - изредка. Обратная связь, по мнению респондентов, хорошо налажена у 56,6% педагогов. Эти преподаватели регулярно поддерживают обратную связь с обучающимися, по мнению 28,3 % эта работа проводится периодически.

Одним из важных показателей успешности любого учебного заведения является практическое обучение. Так, результаты показывают, что 47,17% полностью удовлетворены организацией практики, 18,87% - частично. Показатели по неудовлетворенности, частичной удовлетворенности, а также не ответивших на этот вопрос, в сумме составил 34%. Это довольно высокий показатель, по такому важному критерию оценки деятельности колледжа, на который следует обратить внимание.

Данные по вовлеченности обучающихся в научную работу показывают, что только около четверти респондентов занимаются в научных кружках или участвуют в научных проектах. Можно предположить, что обучающимся не интересно заниматься НИРС, либо это недоработки со стороны ответственных за данный участок работы.

Практически 70% респондентов утвердительно ответили на вопрос о достаточности получаемых знаний и навыков в стенах колледжа по выбранной ими специальности. Около 10 % еще не готовы ответить на данный вопрос, столько же участников опроса, хотят верить в это. Сомнения присутствуют у незначительной части опрошенных (5,66%).

Ответы на вопрос привлечения обучающихся к мероприятиям по подготовке к институциональной и специализированной аккредитации, служат подтверждением активности обучающихся колледжа и их вовлеченности в управление. Так, около 90%, из числа участников опроса, приняли непосредственное участие в подготовке к аккредитации. В подготовке отчета по самооценке участвовали (52,83%), в организации встречи внешних экспертов (5,66%). Полученные данные показывают, что для 73,58% респондентов, участвовавших в опросе, вопросы анкеты были понятны, 9,43% выбрали вариант ответа «некоторые были не понятны». Остальные варианты ответов имеют незначительные показатели (менее 10%). Таким образом можно со значительной долей уверенности предположить, что результаты анкетирования достоверные.

Выводы:

Результаты проведенного опроса позволили получить подтверждение объективности выводов, сделанных членами ВЭК по вопросам лояльности и приверженности, обучающихся своему колледжу, налаженной системы взаимодействия педагогического коллектива с обучающимися, хорошей материально-технической базы и оснащенности колледжа, обеспеченности учебной литературой, создания комфортных условий для учащихся, удовлетворенности организацией учебного процесса.

Данные опроса указывают и на наличие недоработок в обеспечении обучающихся дополнительной литературой для подготовки к занятиям, организации практики, привлечения к НИРС.

Результаты опроса преподавателей:

В опросе приняли участие 22 преподавателя, 59,1% из которых работают в данном колледже более 10 лет, 13,65% - от 5 до 10 лет, 27,27% - до 5 лет. Результаты свидетельствуют о стабильности педагогического коллектива.

Практически 90% опрошенных выразили свою удовлетворенность организацией учебного процесса. Такие же высокие показатели (95,45%) и по соблюдению этики и субординации в отношениях между коллегами, преподавателями, руководством.

Удовлетворенность организацией труда и рабочего места выразили 86,36%, частично согласны с этим 13,64%. Несогласных с таким утверждением не оказалось. О том, что в колледже созданы условия для карьерного роста и развития компетенций преподавателей указывают 72,73% опрошенных, частично согласным с этим утверждением 22, 73%.

Полностью согласных с заявлением о том, что в колледже представлены возможности для научной работы и публикации результатов НИР оказалось 77,27%, частично согласных - 18,18%.

Поскольку более половины (54,55%) участников опроса устраивает их заработная плата, а с учетом данных по варианту ответа «больше да, чем нет» (13,64%), то без сомнений можно сделать вывод о том, что подавляющее большинство преподавателей удовлетворены оплатой своего труда. Также, подавляющее большинство (86,36%) респондентов, удовлетворены работой кадровой службы.

Прослеживается четкая тенденция роста показателей по курсам повышения квалификации, количество преподавателей, прошедших курсы повышения квалификации ежегодно растет. Так, если число преподавателей, прошедших курсы повышения квалификации более трех лет назад, составляло 22,73%, то 45,45% указали, что прошли курсы менее одного года назад, а в течении текущего года - уже 31,82%. С учетом того, что активность прохождения курсов повышения квалификации преподаватели проходит на летний период (конец учебного года), эти показатели значительно вырастут.

Согласно данным, во всех структурных подразделениях колледжа создан благоприятный микроклимат. Свою удовлетворенность, по данному вопросу, выразили все участники опроса.

С утверждением, что в данном учебном заведении есть возможность для профессионального роста, согласны 72,73% респондентов, частично согласные составляют 27,27%. Не согласившихся и сомневающимися нет. Из этого следует, что в колледже есть условия для профессионального роста.

Ответы на вопрос о поддержке участия преподавателей в конференциях (международных, республиканских) показывают, что более половины участников опроса не очень заинтересованы в участии на конференциях. Об этом можно судить по следующим данным. Так, 40,91 % участников опроса не обращались к руководству по этому вопросу, 18,18% вообще не ответили на него. Подтвердили поддержку руководства 13,64% (оплата проезда, командировочных расходов и регистрационного взноса), 4,55% указали, что оплатили проезд. Около 10% отметили вариант ответа «не оплачивает никаких расходов» и 13,64% отметили, что они за самофинансирование участия.

Среди преподавателей, принявших участие в опросе, 86,36% являются штатными сотрудниками колледжа, 4,55% - совместителями и 9,09% - почасовиками.

На наличие социальных программ поддержки преподавателей указывают 41% респондентов. Пятьдесят процентов не знают о таких программах и 9,09% ответили отрицательно.

Ответы на вопрос «Прислушиваются ли к Вашему мнению руководители организации в отношении вопросов по образовательному процессу, воспитательной работе, НИР, практике» 81,82% ответили утвердительно, 9,09%, - «да, иногда». Практически абсолютное большинство ответивших подтверждает, что руководство считается с мнением преподавателей.

Ранжирование вариантов ответов на вопрос «Какие методы преподавания Вы наиболее часто применяете в процессе обучения студентов?» показал, что наиболее популярным методом, применяемых преподавателями являются (по степени убывания):

- лекции - 86,36%
- устный разбор занятия - 68,18%
- устный опрос обучающихся - 63,64%
- письменное выполнение заданий - 59,09%
- решение тестов - 41%
- выполнение рефератов - 45,45%
- практические занятия по отработке навыков в учебном центре - 31,82%
- выполнение проектов, курсовых работ - 27,27%.

Менее популярными оказались такие методы как, переписывание тематической информации из учебников и дополнительной литературы - 13,64%.

Одинаковые показатели (18,18%) у таких вариантов ответов как:

- проблемно-ориентированное обучение;
- интерактивное обучение;
- разбор ситуационных задач;
- составление и решение кейсов;
- работа в малых группах.

Результаты ответов на данный вопрос вполне ожидаемый. Колледж до сих пор работает по традиционной системе, что предполагает использования именно тех методов обучения, которые набрали наибольшее количество ответов.

Выводы:

Таким образом, по результатам анкетирования преподавателей колледжа можно сделать следующие выводы:

- ✓ В колледже сформирован стабильный педагогический состав с хорошим потенциалом для дальнейшего развития.
- ✓ Руководство колледжа создало благоприятные условия для работы, занятия научной деятельностью и карьерного роста.
- ✓ В колледже создан благоприятный климат, действует программа социальной поддержки. Подавляющее большинство работающих удовлетворены заработной платой.

Однако, руководству колледжа и педагогическому коллективу в целом, необходимо рассмотреть вопросы по использованию преподавателями интерактивных форм обучения.

3.3 Выводы по внешней экспертной оценке

В рамках внешней экспертной оценки колледжа на соответствие Стандартам институциональной аккредитации ЕЦА членами ВЭК внимательно изучены и оценены основные показатели деятельности организации.

Проанализирована информация, полученная внешними экспертами при изучении отчета по самооценке, подготовки письменной рецензии с рекомендациями по улучшению, собеседовании с руководством, сотрудниками подразделений, изучении документации, при проведении собеседования с 17 административными работниками, интервью с 31 студентом, 17 преподавателями, 11 работодателями, анкетировании 53 обучающихся, 22 преподавателей, включая 1 совместителя и 2 почасовиков. Вся полученная информация сопоставлена с данными отчета по самооценке, что позволило удостовериться в достоверности и валидации предоставленной колледжем информации и подтверждающих документов на соответствие вышеназванным Стандартам аккредитации ЕЦА.

Во время работы внешней экспертной оценки членами ВЭК изучено 49 документов (Приложение 2) и видеоматериалы по ресурсам для обучения, которые, позволили выявить соответствие в целом деятельности колледжа стандартам аккредитации.

Рекомендации по улучшению деятельности колледжа на соответствие Стандартам институциональной аккредитации, разработанные ВЭК по итогам экспертной оценки, были представлены на встрече с коллективом 21.01.2021 года.

Таким образом, внешняя оценка и визит членов ВЭК позволил провести верификацию и валидацию данных отчета по институциональной самооценке колледжа в полном объеме.

Для работы ВЭК были созданы комфортные условия, организован доступ ко всем необходимым информационным и материальным ресурсам. Комиссия отмечает достаточно высокий уровень корпоративной культуры колледжа, открытость коллектива в предоставлении информации членам ВЭК.

4. Анализ на соответствие стандартам аккредитации Учреждения «Международный колледж бизнеса и коммуникаций» и обзор сильных сторон по каждому стандарту.

Стандарт 1: МИССИЯ И ПОЛИТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Изучение отчета по самооценке и проведенные интервью убедили ВЭК, что колледж имеет институциональную автономию в области составления миссии и политики обеспечения качества, стратегического и оперативного планирования.

Миссия колледжа разработана с учетом мнения и предложений обучающихся, преподавательского состава, сотрудников колледжа, комитета по делам молодежи, а также внешних нормативных документов.

Миссия опубликована на сайте www.icb.kz, доведена до сведения заинтересованных сторон, что подтверждено при собеседовании с директором колледжа, заместителями директора, преподавателями, сотрудниками, обучающимися.

Заявление о миссии содержит основную цель, образовательную стратегию, в соответствии с требованиями образовательных стандартов и рынка труда.

Разработана политика обеспечения качества образования, которая реализуется через постановку стратегической цели развития колледжа, отражает связь между обучением и преподаванием, учитывает локальный и национальный контексты.

Политика качества включает: гарантии качества образовательных услуг; обеспечение качества образовательных программ и образовательных ресурсов; студентоцентрированное обучение; информационную открытость. Вместе с тем, ВЭК в ходе интервью выяснила, что данный программный документ не стал основополагающим в деятельности некоторых подразделений, обучающиеся не знают о его существовании.

Программа стратегического развития колледжа с 2017 по 2023 года утверждена на заседании Педагогического совета (протокол №2, от 23.10.2017) и отражает миссию и видение учебного заведения, включает 5 стратегических направлений, обозначает цели и задачи.

При разработке Программы стратегического развития колледжа учитывались внешние нормативные документы; приоритетные направления экономической политики Казахстана.

