

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЕВРАЗИЙСКИЙ ЦЕНТР АККРЕДИТАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И ЗДРАВООХРАНЕНИЯ»

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

Утверждено экспертным советом	протокол №1 от 22.05.2023 г.
-------------------------------	------------------------------

Срок действия документа: с «22» мая 2023 г. по «22» мая 2028 г. Продлен до «___» _____ 20___ г.	Статус: <u>Действующий</u> Устаревший	Редакция: _____ Экз. № _____ Копия № _____ (оригинальная подпись ответственного за управление документацией при рассылке документа)
--	---	--

Алматы – 2023 г.

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Основные принципы управления конфликтом интересов	4
3. Процедура информирования о возникновении конфликта интересов.....	5
4. Порядок урегулирования конфликта интересов и возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов	6
5. Основные обязанности сотрудников ЕЦА в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.....	10
6. Меры по разрешению конфликта интересов	10
7. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений.....	10
8. Ответственность за несоблюдение настоящего Положения	11

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о конфликте интересов (далее – Положение) Некоммерческого Учреждения «Евразийский Центр аккредитации и обеспечения качества образования и здравоохранения» (ЕЦА) разработано в соответствии с:

- положениями Конституции Республики Казахстан;
- Законом Республики Казахстан (РК) «О государственной службе Республики Казахстан»;
- Законом РК «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.08.2023 г.);
- «Методическим пособием по вопросам конфликта интересов на государственной службе Республики Казахстан» (2016 г.);
- Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 ноября 2016 года № 629 «Правила признания аккредитационных органов, в том числе зарубежных, и формирования реестров признанных аккредитационных органов, аккредитованных организаций образования и образовательных программ».

1.2 Настоящее Положение является локальным актом ЕЦА и учитывает положения внутренних документов:

- Кодекс этики и правил поведения члена аккредитационного совета;
- Кодекс этики внешнего эксперта по аккредитации;
- Заявление-обязательство об отсутствии конфликта интересов и соблюдении конфиденциальности.
- Положение о платных услугах.

1.3 Настоящее Положение определяет систему мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, связанных с внутренней и внешней деятельностью ЕЦА.

1.4 Действие настоящего Положения направлено на установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у следующей категории лиц:

- всех работников ЕЦА вне зависимости от уровня занимаемой должности и выполняемых функций;
- на членов Аккредитационного совета;
- на членов Экспертного совета и экспертных комиссий по направлениям;
- на экспертов по аккредитации, включенных в базу данных ЕЦА;
- сотрудников сторонних организаций, привлекаемых ЕЦА для проведения разного рода мероприятий стратегического плана ЕЦА;
- организации образования, заключивших с ЕЦА Договор на оказания услуги аккредитации;
- организации образования, заключивших с ЕЦА Договор на оказания консультативной помощи вне рамок подготовки к аккредитации.

1.5 В настоящем Положении используются следующие понятия:

- 1) Конфликт интересов работника ЕЦА – ситуация, при которой у

работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность (прямая или косвенная) в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей, а также влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами ЕЦА;

2) Личная заинтересованность работника ЕЦА – понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов ЕЦА и участников образовательных и договорных отношений;

3) Коррупция – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ¹;

4) Антикоррупционная политика – правовые, административные и организационные меры, направленные на снижение коррупционных рисков, повышение доверия общества к деятельности государственных органов, и иные меры в соответствии с Законом РК «О противодействии коррупции»²;

5) Предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер³;

6) Коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений⁴;

7) Коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность⁵.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов

2.1 Основными задачами настоящего Положения являются:

- профилактики конфликта интересов работников, экспертов по аккредитации, членов аккредитационного и экспертного советов ЕЦА;

¹ П.п.6) ст.1 Закона РК «О противодействии коррупции».

² П.п.7) ст.1 Закона РК «О противодействии коррупции».

³ П.п.13) ст.1 Закона РК «О противодействии коррупции».

⁴ П.п.12) ст.1 Закона РК «О противодействии коррупции».

⁵ П.п.11) ст.1 Закона РК «О противодействии коррупции».

- профилактика конфликта интересов с организациями образования;
- профилактика конфликта интересов с организациями-партнерами ЕЦА;
- ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников и экспертов на реализуемые ими трудовые функции и договорные отношения, соответственно и принимаемые деловые решения.

2.2 В основу работы по управлению конфликтом интересов в ЕЦА положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ЕЦА при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ЕЦА и сотрудника и/или эксперта по аккредитации при урегулировании конфликта интересов;
- защита сотрудника ЕЦА от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт сотрудником и урегулирован (предотвращен) ЕЦА;
- обеспечение отсутствия конфликта интереса с организацией образования в течение года после проведения консультативной работы с ее сотрудниками по разным вопросам, имеющим отношение к обеспечению качества образования (вне процесса аккредитации, закрепленного Договором).

3. Процедура информирования о возникновении конфликта интересов

3.1 В целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов, категории лиц, включенные в пункт 1.4 настоящего Положения, обязаны сообщить о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения посредством устного или письменного уведомления:

- сотрудник ЕЦА – генеральному директору ЕЦА и/или своему непосредственному руководителю;
- член Аккредитационного совета – генеральному директору ЕЦА;
- член Экспертного совета и экспертных комиссий по направлениям – генеральному директору ЕЦА и/или научному консультанту ЕЦА;
- эксперт по аккредитации, включенный в состав внешней экспертной комиссии, – наблюдателю от ЕЦА или генеральному директору ЕЦА;
- сотрудник сторонних организаций, привлекаемый ЕЦА для проведения разного рода мероприятий стратегического плана ЕЦА, – организаторам из числа сотрудников ЕЦА или генеральному директору ЕЦА;

3.2 Указанное уведомление, доводится до сведения генерального директора

ЕЦА незамедлительно.