Изучение программы стратегического развития колледжа выявило отсутствие целевых индикаторов и измеримых показателей целей и задач по некоторым направлениям, что показывает определенную степень декларативности документа.

Организационная структура управления утверждена заседанием Педагогического совета от 07.09.2018 (с изменениями в сентябре 2020 года) и представлена на сайте колледжа. ВЭК отмечает, что в оргструктуре отсутствуют некоторые подразделения, с руководителями которых было проведено интервью (отдел маркетинга, например). Комиссия также отмечает, что в колледже нет подразделений, курирующих такие важные направления деятельности, как управление человеческими ресурсами и финансовый менеджмент. Они представлены в единственном числе руководителями, ответственными за эти направления.

Разработаны, введены в действие и доведены до соответствующих заинтересованных сторон: Правила педагогической этики от 28.09.2020; Антикоррупционная стратегия Международного колледжа бизнеса и коммуникаций от 31.08.2018 г.; Кодекс академической честности преподавательского состава, сотрудников и обучающихся; Кодекс чести студента Международного колледжа бизнеса и коммуникаций от 01.09.2020 г.

В колледже собирается и анализируется информация, касающаяся в основном образовательной деятельности. По другим направлениям, таким как обеспечение ресурсами, развитие кадров, международные связи, сбор, накопление и анализ информации не носят систематического характера. Изучение отчета по самооценке показало, что в колледже не владеют таким традиционным инструментом анализа, как SWOT-анализ, не говоря уже о PESTLE или GAP-анализ, которые уже широко используются в организациях образования.

Ежегодное планирование работы подразделений основано на Программе стратегического развития (например, планы работ заместителей директора, план работы методиста). Однако интервью с финансовым директором выявило, что при планировании учет основных ресурсов, обеспечивающих все виды деятельности, затруднен, поскольку колледж сталкивается с постоянной нехваткой финансовых ресурсов.

С целью обеспечения качества образования проводится ежегодный внутриколледжный контроль согласно плану (единый план учебной, методической, научной и воспитательной работы колледжа). И хотя эта работа носит систематический характер, комиссия не может утверждать, что существует полноценная внутренняя система гарантии качества, поскольку все сведено к функции контроля выполнения намеченных планов, не все процессы документированы.

Таким образом, изучение отчета по самооценке, документов, интервью с заинтересованными сторонами выявило полное и значительное соответствие половине критериев стандарта «Миссия и политика обеспечения качества организации образования», и частичное соответствие по шести критериям.

Сильные стороны:

1) В колледже разработана, утверждена и опубликована миссия, в формирование которой были вовлечены администрация, студенты и преподаватели.

2) Миссия колледжа содержит цели и образовательную стратегию в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, национальной системы ТиПО, позволяющие подготовить компетентного специалиста в соответствии с целями образовательной программы.

3) Политика обеспечения качества колледжа отражает связь между обучением и преподаванием, учитывает локальный и национальный контексты.

Выводы ВЭК по критериям. Соответствуют из 11 стандартов: полностью - 1, значительно - 4, частично - 6, не соответствуют – 0.

Стандарт 1: выполнен

Рекомендации по улучшению, выявленные в процессе внешнего визита:

1) Обеспечить вовлечение разных категорий заинтересованных сторон в процесс стратегического планирования колледжа.

2) Повысить результативность осуществления Политики качества образования с помощью создания целостной внутренней системы обеспечения качества.

3) Уделить серьезное внимание построению эффективной системы управления для выполнения миссии и достижения стратегических целей колледжа. Международный статус организации требует реализации принципов корпоративного управления и взращивания результативной управленческой команды.

4) Рекомендуется создать специальное структурное подразделение (например, отдела/группы качества или СМК) для:

- реализации механизма постоянного мониторинга уровня достижения миссии, стратегических целей и задач, анализа динамики показателей учебного, воспитательного процесса, методической работы и научной деятельности;

- использования возможностей автоматизированной программы сбора и накопления информации об учебных достижениях обучающихся как объективной базы для принятия управленческих решений.

Стандарт 2: ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

Колледж осуществляет образовательную деятельность с сентября 2009 года согласно государственной лицензии серии АА-5 за №0102462 и приложении к лицензии АА-5 №0095964 выданной Управлением экономики и бюджетного планирования г. Алматы на основании приказа №95-н/л от 07 июля 2009 года, действующей без ограничения срока.

Согласно выданной 11.12.2014 года за №KZ37LAA00003803 лицензии (приложение к лицензии 14018723) в колледже ведется образовательная деятельность по следующим образовательным программам:

1. 0516000 - Финансы (по отраслям)
2. 0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
3. 0201000 – Правоведение
4. 0512000 - Переводческое дело (по видам)
5. 130600 - Радиоэлектроника и связь (по видам)
6. 1304000 - Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)
7. 1305000 – Информационные системы (по областям применения), которые предусматривают обучение по одному уровню квалификации - специалист среднего звена.

Общий контингент студентов по состоянию на 1 ноября 2020 года по образовательным программам составил 540 человек, в том числе казахское отделение - 192, русское отделение - 348.

Изучение отчета по самооценке и интервью со всеми группами внутренних стейкхолдеров показали, что в колледже учебный процесс осуществляется по традиционной системе. Переход на кредитную технологию обучения, внедрение балльно-рейтинговой оценки учебных достижений обучающихся планируется на следующий учебный год. Колледж также не перешел на модульный формат формирования учебного плана.

Основные требования к образовательной программе (ОП) отражены в учебных планах и программах обучения. Образовательный процесс носит достаточно системный характер. Определена логическая последовательность курсов дисциплин. Рабочие учебные планы всех ОП колледжа состоят из графика учебного процесса, сводных данных по бюджету времени, плана учебного процесса. План учебного процесса предусматривает перечень, объемы и последовательность учебных дисциплин, распределение часов по курсам и семестрам, разбивку часов на теоретическое и практическое обучение, распределение экзаменов, зачетов, курсовых работ (проектов) по семестрам, форм итогового контроля. Указывается количество обязательных контрольных работ, необходимых для выполнения. Рабочие учебные планы, как часть ОП по специальностям, соответствуют типовым учебным планам. При реализации подготовки специалистов и разработки программ обучения по дисциплинам учитываются дублинские дескрипторы, которые включают пять главных результатов обучения: знание и понимание; применение знаний и понимания; формирование суждений; коммуникативные способности; навыки обучения или способности к учебе.

Доступность содержания образовательной программы для студентов обеспечивается размещением в образовательном портале колледжа сборников лекций и тестов, вопросов для подготовки к зачету, экзамену, электронных учебников, а также оснащением библиотеки электронными книгами.

Согласно организационной структуре за разработку и реализацию ОП несут ответственность заместители директора по учебной работе и учебно-производственной работе, а также руководители ПЦК. Все решения по вопросам организации и содержанию учебного процесса принимаются на заседаниях Педагогического совета колледжа, что отражено в протоколах, предоставленных ВЭК. Эти же лица отвечают за периодический пересмотр содержания учебных планов и учебных программ дисциплин. Выявлено, что при этом они опираются в основном на нормативные документы уполномоченного органа. Выявлена слабая обратная связь с заинтересованными сторонами и общественностью по поводу участия в периодическом обновлении ОП.

Рабочий учебный план обеспечивает оптимальную последовательность изучения дисциплин на основе их преемственности, рациональное и равномерное распределение по семестрам. Интервью с работодателями показало, что актуализация рабочих учебных планов, рабочих программ по дисциплинам происходит не только по мере изменения типовых учебных планов по специальностям, но и в согласовании с ними. Это происходит в ходе общения с

представителями работодателей по поводу производственной практики, проведения ими бесед и лекций в рамках факультативов, а также анализа выводов итоговой аттестации. Однако, ВЭК не получила документального подтверждения такого рода согласований и изучения мнения работодателей.

Содержание образовательных программ формируется в соответствии с ГОСО специальностей, исходя из перечня квалификаций, квалификационной характеристики обучающихся, содержания дисциплин обязательного компонента, реализации образовательных программ технического и профессионального образования по уровню квалификации - специалист среднего звена. Прямой связи разработки и достижения результатов обучения с профессиональными стандартами и НРК не обнаружено, хотя есть понимание необходимости в этом и планы по работе с профстандартами при формировании учебных планов на следующий учебный год.

Формы и методы, применяемые для оценки знаний обучающихся, зафиксированы в утвержденной внутренней документации колледжа, в частности, в Положении о тестово-рейтинговой системе оценивания знаний. Процедуры оценки уровня знаний обучающихся составлены в соответствии с планируемыми результатами обучения, отвечают целям образовательной программы, соответствуют своему назначению и строятся на основе четких общепринятых критериев.

Студентам разъясняется суть получаемой в ходе обучения квалификации, ее соответствие определенному уровню НРК в ТиПО, а, следовательно, структуре квалификаций ЕРК.

ВЭК убедилась, что образовательный процесс построен на принципах равноправия и недопущения любых видов дискриминации в отношении студентов и преподавателей.

Изучение документов, раскрывающих содержание учебных планов, показывает наличие во всех образовательных программах дисциплин, которые развивают в студентах навыки и умения, формирующие нравственные и духовные основы личности, патриотизм, толерантность, активную гражданскую позицию и др. Этому также способствуют факультативные занятия, проводимые воспитательные мероприятия.

ВЭК отмечает, что хотя интервью показали знание студентов миссии и стратегических целей колледжа, доказательств их активного участия в их разработке, а также в разработке ОП не было обнаружено. Студенты не представлены в коллегиальных органах управления колледжем, не приглашаются на заседания Педагогического совета и ПЦК.

В колледже соблюдаются нормативы по недельной учебной нагрузке студентов, предоставляются места для прохождения практики. Со всеми бизнес-партнерами по практике заключены соответствующие договоры.

Академическая свобода педагогических работников определена рамками ГОСО и других нормативных документов. Посещение в ходе визита занятий, интервью с педагогами и студентами, изучение документов, показало, что академическая свобода педагогов заключается в основном в применяемых методах ведения занятий, разработке учебно-методических материалов, контрольно-измерительных инструментов оценки учебных достижений студентов. На практических занятиях по специальным дисциплинам преподаватели применяют интерактивные методы обучения такие как: обучающие игры (ролевые игры, имитации, деловые игры); работа в малых группах; технологии проблемного обучения; социальные проекты и другие внеаудиторные методы обучения (соревнования, интервью, фильмы, спектакли, выставки); творческие задания.

В рамках традиционной системы обучения в актуализации ОП педагоги практически не принимают участия.

Таким образом, изучение отчета по самооценке, документов, интервью с заинтересованными сторонами выявило полное соответствие по большинству критериев стандарта «Образовательные программы», а также значительное и частичное соответствие по некоторым из них.

Сильные стороны:

1) Все ОП колледжа разрабатываются в строгом соответствии с ГОСО и типовыми учебными планами, рабочие программы дисциплин учебных планов составлены на основе типовых рабочих программ, согласованы с миссией колледжа, отраслевыми рамками квалификаций.

2) В колледже четко определены структуры и руководители, несущие ответственность за разработку и реализацию ОП.

3) Получаемая после окончания процесса обучения квалификация разъясняется студентам и определена согласно соответствующему уровню НРК и ЕРК.

4) ОП колледжа реализуются на принципах равноправия, исключены любые формы дискриминации в отношении студентов, педагогов и сотрудников.

5) В ходе обучения студенты получают не только знания, умения и навыки, связанные с будущей профессиональной деятельностью, но и развивающие их личность, основы нравственного и духовного развития.

Выводы ВЭК по критериям. Соответствуют из 12 стандартов: полностью - 7, значительно – 2, частично - 3, не соответствуют - 0.

Стандарт 2: выполнен

Рекомендации по улучшению, выявленные в процессе внешнего визита:

1. Внедрить кредитную технологию обучения и модульный формат построения учебного плана, принципы студентоцентрированного обучения и оценки результатов обучения, соответствующих требованиям профессиональных стандартов.

2. Обеспечить вовлечение разных категорий стейкхолдеров в процесс стратегического планирования, разработку и совершенствование ОП, оценку качества образовательных услуг.

3. Разработать Академическую политику колледжа для системного и эффективного управления учебным процессом.

Стандарт 3: СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ И ОЦЕНКА СТУДЕНТОВ

Принципы студентоцентрированного обучения и преподавания в колледже внедрены через оказание всесторонней поддержки студентам и повышению их ответственности за результаты обучения. Со стороны администрации и педагогов оказывается должное внимание и уважение к различным группам студентов, включая лиц с ограниченными физическими возможностями и из социально-уязвимых групп населения. Образовательный процесс рассматривается как единый процесс обучения и воспитания.

В колледже функционирует программа работы со студентами через кураторскую и воспитательную работу, работу предметно-цикловых комиссий, Комитета по делам молодежи, планы которых утверждаются ежегодно на педагогическом совете.

На педагогических советах колледжа рассматриваются актуальные вопросы обучения и воспитания студентов, методов стимулирования обучающихся к процессу познания и личностного развития, оказывается оперативная педагогическая помощь.

Студенты с первого курса знакомятся с Правилами поведения в колледже, Этическим кодексом студента, путеводителем и траекторией обучения на весь период времени. Кураторы работают по вопросам оплаты обучения, посещения занятий, оценки успеваемости за весь период обучения.

С первого дня пребывания в колледже для адаптации обучающимися проводятся встречи с директором колледжа, во время которых они знакомятся с Правилами внутреннего распорядка учебного заведения.

Заведующий отделением и кураторы групп нового приема организуют свою работу в соответствии с Планом адаптации обучающихся нового приема в колледже.

Педагог-психолог, кураторы особое внимание уделяют социально- психологической адаптации студентов первого курса к профессиональной образовательной среде колледжа: готовят их к новым условиям обучения; поддерживают социальный статус в новом коллективе;

помогают формировать позитивные учебные мотивы, работают над сохранением контингента.

Кураторы групп I курса особое внимание уделяют социально-психологической адаптации своих студентов к профессиональной образовательной среде колледжа: готовят первокурсников к новым условиям обучения; поддерживают социальный статус первокурсников в новом коллективе; помогают формировать позитивные учебные мотивы, работают над сохранением контингента.

Система академических консультаций и проведение инструктажа по организации учебного процесса дополняет систему преподавания, сопровождая обучающихся на всем протяжении обучения в колледже. Ведется систематический контроль за данным направлением работы со стороны заведующей отделением и кураторов групп.

Непосредственно участвуют в организации и проведении воспитательной работы в колледже: заместитель директора по воспитательной работе, заведующий отделением, руководители ПЦК, руководитель физического воспитания, руководитель НВП, кураторы групп. Должностные инструкции зам. директора по воспитательной работе регламентированы соответствующими документами.

Интервью с руководителями учебного и воспитательного процессов, педагогами и студентами показали, что обучающиеся выполняют обязательства в отношении преподавателей и администрации в соответствии с Этическим кодексом студентов.

На основе изучения и обобщения практического опыта педагоги определяют подходы к выбору методов обучения и оценки в зависимости от различного сочетания конкретных обстоятельств и условий протекания учебно-воспитательного процесса. Анализ занятий, которые посетили члены ВЭК, а также интервью с педагогами и студентами показали, что абсолютное большинство педагогов используют различные методы преподавания и обучения, основанные на современных принципах, которые стимулируют, подготавливают и поддерживают студентов и обеспечивают формирование у них ответственности за процесс своего обучения. Методы преподавания направлены на формирование у студентов аналитического и критического мышления, исследовательских навыков. Изучение документов показало, что большой процент студентов участвует в НИРС, достигая при этом достаточно больших результатов. Такие виды учебной работы как написание курсовых работ, составление и защита научных проектов, самостоятельная форма выполнения заданий способствуют развитию критического, исследовательского подхода, навыков поиска и анализа информации. Курсовые работы по пишутся, например, по таким дисциплинам, как: «Финансы организации», «Менеджмент организации», «Экономика предприятия» и являются промежуточным результатом обучения после прохождения этапа теоретического обучения. Процедура защиты курсовых работ проводится перед комиссией, утвержденной правилами приема и защиты курсовых на Методическом совете колледжа.

На занятиях педагоги демонстрируют слайдовые, мультимедийные аудио- и видеоматериалы с целью визуализации информационных материалов; используют интерактивные программы в аудиториях оборудованных проектором и экраном; пользуются информационными ресурсами Интернета и прикладными программами для организации аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Педагоги постоянно работают над созданием обучающих пособий и заданий в тестовой форме и заданий творческого типа, целью которых является самостоятельная поисковая работа с последующей подготовкой отчетного материала; разработкой и подготовкой информационных материалов и презентаций.

Качество освоения обучающимися образовательной программы оценивается в соответствии с установленными критериями, которые доводятся до сведения обучающихся. Текущий контроль по дисциплинам осуществляется путем ежедневной оценки знаний и умений и проведением обязательных контрольных работ, предусмотренных учебной программой. Контрольная работа проводится по нескольким вариантам (не менее 4 вариантов) или по индивидуальным заданиям. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в

соответствии с рабочими учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования, в форме зачетов и экзаменов. Зачеты проводятся по дисциплинам, переходящим на следующий семестр, если учебным планом текущего семестра промежуточная аттестация в виде экзамена или итогового зачета по данной дисциплине не предусмотрена. Материалы для промежуточной аттестации обучающихся составляются на основе рабочих учебных планов и программ каждой учебной дисциплины. В период подготовки обучающихся к промежуточной аттестации проводятся консультации. Для проведения промежуточной аттестации используются нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене. Оценка знаний обучающихся осуществляется согласно Положению о тестово-рейтинговой системе оценивания знаний. Формы и методы, применяемые для оценки знаний обучающихся зафиксированы в утвержденной внутренней документации колледжа. Процедуры оценки уровня знаний обучающихся составлены в соответствии с планируемыми результатами обучения, отвечают целям образовательной программы, соответствуют своему назначению и строятся на основе общепринятых критериев. С целью повышения справедливости, качества и прозрачности процесса оценки и избежания конфликта интересов к итоговой аттестации привлекаются представители работодателей, что отражено в приказах о составе ГАК.

В колледже определены и утверждены методы, используемые для оценки студентов, систематически оценивается академический прогресс студентов. Также определены критерии для установления проходных баллов, оценок и количество разрешенных пересдач.

В колледже разработаны соответствующие процедуры реагирования на жалобы студентов и система для апелляции результатов оценки. Однако, ВЭК не получила подтверждения действия этих процедур и системы апелляции. Руководство заявило, что за отчетный период не поступало жалоб со стороны студентов, в то время как интервью со студентами показало, что они не всегда в курсе наличия такого рода процедур. ВЭК также отмечает, что по результатам оценки студентам предоставляется обратная связь, однако регулярная обратная связь о методах преподавания, обучения и оценки отсутствует.

Таким образом, ВЭК выявлено полное и значительное соответствие по всем критериям стандарта «Студентоцентрированное обучение и оценка студентов», кроме одного критерия, который соответствует частично.

Сильные стороны:

1) Педагогическим составом колледжа используются различные методы преподавания, основанные на современных принципах. Обучающиеся высоко оценивают качество преподавания и результаты обучения.

2) Образовательный процесс в колледже реализуется как единый процесс обучения и воспитания. Проводится большая воспитательная работа, способствующая становлению личности студента, формированию мировоззрения, основанного на традиционных ценностях.

3) Процесс обучения основан на уважении, учитывает потребности различных групп студентов, включая лиц с ограниченными физическими возможностями и из социально-уязвимых групп населения.

4) Обучающиеся в своем большинстве понимают личную ответственность за получаемые результаты обучения и формирование профессиональных компетенций.

5) К итоговой аттестации привлекаются представители работодателей, что способствует повышению справедливости, качества и прозрачности процесса оценки.

Выводы ВЭК по критериям. Соответствуют из 12 стандартов: полностью - 8, значительно - 3, частично - 1, не соответствуют - 0.

Стандарт 3: выполнен

Рекомендации по улучшению, выявленные в процессе внешнего визита:

- 1) Для обеспечения принципов открытости и доступности информации внешним стейкхолдерам опубликовать на веб-сайте колледжа принципы и методы оценки учебных достижений студентов.

- 2) Внедрить процедуры апелляции результатов оценки промежуточной и итоговой аттестации.

Стандарт 4: СТУДЕНТЫ, ПОЛИТИКА ПРИЕМА, ОТБОРА И КВАЛИФИКАЦИИ

ВЭК удостоверился, что в колледже определена и внедрена последовательная и прозрачная политика приема на обучения по семи ОП. Положение «О приемной комиссии колледжа» было разработано на основании приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального образования». В колледж принимаются граждане Республики Казахстан, имеющие основное среднее (основное общее), общее среднее (среднее общее), техническое и профессиональное образование, иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27.07.2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями от 04.07.2018 № 171-VI).

Прием в колледж на базе основного общего образования проводится на основе вступительных экзаменов в форме тестирования по профилирующим дисциплинам «Казахский/Русский язык», «Математика», «Английский язык», «Основы права».

Прием в колледж на базе среднего общего образования проводится по результатам ЕНТ и комплексного тестирования (в соответствии приказа МОН РК №130 от 19 января 2012 года «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования» с изменениями от 12.05.2016 года №288).

В 2020 году прием производился в онлайн-формате и зачисление осуществлялось по среднему баллу аттестата абитуриента.

На 2020-21 учебный год набор на основе государственного образовательного заказа не проводился.

ВЭК отмечает большое количество мероприятий профориентационной направленности. Так, количество школ г. Алматы и Алматинской области, охваченных профориентационной работой увеличилось с 2016 по 2020 годы на 80,3% (с 208 до 375). Количество школьников, посетивших Дни открытых дверей колледжа за эти же годы - на 22,4% (с 456 до 558 человек).

Прием заявлений лиц на обучение в колледж осуществляется: по образовательной программе на очную форму обучения – с 20 июня по 25 августа календарного года, вступительные экзамены в форме тестирования проводятся с 1 по 27 августа календарного года, согласно графику проведения экзаменов Управления образования и решения заседания приемной комиссии. Данные фиксируются в протоколах допуска и зачисления открытого заседания приемной комиссии колледжа по образовательной программе. Зачисление в состав обучающихся по образовательным программам проводится с 25 по 31 августа календарного года по языковым отделениям.

Информация о результатах зачисления доводится до сведения поступающих до 31 августа календарного года приемной комиссией путем размещения на информационных стендах и интернет-ресурсах колледжа.

Для приема заявлений лиц на обучение, на период проведения вступительных экзаменов и зачисления в состав обучающихся не позднее 1 июня приказом директора создается приемная комиссия, которая состоит из нечетного числа членов. В состав приемной комиссии входят представители местных представительных и исполнительных органов, работодателей, общественных организаций и организаций образования.

Созданный в колледже отдел маркетинга проводит исследование качественных и количественных характеристик поступающих, использует современные инструменты привлечения абитуриентов в колледж.

Политика приема предусматривает практику приема абитуриентов с особыми образовательными потребностями. Так, в настоящее время в колледже обучается 28

студентов-инвалидов, 19 сирот, оставшихся без попечения родителей, 406 студентов из многодетных семей. Всем этим категориям студентов уделяется особое внимание, осуществляется финансовая поддержка.

Политика приема периодически пересматривается на основе исследований отдела маркетинга и данных приемной комиссии, поскольку ее состав представлен практически всеми группами общественности. Так, при наборе на следующий учебный год было принято решение кроме общепринятых форм вступительных испытаний ввести отборочный тест для достижения задачи набора более качественного состава студентов. Руководство колледжа стремится к повышению качественных, а не количественных показателей приема.

В колледже соблюдаются академические правила перевода, восстановления, предоставления академического отпуска обучающимся в соответствии с «Правилами перевода и восстановления обучающихся по типам организации образования», утвержденными МОН РК от 20 января 2015 г. №19, приказами директора колледжа. За последние три года в движении контингента произошли небольшие изменения, осуществлялись переводы с одной ОП на другую, переводы из других колледжей по разным причинам. На интервью со студентами были студенты, перешедшие из других колледжей, которые утверждали, что причиной перевода было более высокое качество преподавание в МКБиК.

В колледже действует система поддержки обучающихся с целью создания всех условий для их успешной учебной деятельности по формированию профессиональных компетенций и внеучебной деятельности, способствующей формированию их социальных компетенций. Это - информационные, библиотечные ресурсы, система организации практики обучающихся, кураторство, система воспитательной работы, психологическая служба, обеспечение общежитием, питанием, служба содействия трудоустройству.

На высоком уровне осуществляется кураторская работа. При планировании своей работы кураторы ориентируются на специфику студенческой группы, тем самым отбирая формы и методы со студентами. В планах отражаются традиции колледжа, социальные запросы общества, тематическая направленность каждого учебного года. Часы общения, тематические кураторские часы проводятся согласно индивидуальному плану работы, в них отражается работа с активом группы, индивидуальная работа со студентами, взаимодействие с родителями.

Стержнем воспитательного процесса являются традиционные мероприятия, проводимые в колледже: День Знаний, Неделя языков, День здоровья, Неделя финансиста, Неделя истории, экскурсионные поездки по объектам культурного наследия, День учителя, День студента, День независимости, Смотр песни и строя, КВН между группами, посещение детских домов с программой и подарками, Международный женский день, Новый год, посещение концертов, театров, опер и балета, праздник Наурыз мейрамы.

Студенты колледжа принимают активное участие в общественной жизни района и города. Так, например, сборная команду колледжа участвовала в военно-спортивной эстафете среди колледжей Ауезовского района г. Алматы. 29 апреля 2019 года по итогам соревнования команда заняла 2 место по выполнению норматива разборки и сборки АК-74. 28 мая 2019 года сборной команды колледжа приняла участие в городской военно-спортивной игре «SARBAZ RACE-2019» среди высших и средних учебных заведений г. Алматы, который проходил в Пограничной Академии КНБ РК. По итогам соревнования команда заняла 3 место. 15 октября 2019 года студенты первого курса приняли участие в программе «Qareket» национального телеканала «Казахстан», Первого Республиканского конкурса искусств «Жас дарын», празднике Единства народов Казахстана. Команда колледжа участвовала в VIII городской деловой экономической игре «Я предприниматель», Алматы, 2018 г. Студенты колледжа заняли I место в мероприятии в рамках государственного проекта «Рухани жанғыру» среди студентов на тему «Бизнес-это история будущего: Техника-Молодежь-Творчество», Алматы, 2019 г. и др.

Академическое консультирование осуществляется на протяжении всего периода обучения, по расписанию проводятся консультации, педагоги доступны студентам также и во

внеучебное время. В колледже пока отсутствует институт эдвайзеров и тьюторинга. Предполагается введение их вместе с внедрением кредитной технологии обучения в следующем учебном году. Процедуру присвоения квалификации утверждена и соответствует нормативным требованиям по оформлению документов выпускников. Документы подтверждают полученную квалификацию, достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования, и свидетельство его завершения.

Колледжем предлагается программа поддержки студентов, направленная на социальные, финансовые и личные потребности и для этого выделяются необходимые ресурсы. В частности, предоставляются скидки по оплате обучения студентам-сиротам, студентам из многодетных семей, скидки по результатам промежуточной аттестации согласно «Положения о системе оплаты и предоставления скидок за обучение».

Так, предоставляются следующие скидки:

- 20% со стоимости обучения для абитуриентов и студентов - сирот и оставшихся без попечения родителей,
- 20% со стоимости обучения для инвалидов детства, инвалидов 1-ой и 2-ой групп;
- 20% со стоимости обучения для студентов из многодетных семей, имеющих 4 и более детей в возрасте до 18 лет, предоставляется по соответствующим документам, предусмотренным законодательством РК.

Студенческое самоуправление представлено такой самоуправляемой структурой, как Комитет по делам молодежи, представители которого принимают участие в качестве приглашенных участников в заседаниях коллегиальных органов. ВЭК отмечает, что в составе Педагогического совета и других коллегиальных органов студенчества колледжа не представлено.

Таким образом, ВЭК отмечает высокую степень соответствия деятельности колледжа критериям стандарта «Студенты, политика приема, отбора и квалификации», за исключением двух критериев, которые определены как частично соответствующие.

Сильные стороны:

- 1) Соблюдаются все нормативные требования по приему студентов. Разработан дополнительный отборочный тест для повышения качества отбора студентов.
- 2) Проводится большая и системная воспитательная работа. Студенты колледжа принимают активное участие в общественной жизни района и города.

Выводы ВЭК по критериям. Соответствуют из 13 стандартов: полностью - 11, значительно - 0, частично - 2, не соответствуют - 0

Стандарт 4: выполнен

Рекомендации по улучшению, выявленные в процессе внешнего визита:

- 1) Разработать нормативные документы и внедрить процедуры по программам академической мобильности студентов и признанию результатов неформального обучения. Развивать сотрудничество с отечественными и зарубежными колледжами по программам внутренней и внешней академической мобильности.
- 2) Включить представителей студенчества в состав коллегиальных органов управления.

Стандарт 5: АКАДЕМИЧЕСКИЙ ШТАТ/ПРЕПОДАВАТЕЛИ

Отбор и прием на работу преподавателей и административных работников, повышение по службе, поощрения, сокращения, увольнения, применение дисциплинарных осуществляется на основе Кадровой политики, разработанной в соответствии с Трудовым кодексом РК от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК с изменениями и дополнениями от 24.05.2018 года № 156-VI, «Законом Республики Казахстан от 4 июля 2018 года № 172-VI «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам образования».

Права и обязанности преподавателя оговариваются в Должностной инструкции, которые составлены согласно квалификационным характеристикам по должностям педагогических

работников и приравненных к ним лиц согласно Приказа Министерства образования и науки РК от 13 июля 2009 года № 338, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки РК от 27.12.2013 № 512.

Преподавательский состав формируется в зависимости от базового образования, квалификации, опыта и стажа педагогической работы, а также наличия практического опыта в реальном секторе экономики.

В отчете по самооценке указано, что инженерно-педагогический состав колледжа соответствует требованиям приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» от 17 июня 2015 года № 391.

Утверждается, что кадровый состав колледжа укомплектован преподавателями высшей, первой и второй категорий в соответствии со штатным расписанием. Тем не менее, приводятся данные о том, что большинство педагогов не имеют категорий. Так, в 2017-2018 учебном году таковых было 59%, в 2018-2019 учебном году – 57%, в 2019-2020 учебном году – 55%. И хотя наблюдается нисходящая динамика, более половины педагогов не имеют категорий.

Руководство считает, что преподаватели специальных и общеобразовательных дисциплин обладают полноценными знаниями и пониманием специфики преподаваемых предметов, необходимыми умениями и опытом для эффективной передачи знаний студентам в рамках учебного процесса.

Изучение ВЭК документов показало, что в целом для реализации ОП колледж имеет достаточный штат преподавателей, общее количество которых определяется с учетом количества дисциплин, нормативов учебной нагрузки, контингента студентов.

В колледже соблюдается трудовая дисциплина, фиксируется выполнение полного и неполного рабочего дня, где на текущее время 9 преподавателей-совместителей имеют право на неполный рабочий день.

Кадровая политика в целом направлена на сохранение стабильного преподавательского состава, имеющего значительный опыт и стаж педагогической работы от 10 и более лет.

Мониторинг ответственностей академического штата определяется путем сдачи статистических отчетов, различных форм отчетов, требуемых Управлением образования, Методическим отделом Управления Образования (УО) г. Алматы и другими уполномоченными государственными органами.

ВЭК установила, что абсолютное большинство административных работников ведут активную педагогическую деятельность, что не всегда позволяет соблюдать баланс между этими видами деятельности.

Большое внимание уделяется одной из основных форм оценки труда преподавателей - аттестации кадров. Ежегодно проводится анализ потребности инженерно-педагогических работников и сотрудников в повышении квалификации, результаты которого учитываются при составлении перспективного графика аттестации. Условия и порядок проведения аттестации регулируется Приказом МОН РК от 12 января 2018 года № 152 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, и иных гражданских служащих в сфере образования и науки» (О внесении изменений в приказ от 27.01.2016 № 83).

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года №83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего,

дополнительного образования и специальные учебные программы, иных гражданских служащих в области образования и науки" аттестационная комиссия Управления образования города Алматы вынесла приказ от 19 февраля 2020 года №66 о присвоении и подтверждении квалификационных категорий преподавателям, подавшим документы для комплексного аналитического обобщения итогов деятельности аттестуемого.

ВЭК отмечает, что проводимая ежегодная аттестация охватывает только тех педагогов, которые в плановом порядке должны подтвердить или повысить категорию. То есть аттестация не охватывает весь педагогический состав и не является инструментом оценки результативности их деятельности, что оставляет открытым вопрос мониторинга качества преподавания, динамики профессионального развития и измерения вклада в развитие колледжа. Оценка качества преподавания осуществляется через проведение открытых уроков, мастер-классов, конкурсов, конференций. Эффективность педагогической деятельности подтверждается участием студентов и преподавателей в конкурсах, конференциях с вручением сертификатов и грамот.

В колледже совершенствование профессионально-педагогической подготовки преподавателей осуществляется через систему курсов повышения квалификации, через стажировку, организацию наставничества и путем самообразования.

Компетентность педагогов в области использования ИКТ является базовой компетентностью для формирования - компетентности у учащихся. ИТ - компетентность у педагогических кадров находится на хорошем уровне:

- 100% педагогов – владеют ПК;
- 75% - применяют ПК на уроке;
- 100% - овладели Intel;
- 100% - создают презентации.

Стремление инженерно-педагогических работников и сотрудников к повышению квалификации и росту профессионального мастерства поддерживается колледжем и является одним из основных критериев при оценке их деятельности.

Повышение профессионального мастерства, квалификации является неотъемлемой частью педагогической деятельности.

Колледж несет ответственность за качество работы своих сотрудников и предоставление благоприятных условий для их деятельности. Для этого ведется работа по материально-техническому обеспечению кабинетов. Имеется свободный доступ в интернет, ежегодно обновляется учебно-методическая литература. ВЭК отмечает, что системного мониторинга удовлетворенности педагогическим составом условий работы не проводится. Потребности в улучшении условий труда выясняются путем обсуждений на заседаниях ПЦК и удовлетворяются они по мере возможности при формировании расходной части бюджета.

В целях оказания педагогической и методической поддержки в период профессиональной адаптации к новым профессиональным условиям за каждым начинающим преподавателем и молодым специалистом ежегодно закрепляются наставники из числа опытных преподавателей, имеющих высшую и первую квалификационную категорию. Наставники оказывают помощь в подборе дидактического материала, наглядных пособий, видов контроля, обеспечивают помощь в оформлении и заполнении документации.

Школа молодого педагога является одной из форм повышения мастерства начинающих педагогов, где разработан план работы Школы молодого педагога, определена цель и сформулированы задачи. В плане работы отражены вопросы, интересующие молодых педагогов. В течение учебного года методистом проводятся индивидуальные консультации по составлению планов занятий, разработке типов занятий, рекомендации по вопросам. Работа осуществляется через наставничество и Школу молодого педагога, руководителем которой является методист колледжа.

Преподавательская работа предполагает не только образовательную деятельность, но и определенную роль в воспитании подрастающего поколения, одним из которых является

руководство научными проектами, участием в олимпиадах и различных конкурсах, организация кружковой работы. Данные виды работ отражает тесную взаимосвязь «преподаватель-студент».

ВЭК установлено, что в колледже отсутствует система поощрения деятельности педагогов, особенно научно-исследовательской работы. Документ, предусматривающий систему мотивации и стимулирования труда педагогического состава, находится на стадии разработки.

Таким образом, можно отметить, что в целом колледж располагает достаточно квалифицированным педагогическим составом для реализации ОП. Однако, еще многое предстоит сделать в части мотивации деятельности, активизации НИР, повышении качественных характеристик педагогического состава.

Сильные стороны:

1) Подбор и расстановка кадров осуществляется согласно законодательству. В целом педагогический состав соответствует предъявляемым требованиям.

2) Хорошо поставлена наставническая работа с молодыми педагогами.

3) Педагогическим составом проводится большая внеаудиторная работа со студентами.

Выводы ВЭК по критериям. Соответствуют из 8 стандартов: полностью - 4, значительно - 2, частично - 2, не соответствуют – 0.

Стандарт 5: выполнен

Рекомендации по улучшению, выявленные в процессе внешнего визита:

1) Разработать и внедрить политику карьерного роста и продвижения сотрудников.

2) Разработать и внедрить систему поощрения педагогической и научной деятельности.

Стандарт 6: ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И ПОДДЕРЖКА СТУДЕНТОВ

ВЭК получила доказательства наличия в колледже достаточной материально-технической базы для осуществления образовательного и воспитательного процессов. Колледж имеет собственное 9-ти этажный учебный корпус, включая: необходимые помещения для реализации учебного и воспитательного процесса; библиотеку (библиотечный фонд) и оснащенный читальный зал (компьютеры имеют открытый доступ к сети Интернет по ADSL); спортивный зал с необходимым спортивным инвентарем; медицинский кабинет (также медицинское обслуживание обучающихся обеспечивает Поликлиника №10 г.Алматы).

Помещения для проведения учебных и практических занятий оснащены всем необходимым оборудованием в хорошем состоянии, при необходимости выделяются финансовые средства на поддержание оборудования, помещений.

Обучающиеся осведомлены об образовательных ресурсах, пользуются ими. Руководство колледжа обеспечивает соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям в период введения ограничительных мероприятий, в том числе карантина «ковид», для всех сотрудников колледжа и обучающихся (защитные маски, санитайзеры, обработка помещений).

Для соблюдения требований, норм и правил пожарной безопасности в учебном корпусе установлена автоматическая пожарная сигнализация и система оповещения о пожаре (система пожарной охраны функционирует, разработаны планы эвакуаций), проводятся необходимые виды инструктажей. Имеется система безопасности «тревожная кнопка».

С 2020-2021 учебного года в колледже запущена собственная программа «edu.icb.kz», на которой размещены лекции, методические рекомендации, задания для самостоятельной работы, электронные учебники, пособия для изучения. ВЭК убедилась, что ресурс активно используется как обучающимися, так и преподавателями.

Колледж имеет доступ к централизованной библиотечной системе города Алматы и Национальной библиотеки РК.

В здании колледжа располагается уголок самообслуживания по государственным услугам. Проводится работа по поддержке студентов во внеучебное время, проводятся консультации,

оказывается помощь в участии в различных районных, городских, республиканских мероприятиях.

В рамках международного сотрудничества по организации социального партнерства и академической мобильности заключены: Соглашение о сотрудничестве и партнерстве № 01 от 07.09.2020 г. между Учреждением «Международный колледж бизнеса и коммуникаций» и ТОО «ADAMS GROUP»; Соглашение о сотрудничестве между Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Международный институт бизнеса и управления» (колледж) и Учреждением «Международный колледж бизнеса и коммуникаций» от 2017 г.; Соглашение о сотрудничестве между Профессиональным колледжем Кыргызского Национального Университета им. Ж. Баласагына и Международным колледжем бизнеса и коммуникаций от 12.12.2019 года. Комиссия отмечает, что активизация этой работы происходила в последние два года и для поддержания международного статуса колледжа необходимо сотрудничество с учебными заведениями зарубежных стран в рамках академической мобильности студентов и преподавателей, совместных и дублированных программ, исследовательских программ и других форм сотрудничества.

Преподаватели колледжа принимают участие в международных конференциях, на которые также привлекаются обучающиеся колледжа.

Директор колледжа Иксанов С.Ш. в 2019 году прошел обучение в США по программе зарубежной стажировки и обучения в докторантуре.

Для реализации учебной, производственной практики колледж заключил договора и меморандумы на сотрудничество с предприятиями и организациями, представители которых участвуют также в итоговой аттестации выпускников, в обсуждениях по разработке рабочих учебных планов. В колледже функционирует Клуб молодых ученых, работа ведется по установленному плану. Разрабатывается финансовый план колледжа, который в целом соответствует потребностями колледжа. Принцип распределения финансовых средств и формирования материальных активов в целом основан на целях стратегии развития колледжа и соответствуют миссии. Формируются финансовые отчеты по статьям расходов. Планируется введение процедуры внутреннего финансового аудита. Согласно ежегодной финансовой отчетности ВЭК отмечает укрепление материально-технической базы колледжа. Организация дистанционного обучения в 2019-2020 учебном году была основана на использовании официального образовательного портала «Білім.kz»; в текущем 2020-2021 учебном году разработана собственная образовательная платформа «edu.icb.kz», которая обеспечивает более стабильную организацию учебного процесса и учитывает потребности студентов и преподавателей.

Сильные стороны:

1) Колледж располагает собственным современным учебным корпусом, который позволяет организовать учебный процесс в одну смену.

2) Установлено достаточно устойчивое сотрудничество с работодателями в рамках производственной практики и трудоустройства выпускников.

3) Разработан и запущен в эксплуатацию собственный образовательный ресурс «edu.icb.kz», что повысило эффективность организации учебного процесса в дистанционном формате.

4) Руководство, кураторы и преподаватели оказывают всемерную поддержку обучающимся как в учебно-воспитательном процессе, так и во внеучебное время.

Выводы ВЭК по критериям. Соответствуют из 13 стандарта: полностью - 5, значительно - 6, частично - 2, не соответствуют - 0

Стандарт 6: выполнен

Рекомендации по улучшению, выявленные в процессе внешнего визита:

1) В целях сохранения и повышения международного статуса колледжа активизировать развитие сотрудничества с учебными заведениями ближнего и дальнего зарубежья через входящую и исходящую академическую мобильность студентов и преподавателей, внедрение

двудипломных и совместных образовательных программ, участие в совместных исследовательских проектах.

2) Создать фонд стимулирования научно-исследовательской и научно-методической работы педагогов, развивать приоритетные направления в области научных исследований, активно вовлекать обучающихся в научную деятельность.

3) Внедрить эффективные механизмы финансового планирования и бюджетирования.

Стандарт 7: УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

ВЭК получила убедительные доказательства того, что информация по контингенту студентов, уровню успеваемости, достижениям студентов и отсеву отражается в приказах колледжа, статистической отчетности 2НК, ведомостях и журналах.

В колледже собирается и анализируется информация о: ключевых показателях деятельности организации; среде обучения и культуре организации; реализуемых образовательных программах; применяемых методах оценки; социальной ответственности колледжа. Все показатели отражаются в отчетности структурных подразделений, отделов, цикловой комиссии и общем отчете колледжа. Положительным моментом ВЭК считает, что анализ такого рода информации привел к принятию решения о проведении собственного теста для поступающих с целью набора лучших абитуриентов, ориентированных на получение профессии.

В то же время комиссия отмечает, что полученные информация, сведения и данные недостаточно используются в работе внутренней системы обеспечения качества и повышения эффективности управления образовательными программами и другими направлениями деятельности. Так, практически отсутствует анализ специальных компонентов образовательных программ, методов преподавания и обучения, методов оценки. Отчет по самооценке показал, что в колледже не умеют правильно использовать такой элементарный инструмент анализа как SWOT- анализ.

В 2019 годы заключен договор между колледжем и Центром занятости населения города Алматы для реализации Государственной программы развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017-2021 гг.

Проводится анализ учебных достижений обучающихся; организация обратной связи в целях формирования практического опыта, качественного образовательного процесса происходит путем организации встреч с выпускниками, работающими в финансово-банковском, производственном секторе г. Алматы. Однако данная работа не устанавливает связь между результатами обучения и показателями трудоустройства, что служит базой для эффективного управления ОП, обновлением содержания образования. Вносимые улучшения носят фрагментарный характер, изменения вносятся после встреч и бесед с выпускниками и работодателями и не основаны на глубоком анализе и установлении закономерностей.

В колледже ясно определены ответственность академического руководства в отношении разработки и управления образовательным процессом. Для контроля над деятельностью структурных подразделений разработан план внутриколледжного контроля, который включает также контроль реализации образовательного процесса по отдельным учебным дисциплинам.

Вместе с тем, ВЭК отмечает, что колледжем еще не достигнута достаточная степень прозрачности системы управления и принимаемых решений. Так, не получены доказательства публикации этой информации на веб-сайте колледжа, в бюллетенях и др. источниках информации.

В колледже сформированы органы самоуправления: Педагогический совет; Стипендиальная комиссия; Совет по профилактике правонарушений; Предметно-цикловая комиссия.

Ведутся протоколы заседаний советов. Ведется блог директора колледжа. Директор периодически проводит оценку деятельности колледжа на основании сведений от его заместителей. ВЭК отмечает превалирование оценки академического руководства и

менеджмента относительно достижения своей миссии и конечных результатов обучения со стороны директора колледжа. Колледж не имеет практики вовлечения специалистов с опытом проведения исследований в образовании из других национальных и международных институтов. Это оказывает влияние на объективность анализа результатов деятельности.

Сильные стороны:

1) Колледж систематически собирает и накапливает информацию по контингенту студентов, уровню успеваемости, достижениям студентов.

2) В колледже осуществляется анализ учебных достижений студентов и показателей трудоустройства выпускников, проводится их связь с достижением миссии, конечных результатов обучения и уровнем обеспеченности образовательными ресурсами.

Выводы ВЭК по критериям. Соответствуют из 8 стандартов: полностью - 2, значительно - 2, частично - 4, не соответствуют – 0.

Стандарт 7: выполнен

Рекомендации по улучшению, выявленные в процессе внешнего визита:

1) Использовать анкетирование обучающихся, выпускников, преподавателей, работодателей и родителей как объективный инструмент для анализа всех направлений деятельности и повышения качества ОП и принятия управленческих решений.

2) Проведение мониторинга и измерений ключевых показателей деятельности в колледже с целью упорядочения и систематического их анализа требует наличия структуры или специалиста, который бы занимался этим на постоянной основе.

3) Размещать результаты принимаемых решений в колледже на веб-сайте, внедрить протоколы для ознакомления и исполнения.

Стандарт 8: ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ

ВЭК обнаружила доказательства информирования общественности через: сайт колледжа www.icb.kz; информационные стенды, буклеты, альбомы; электронную почту (nanteh@bk.ru); социальные сети ([vkontakte: https://vk.com/official](https://vk.com/official); [instagram: www.icb.kz](https://www.instagram.com/www.icb.kz)); средства массовой информации, рекламные материалы; профориентационную работу; родительские собрания.

Информирование внутренних стейкхолдеров осуществляется посредством мобильного приложения WhatsApp, где создана группы «Администрация», «Куратор», «Председатели ПЦК», по отделениям и «Эксперты WorldSkills», через социальные сети «В контакте», «Facebook».

Для информационно-разъяснительной работы среди студентов используются информационные стенды о специальностях колледжа, его достижениях, которые размещены в вестибюле (фойе) колледжа.

Надо отметить, что публикуемая информация в основном служит для выполнения рекламных, имиджевых функций, носит новостной характер, способствующий привлечению абитуриентов и созданию лучшей репутации колледжу. Не выявлена полноценная информация о планах и достижениях колледжа, о преподавательском составе, достижениях выпускников, студентов, партнерах колледжа, сотрудничеству с другими организациями образования.

ВЭК отмечает, что работа по информированию общественности не носит систематического характера; не обнаружены доказательства полноты, ясности и точности информации по ОП, получаемым выпускниками квалификациях, изменениях и улучшениях в образовательном процессе, службах поддержки студентов и возможностях трудоустройства выпускников, открытости финансовых результатов деятельности.

Наименее информативным является веб-сайт колледжа, хотя это в настоящее время главный источник информации о любой организации, что позволяет ВЭК делать заключение о недостаточной степени заинтересованности руководства в достижении прозрачности и объективности информации о колледже.

Сильные стороны:

1) Используются различные современные источники информирования общественности.

2) Контент публикуемой информации служит привлечению внимания абитуриентов, повышению привлекательности колледжа в глазах общественности.

Выводы ВЭК по критериям. Соответствуют из 2 стандартов: полностью - 0, значительно - 0, частично - 2, не соответствуют - 0

Стандарт 8: выполнен

Рекомендации по улучшению, выявленные в процессе внешнего визита:

1) Повысить уровень прозрачности деятельности колледжа через размещения ясной, точной, объективной, актуальной и доступной для всех заинтересованных сторон и широкой общественности информации.

2) Обеспечить наполняемость сайта колледжа www.icb.kz полным и объективным контентом по всем направлениям деятельности колледжа.

Стандарт 9: МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Осуществление мониторинга реализации ОП происходит в процессе осуществления функций административными работниками, несущими ответственность за образовательную деятельность. Так, ВЭК получила доказательства того, что на уровне ПЦК анализируются открытые уроки и внеклассные мероприятия, обсуждается качество ведения занятий, оцениваются отчеты работы преподавателей по индивидуальным планам, анализируются результаты экзаменов и ликвидации задолженностей, рассматриваются результаты мониторинга успеваемости и посещаемости занятий обучающимися по дисциплинам ОП, обсуждаются материалы УМКД, контрольно-измерительных средств, замечаний по результатам итоговой аттестации, планируются мероприятия по устранению замечаний, утверждаются рабочие учебные программы, календарно-тематические планы. Методический отдел осуществляет контроль за разработкой учебно-методической документации преподавателей, готовит к рассмотрению на Методическом совете и заседаниях при директоре вопросы качества обучения, осуществляет мониторинг качества проведения учебных занятий, контроль за повышением квалификации преподавателей, работает над повышением педагогического мастерства преподавателей путем организации семинаров и педагогических чтений, организует и проведет аттестацию преподавателей. За заведующим отделением закреплены мониторинг успеваемости и ежедневный контроль посещаемости обучающихся, контроль над выполнением рабочих учебных планов, программ, анализ результатов зачетно-экзаменационных сессий, контроль над ходом учебного процесса согласно расписанию, контроль за ликвидацией задолженностей обучающимися, посещение занятий преподавателей согласно графику, анкетирование обучающихся и преподавателей. Надзор за исполнением этих функций структурных подразделений и ответственных лиц осуществляется заместителями директора по учебной работе и учебно-производственной работе. Вся эта работа направлена, в первую очередь, на обеспечение достижение целей ОП и соответствие потребностям студентов и общества, а также выявление любых областей, требующих улучшения.

Таким образом, мониторинг реализации о оценка ОП в колледже осуществляется и документируется в традиционном формате. ОП ежегодно обновляются в связи с введением Государственных стандартов (ГОСО РК) и типовых учебных планов, нормативных документов МОН РК, информационных писем и учетом интересов рынка труда. Внешние стейкхолдеры и представители обучающихся не принимают непосредственного участия в этом процессе. С целью изучения интересов работодателей при разработке образовательной программы в течение учебного года регулярно проводятся встречи, круглые столы с работодателями, с участием заинтересованных сторон и лиц.

При определении дисциплины по выбору учитывается требования работодателя в подготовке кадров по данной специальности.

Для обеспечения соответствия учебных дисциплин уровню обучения и предлагаемым результатам по каждой дисциплине учебного плана разрабатывается учебно-методический комплекс (УМК), который ежегодно формируется преподавателями, рассматривается и

одобряется на заседании цикловых комиссий, формируется в отдельной папке и хранится в методической копилке колледжа.

В целях достижения целей программы преподавателями колледжа проводится организационно-методическая работа по совершенствованию качества содержания действующих учебно-методических комплексов. Для определения единой структуры содержания УМК в колледже разработаны «Требования к оформлению УМК». Преподаватели колледжа постоянно работают над совершенствованием содержания рабочих программ, проводят экспертизу по определению уровня качества УМК.

В УМК входят следующие структурные элементы:

- рабочая учебная программа дисциплины;
- календарно-тематические планы;
- поурочные планы уроков;
- лекционный комплекс;
- учебно-практические материалы;
- тематика курсовых работ (если это предусмотрено планом);
- рабочая учебная программа профессиональной практики (учебная).

Рабочая учебная программа по производственной практике, методические рекомендации по написанию курсовых работ разрабатываются отдельно.

При составлении перечня и определения содержания дисциплин большое внимание уделяется их доступности для обучающихся. Общедоступность содержания образовательных программ обеспечивается размещением на электронной базе и бумажных носителях (папка) цикловой комиссии и методическом отделе. ВЭК отмечает, что наиболее удобная и приемлемая форма информирования обучающихся об изучаемых дисциплинах, как силлабус, в колледже не разрабатывается в связи с тем, что не внедрена кредитная технология обучения.

Оценка качества реализации образовательной программы осуществляется через анализ итогов контрольных и самостоятельных работ, тестовых заданий, обсуждения тематик курсовых работ, экзаменационных билетов. Особое значение уделяется организации научно-кружковой работы, участию обучающихся в различных учебных, научных олимпиадах, конкурсах, конференциях.

Основная часть учебных планов, графики учебного процесса, объем времени обучения, список учебных дисциплин и порядок их преподавания, структура, формы учебной нагрузки, их соответствие, формы промежуточного контроля и их количество, нормативный срок обучения, итоговая государственная аттестация соответствуют типовому учебному плану.

В колледже оценивание обучающихся сводится не только к выявлению знаний, навыков и умений обучающегося, а рассматривается как анализ образовательного процесса, что необходимо для улучшения качества преподавания. Оценка рассматривается не только как итог работы обучающегося, но и как итог работы преподавателя во взаимосвязанной цепи «преподавание-обучение-оценка-улучшение-преподавание».

Контроль эффективности системы обеспечения качества осуществляется через внутриколледжный контроль как главного источника информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности колледжа.

Внутриколледжный контроль — это систематическое наблюдение за учебной и воспитательной деятельностью преподавателя, плановое изучение не только учебных занятий и воспитательных мероприятий, но и уровня знаний, умений и навыков обучающихся, состояния преподавания дисциплины, а также оказание методической помощи и поддержки преподавателям. В план внутриколледжного контроля включаются вопросы, связанные с планированием, организацией, мониторингом и развитием качества плана развития ОП. Результаты контроля обсуждаются на заседаниях педагогического совета, административного совета, методического совета. По результатам контроля намечаются и проводятся корректирующие мероприятия. По итогам проверок принимаются соответствующие решения и

оформляются приказом по колледжу, составляются методические рекомендации для преподавателей и обучающихся для выполнения решений. ВЭК изучила протоколы заседаний этих органов, на которых происходило рассмотрение вопросов мониторинга и оценки качества реализации ОП и выявила, что основными методами контроля реализации образовательного процесса являются: наблюдение; посещение и анализ занятий и внеаудиторных мероприятий; анализ учебно-методических и дидактических материалов преподавателя, самостоятельной работы обучающихся; проведение и анализ СРС и административных контрольных работ; экспертиза плановой и отчетной документации; проверка и анализ всех видов учебной документации (журналов теоретического и практического обучения, дополнительных занятий, зачетных книжек студентов и т.д.); анкетирование. В отчете по самооценке отмечается, что удовлетворенность обучающихся качеством ОП выявляется путем анкетирования, бесед заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заведующей отделением, кураторов, получения отзывов родителей в личных беседах и во время родительских собраний. Однако документы по периодическому анкетированию студентов не были предоставлены и не подтверждены студентами в ходе интервью.

Сильные стороны:

1) В колледже используются традиционные формы и методы мониторинга и контроля, которые показывали свою эффективность до настоящего времени.

2) Все участники образовательного процесса являются субъектами внутриколледжной системы контроля, что позволяет своевременно выявлять недостатки в реализации процессов.

Выводы ВЭК по критериям. Соответствуют из 6 стандартов: полностью - 0, значительно - 3, частично - 3, не соответствуют – 0.

Стандарт 9: выполнен

Рекомендации по улучшению, выявленные в процессе внешнего визита:

1) Обеспечить периодическую обратную связь со всеми участниками и стейкхолдерами образовательного процесса через анкетирование для достижения объективности мониторинга и выявления областей, требующих улучшения.

2) Разработать политику и процедуры оценки и эффективного использования материально-технической базы, библиотечных ресурсов, информационных и коммуникационных технологий в образовательном процессе в соответствии с достижениями науки и современными требованиями.

3) Обеспечить вовлечение обучающихся в процесс мониторинга и оценки ОП и предоставить доступ к результатам оценки внешним стейкхолдерам.

Стандарт 10: ПРОЦЕДУРЫ ВНЕШНЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА И НЕПРЕРЫВНОГО УЛУЧШЕНИЯ

Колледж впервые инициировал проведение внешней институциональной и специализированной аккредитации двух ОП в «Евразийском Центре Аккредитации и обеспечения качества образования и здравоохранения». До настоящего времени колледж успешно проходил все виды проверок уполномоченного органа.

В колледже определены миссия, стратегические направления развития с учетом ориентации на научное, социально-экономическое и культурное развитие общества. Подготовка к прохождению аккредитации позволила разработать Политику обеспечения качества, направленную на выполнение миссии и повышение качества всех направлений деятельности и, в первую очередь, учебно-воспитательного процесса.

Колледж ориентируется на подготовку выпускников в соответствии с потребностями рынка труда и потребностей работодателей. Поддерживается связь с университетами, в частности, Казахским национальным политехническим университетом, ALMAU и др. для модификации конечных результатов обучения выпускников в соответствии с требованиями университетов с целью поступления выпускников колледжа в вузы. Преподавательский состав стремится применять интерактивные методы обучения, корректирует содержание учебных

дисциплин в соответствии с изменениями социально-экономических и культурных условий, достижениями науки, с включением новых соответствующих знаний, концепций и методов. Со следующего учебного года будет внедряться балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений обучающихся, что требует предварительной методической подготовки по всем дисциплинам учебного плана.

ВЭК отметил, что периодически происходит пересмотр организационной и штатной структуры, актуализация стратегического плана и задач с учетом изменений нормативно-правовой документации по ТиПО, преобразований в обществе.

АУП, ППС колледжа систематически изучают спрос и востребованность специалиста через механизм связи с работодателями в сфере производства и финансово-банковской, информационных технологий, предприятий связи, юриспруденции.

Наблюдается адаптация политики набора и отбора студентов с учетом потребностей в кадровых ресурсах, изменений в системе ТиПО и потребностей образовательных программ.

Корректируются элементы образовательного процесса в соответствии с изменениями социально-экономических и культурных условий, достижениями науки, с включением новых соответствующих знаний, концепций и методов. Однако ВЭК отмечает, что в колледже до сих пор не внедрены кредитная технология обучения, модульный формат формирования учебного плана, ориентированного на достижение результатов обучения согласно требованиям профессиональных стандартов.

Колледж на систематической основе обеспечивает образовательными и материальными ресурсами учебный процесс: приобретаются учебная литература, компьютеры, ноутбуки, интерактивные доски, планируется строительство просторного спортивного зала.

Колледж ведет работы по созданию и внедрению системы менеджмента качества в соответствии с требованиями международных стандартов ИСО серии 9000.

Работа по совершенствованию учебного процесса, достижению качества по всем направлениям деятельности характеризуется непрерывностью, отражает интеграцию образования и практики. Все подразделения колледжа, руководство, сотрудники и студенты выполняют свои обязанности по обеспечению качества в рамках своих полномочий. В колледже на основе периодических отчетов проводится постановка новых целей и задач.

Сильные стороны:

1) Инициировано проведение процедуры внешней оценки качества деятельности колледжа через прохождение институциональной аккредитации и специализированной аккредитации двух ОП, что позволило в ходе подготовки произвести улучшения многих аспектов работы руководства, сотрудников и преподавателей.

2) Все виды деятельности направлены на улучшение, основанные на изменениях нормативной базы, изучении потребностей работодателей, учете социально-экономических и культурных условий, достижений науки.

Выводы ВЭК по критериям. Соответствуют из 6 стандартов: полностью - 1, значительно - 4, частично - 1, не соответствуют – 0.

Стандарт 9: выполнен

Рекомендации по улучшению, выявленные в процессе внешнего визита:

1) Внедрить кредитную технологию обучения, модульный формат разработки учебного плана, ориентированного на профессиональные стандарты и отраслевые рамки квалификаций.

2) Добиться непрерывности процесса мониторинга, анализа и последующих улучшений всех направлений деятельности колледжа в реализации Политики обеспечения качества.

Таким образом, все 10 стандартов аккредитации выполнены, несоответствий выполнения критериев каждого из базовых стандартов аккредитаций в процессе анализа отчета по самооценке и проведения экспертизы в рамках выполнения задач программы внешней экспертной оценки не обнаружено.

6. Рекомендации по совершенствованию институциональной деятельности Учреждения «Международный колледж бизнеса и коммуникаций»:

1. В целях сохранения и повышения международного статуса колледжа активизировать развитие сотрудничества с учебными заведениями ближнего и дальнего зарубежья через входящую и исходящую академическую мобильность студентов и преподавателей, внедрение дублированных и совместных образовательных программ, участие в совместных исследовательских проектах.

2. Колледжу необходимо повысить результативность осуществления Политики качества, что потребует построения целостной внутренней системы обеспечения качества. ВЭК рекомендует создать специальное структурное подразделение (например, отдела/группы качества или СМК) для:

✓ реализации механизма постоянного мониторинга уровня достижения миссии, стратегических целей и задач, анализа динамики показателей учебного, воспитательного процесса, методической работы и научной деятельности, и

✓ использования возможностей автоматизированной программы сбора и накопления информации об учебных достижениях обучающихся как объективной базы для принятия управленческих решений.

3. Уделить серьезное внимание построению эффективной системы управления для выполнения миссии и достижения стратегических целей колледжа. Международный статус организации требует реализации принципов корпоративного управления и взращивания результативной управленческой команды.

4. Обеспечить систематическое повышение квалификации административно-управленческого персонала колледжа в области менеджмента образования.

5. Совершенствовать уровень организации учебного и воспитательного процесса через внедрение кредитной технологии и модульного формата построения учебного плана, внедрения принципов студентоцентрированного обучения и оценки результатов обучения, соответствующих требованиям профессиональных стандартов.

6. Разработать Академическую политику колледжа для системного и эффективного управления учебным процессом.

7. Обеспечить вовлечение разных категорий стейкхолдеров в процесс стратегического планирования, разработку и совершенствование образовательных программ, оценку качества образовательных услуг.

8. Повысить уровень прозрачности деятельности колледжа через информирование общественности и партнеров посредством размещения достоверной информации на веб-сайте колледжа.

9. Разработать и внедрить программу управления кадрами, системно отражающую процессы оценки, стимулирования, мотивации труда, карьерных траекторий педагогов и сотрудников.

10. Создать фонд стимулирования научно-исследовательской и научно-методической работы педагогов.

11. Внедрить эффективные механизмы финансового планирования и бюджетирования, создать систему внутреннего финансового аудита.

12. Инициировать создание Ассоциации выпускников колледжа для сохранения преемственности между поколениями студентов и системного мониторинга трудоустройства и карьерного роста выпускников.

7. Рекомендация Аккредитационному совету ЕЦА

Члены ВЭК пришли к единогласному мнению рекомендовать Аккредитационному совету аккредитовать **Учреждение «Международный колледж бизнеса и коммуникаций»**, как соответствующее Стандартам институциональной аккредитации организаций технического и профессионального образования ЕЦА/ЕСАQA на период 3 года.

Председатель, академический эксперт – Бакешева Айгуль Шарапиевна



Зарубежный эксперт – Замиралова Елена Владимировна



Национальный академический эксперт – Жакенова Карлыгаш Аманбековна



Национальный академический эксперт – Букенбаев Адильжан Нурланович



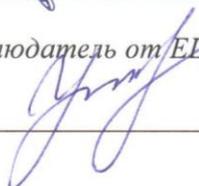
Эксперт – представитель работодателей – Александр Савельев



Эксперт – представитель студентов – Сатыбалдин Амир Тимурович



Наблюдатель от ЕЦА – Умарова Макпал Альдибековна



Сведения о количестве и категории участников встреч, интервью, собеседований с членами ВЭК

№	Ф.И.О.	Должность
1.	Иксанов Серик Шапхатович	директор колледжа
2.	Мудуарова Лариса Мухамбеткалиевна	менеджер по профориентации
3.	Медоева Фируза Эркиновна	заместитель директора по учебной работе
4.	Бексултанова Куралай Белдибаевна	заместитель директора по учебно-производственной практике
5.	Ибраимова Молдир Ерганатовна	заместитель директора по воспитательной работе
6.	Серикпаева Светлана Омурзаковна	методист колледжа
7.	Байгонусов Ербол Моданович	преподаватель-организатор по нвп
8.	Айтимова Диана Аксериковна	заместитель директора по международным связям
9.	Бондаренко Елена Григорьевна	председатель цикловой комиссии
10.	Туралбай Таттигуль Турганбаевна	преподаватель экономических дисциплин
11.	Бижанов Нуржан Нурболлович	финансовый директор
12.	Мамутбекова Жанар Мадьярхановна	начальник отдела кадров
13.	Тоқтасынова Гульдана Серикбайқызы	главный бухгалтер
14.	Сейтхазиев Досымхан Шереханович	заместитель директора по it
15.	Куанышбекова Айман Архабаевна	библиотекарь
16.	Каржаубаева Асемхан Халмурзаевна	медсестра
17.	Әлен Әйгерим Оқапқызы	преподаватель общеобразовательных дисциплин
18.	Ахметова Назым Ерболатовна	преподаватель иностранных языков
19.	Мирзакулова Шарафат Абдурахимовна	преподаватель технических дисциплин (почасовик)
20.	Длимова Гульнара Абдукаримовна	преподаватель общеобразовательных дисциплин
21.	Рыскулбекова Балжан Рашитовна	преподаватель юридических дисциплин (почасовик)
22.	Джамилова Сауле Мэлскызы	преподаватель общеобразовательных дисциплин (почасовик)
23.	Айнакулова Жадра Курмангазиевна	преподаватель технических дисциплин
24.	Демеева Гульнар Байтугуловна,	преподаватель спец дисциплин
25.	Жумахметова Гульмира Шарапатовна	преподаватель экономических дисциплин
26.	Елемесова Сабина Елжановна	преподаватель общеобразовательных дисциплин
27.	Тулинова Виктория Сергеевна	преподаватель иностранных языков (почасовик)
28.	Джамбаев Данияр Кемелханович	преподаватель технических дисциплин
29.	Байгонусов Ербол Моданович	преподаватель общеобразовательных дисциплин
30.	Мудуарова Лариса Мухамбеткалиевна	преподаватель общеобразовательных дисциплин

31.	Арынова Айгуль Какимсейтовна	преподаватель общеобразовательных дисциплин
32.	Елеухан Динара Сұлтанқызы	1306000 - Радиоэлектроника и связь (по видам)
33.	Молбосын Дармен Азаматұлы	1306000 - Радиоэлектроника и связь (по видам)
34.	Қалдыбай Айсезім Дүйсенбайқызы	1306000 - Радиоэлектроника и связь (по видам)
35.	Сураншы Аружан Берікқызы	1306000 - Радиоэлектроника и связь (по видам)
36.	Абикенова Гүлім Қанатқызы	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
37.	Болатжан Зейнеп Нұрбекқызы	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
38.	Жұмағали Еркежан Мұратқызы	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
39.	Ильясов Еламан Нурланұлы	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
40.	Құдайберген Раджан Рауанұлы	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
41.	Мухпулова Зульфина Бахтияровна	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
42.	Турдинова Ақниет Уланқызы	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
43.	Абдрахманова Анисам Рустамовна	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
44.	Жорабай Айзада Бейбітқызы	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
45.	Каримова Аружан Спартакқызы	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
46.	Манаспаева Элиза	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
47.	Нурсейт Нурали Нұрланұлы	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
48.	Таирова Дильмира Хасановна	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
49.	Камал Мерей Маратұлы	0515000 - Менеджмент
50.	Рысбаева Айдана Бақытжанқызы	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
51.	Говди Виктория Александровна	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
52.	Хидиров Сабыр Сакенович	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
53.	Емец Алена Сергеевна	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
54.	Заброда Ариана Николаевна	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
55.	Михайленко Данил Вячеславович	1305000 – Информационные системы
56.	Джурунов Тамерлан Сержанович	1305000 – Информационные системы
57.	Мажитов Ердаулет Тимурович	1305000 – Информационные системы

58.	Абдуллаева Ясмин Еркиновна	1305000 – Информационные системы
59.	Ильясов Ильдар Нурланұлы	1305000 – Информационные системы
60.	Первеев Данил Сергеевич	1305000 – Информационные системы
61.	Трофимов Михаил Михайлович	1305000 – Информационные системы
62.	Туктарбаева Салима Пулатовна	1305000 – Информационные системы
63.	Муратова Айдана Айбековна	0512000 -Переводческое дело (по видам)
64.	Болатова Асел Болатовна	0512000 -Переводческое дело (по видам)
65.	Қарақойлы Ұлбосын Ғайнибайқызы	0512000 -Переводческое дело (по видам)
66.	Медетбекова Мадина Нұрланқызы	0512000 -Переводческое дело (по видам)
67.	Колесникова Влада Андреевна	0512000 -Переводческое дело (по видам)
68.	Кочетова Виктория Сергеевна	0512000 -Переводческое дело (по видам)
69.	Карабаева Халида Хасеновна	0512000 -Переводческое дело (по видам)
70.	Исабаева Аяжан Қайратовна	0512000 -Переводческое дело (по видам)
71.	Төкенова Сымбат Қалиқызы	0512000 -Переводческое дело (по видам)
72.	Касенова Аяна Муратовна	0512000 -Переводческое дело (по видам)
73.	Жайлаубаева Адема Ержановна	0512000 -Переводческое дело (по видам)
74.	Желилова Карина Айдарқызы	0512000 -Переводческое дело (по видам)
75.	Искаков Дамир Айдарович	0512000 -Переводческое дело (по видам)

**Список документов, запрошенных членами ВЭК в период проведения внешней
экспертной оценки образовательной программы**

№	Наименования документов	Количество	Дата утверждение
1.	Структура Учреждения «Международный колледж бизнеса и коммуникаций»	1	
2.	Рабочие учебные программы	2	
3.	Расписания учебных занятий	1	
4.	Календарно-тематические планы	2	
5.	Планы учебных занятий (технологические карты занятий)		
6.	Кодекс академической честности преподавательского состава, сотрудников и обучающихся	1	
7.	Кодекс чести студента Международного колледжа бизнеса и коммуникаций	1	01.09.2020 г.
8.	Учебно-методические комплексы дисциплин	2	
9.	Типовые учебные планы технического и профессионального образования (специальность: 0512000 Переводческое дело, квалификация: 0512023 Гид-переводчик)	1	
10.	Рабочий учебный план технического и профессионального образования (специальность: 0512000 Переводческое дело, квалификация: 0512023 Гид-переводчик)	1	
11.	Выписка из рабочего плана на 2018-2019 год, 2019-2020 учебный год (специальность: 0512000 Переводческое дело, квалификация: 0512023 Гид-переводчик)	1	
12.	Личные дела учащихся	2	
13.	Контрольно-диагностические материалы. Критерии оценки знаний, умений и компетенций студента по курсу теория и практика перевода (по 5-балльной шкале)	1	
14.	Правила педагогической этики	1	28 сентября 2020 г.
15.	Правила приема на обучение в Учреждение «Международный колледж бизнеса и коммуникаций» на 2020-2021 учебный год	1	
16.	Список сотрудников МКБиК на 2016-2017 и 2017-2018 учебный год	1	
17.	Справочник-путеводитель студента (2020 г.)	1	
18.	Методические указания по выполнению и защите дипломных работ	1	
19.	Дипломные работы: Дипломная работа по специальности 0512000 – «Переводческое дело» на тему «Особенности перевода реалий». Муратқызы Мадина. 2019 г. Дипломная работа по специальности 0512000 –	2	

	«Переводческое дело» на тему «Трудности перевода книги по композиции Эндрю Люмиса. Особенности перевода пособий по рисованию». Бейсембай Акзель Темирқызы. 2019 г.		
20.	Должностные инструкции сотрудников (2020 г.). Должностная инструкция методиста	1	01.09.2016 г.
21.	Отметки о прибытии и выбытии	1	
22.	Сведения и справки о трудоустройстве и занятости выпускников за 2018 г., 2019 г., 2020 г.		
23.	Типовые правила деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания	1	
24.	Годовой отчет работы библиотеки	1	
25.	Годовой план работы библиотеки	1	
26.	Договора о сотрудничестве	8	
27.	Журнал регистрации типового договора на проведение профессиональной практики Перечень предприятий (организаций) в качестве баз для проведения профессиональной практики (по видам) студентов на 2018-2019 учебный год	1	
28.	Реестр (электронный) договоров на проведение профессиональной практики (по видам) студентов, 2018-2019 уч. год	1	
29.	План работы заместителя директора по учебной работе на 2018-2019 учебный год	1	31.08.2018 г.
30.	План работы методиста на 2018-2019 и 2020-2021 уч. год	1	
31.	План работы научно-методического совета МКБиК на 2018-2019 учебный год	1	31.08.2018 г
32.	Положение о Совете по профилактике правонарушений студентов Международного колледжа бизнеса и коммуникаций	1	02.09.2019 г.
33.	Положение о Школе молодого педагога	1	29 августа 2018 г.
34.	Положение об учебно-методическом комплексе	1	28.08.2018 г.
35.	Правила внутреннего распорядка для сотрудников Международного колледжа бизнеса и коммуникаций	1	05 сентября 2017 г.
36.	Правила внутреннего распорядка студентов в Международном колледже бизнеса и коммуникаций	1	01.09.2020 г.
37.	Правила внутреннего трудового распорядка	1	01 сентября 2020 г.
38.	Правила и условия проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих образовательные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования	1	27 января 2016 г. № 83
39.	Приказ № 12-ОД О создании итоговой аттестационной комиссии	1	27 апреля 2020 г.

40.	Приказ № 67-ОД «Об утверждении Кодекса академической честности преподавательского состава, сотрудников и обучающихся»	1	
41.	Приказ № 583 «Об утверждении правил организации и осуществления учебно-методической работы»	1	29 ноября 2007 года
42.	Протокол № 1 педагогического совета	1	01 сентября 2017 г.
43.	Протоколы научно-методического совета 2019-2020 уч. год. 1) Протокол № 1 от 29 августа 2019 г. заседания научно-методического Совета; 2) Протокол № 1 от 31 августа 2018 г. заседания научно-методического Совета; 3) Протокол № 2 от 22 октября 2018 г. заседания научно-методического Совета.	3	
44.	Отчет по научно-инновационной деятельности МКБиК за 2018-2019 и за 2019-2020 учебный год	2	
45.	Система менеджмента качества (международный стандарт ISO 9001). Должностная инструкция методиста колледжа СМК ДИ МКБиК П 02/2	1	03.09.2018 г.
46.	Система менеджмента качества (международный стандарт ISO 9001). Положение о педагогическом совете СМК МКБиК П 01/1	1	
47.	Соглашение о сотрудничестве между Профессиональным колледжем Кыргызского Национального Университета им. Ж. Баласагына и Международным колледжем бизнеса и коммуникаций	1	12.12.2019 г.
48.	Антикоррупционная стратегия Международного колледжа бизнеса и коммуникаций	1	31.08.2018 г.
49.	Жас ғалымдар клубының 2019-2020 оқу жылына арналған ғылыми семинарларын өткізу жоспары	1	29.08.2019 жыл

**Профиль качества и критерии внешней институциональной оценки (обобщение)
Учреждения «Международный колледж бизнеса и коммуникаций» на соответствие
Стандартам институциональной аккредитации организаций технического и
профессионального**

Стандарт	Критерии оценки	Количество стандартов = БС*/СУ	Оценка			
			Полностью соответствует	Значительно соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
1.	МИССИЯ И ПОЛИТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ	11 = 9БС 2СУ	1	4	6	-
2.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ	12 = 7БС 5СУ	7	2	3	-
3.	СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ И ОЦЕНКА СТУДЕНТОВ	12 = 8БС 4СУ	8	3	1	-
4.	СТУДЕНТЫ, ПОЛИТИКА ПРИЕМА, ОТБОРА И КВАЛИФИКАЦИИ	13 = 10БС 3СУ	11	-	2	-
5.	АКАДЕМИЧЕСКИЙ ШТАТ/ПРЕПОДАВАТЕЛИ	8 = 5БС 3СУ	4	2	2	-
6.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И ПОДДЕРЖКА СТУДЕНТОВ	13 = 9БС 4СУ	5	6	2	-
7.	УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ	8 = 4БС 4СУ	2	2	4	-
8.	ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ	2 = 2БС 0СУ	-	-	2	-
9.	МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	6 = 5БС 1СУ	-	3	3	-
10.	ПРОЦЕДУРЫ ВНЕШНЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА И НЕПРЕРЫВНОГО УЛУЧШЕНИЯ	6 = 3БС 3СУ	1	4	1	-
	Итого:	91	39	26	26	-

*БС – базовый стандарт должен быть выполнен каждой организацией образования, и выполнение должно быть продемонстрировано при проведении внешней оценки колледжа.
СУ – стандарты улучшения