3.3 По результатам рассмотрения уведомления генеральный директор ЕЦА принимает одно из следующих решений:

- об отсутствии конфликта интересов;
- о наличии конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию;
- об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

4. Порядок урегулирования конфликта интересов и возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1 Порядок урегулирования конфликта интересов в отношении сотрудника ЕЦА и сотрудника сторонних организаций, привлекаемого для проведения разного рода мероприятий стратегического плана ЕЦА

4.1.1 В ЕЦА установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.1.2 Раскрытие сведений о конфликте интересов сотрудников ЕЦА осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.1.3 Представленные сведения рассматриваются в конфиденциальном порядке, генеральный директор ЕЦА гарантирует конфиденциальность процесса урегулирования конфликта интересов.

4.1.4 Поступившая информация тщательно проверяется с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Проверку проводит определенный генеральным директором компетентный сотрудник ЕЦА.

4.1.5 При необходимости приказом генерального директора ЕЦА создается комиссия по урегулированию конфликта с целью оценки серьезности возникающих для ЕЦА репутационных и имиджевых рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Материалы проверки оформляются в письменной форме.

4.1.6 ЕЦА использует следующие способы разрешения конфликта интересов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ сотрудника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ЕЦА;
- увольнение работника из ЕЦА по его инициативе;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.2 Порядок урегулирования конфликта интересов и возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов в отношении члена Аккредитационного совета

- 4.2.1 Порядок урегулирования конфликта интересов включен в Положение об Аккредитационном совете ЕЦА.
- 4.2.2 Члены Аккредитационного совета при несоблюдении норм этики в отношении других членов Аккредитационного совета, представителей аккредитуемой организации или сотрудников ЕЦА могут быть исключены из состава Совета.
- 4.2.3 Члены Аккредитационного совета не имеют права голоса в тех случаях, когда рассматривается вопрос об аккредитации организации образования или образовательных программ, входящих в сферу их интересов во избежание возможного конфликта интересов и для обеспечения открытого и честного обсуждения. При проведении заключительного обсуждения и голосования Председатель рекомендует им покинуть комнату для совещаний.
- 4.2.4 Во время процесса принятия решения об аккредитации лица, не являющиеся членами Аккредитационного совета, или работник аккредитуемой организации образования, или член Совета, имеющий конфликт интересов, обязаны выйти из зала заседаний.

4.3 Порядок урегулирования конфликта интересов и возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов в отношении члена Экспертного совета, экспертных комиссий по направлениям и эксперта по аккредитации

- 4.3.1 Отношения между ЕЦА и экспертом по аккредитации (далее – эксперт) при включении в состав внешней экспертной комиссии (ВЭК) по оценке организации образования регулируются договором гражданско-правового характера.
- 4.3.2 Перед решением о включении в состав ВЭК эксперт подписывает заявление-обязательство об отсутствии конфликта интересов и соблюдении конфиденциальности и кодекс этики эксперта, составленные ЕЦА.

4.3.3 Заявлением-обязательством эксперт подтверждает, что в *отношении данной организации образования он не имеет конфликта интересов, а именно:*

- не является и никогда не являлся её сотрудником;
- не оказывал и не оказывает ей каких-либо консультационных услуг по процессу аккредитации;
- не участвовал и не участвует в переговорах о своем трудоустройстве;
- не являлся и не является её обучающимся;
- закончил обучение в данной организации образования более 5 лет назад;
- не являлся соискателем научной степени и не имеет научного руководителя из данной организации;
- не защищал диссертаций в её диссертационных советах на протяжении последних 5 лет.
- не имеет других потенциальных конфликтов интересов, которые могут повлиять на проведение аккредитации, либо на объективность выносимых экспертом решений.

4.3.4 При подписании заявления-обязательства об отсутствии конфликта интересов эксперт обязуется при проведении процедуры аккредитации:

- добровольно отстраняться от встреч и решений, способных создать ситуацию злоупотребления интересами ЕЦА, а также сообщать обо всех противоречиях личного интереса с интересами данной аккредитации, способных повлиять на объективность процедуры и итоги внешней экспертизы;
- не принимать денежных вознаграждений или других подарков от аккредитуемой организации образования, способных повлиять на результат внешней оценки;
- не совершать действия, превышающие его полномочия как внешнего эксперта;
- осознавать, что вся информация и документация, полученная им как членом внешней экспертной комиссии, является конфиденциальной и должна использоваться только для аккредитации организации образования или образовательной программы;
- не передавать полученную информацию третьим лицам, либо разглашать ее без согласия организации образования и ЕЦА, который представляет эксперт;
- не сообщать представителям организации образования, содержащиеся в рабочих документах оценки;
- уничтожить все переданные эксперту документы после передачи в ЕЦА окончательного отчета об экспертной оценке по завершении процедуры аккредитации.

4.3.5 Кодекс этики эксперта устанавливает обязательные для каждого

внешнего эксперта ЕЦА правила его поведения при осуществлении экспертной деятельности в организациях образования.

- 4.3.6 Во избежание конфликта интересов представитель (или эксперт) ЕЦА, привлекавшийся к проведению обучающего семинара по стандартам аккредитации и подготовке отчета по самооценке для сотрудников организации образования, обычно не включается в качестве эксперта в состав ВЭК по аккредитации данной организации.
- 4.3.7 Организация образования имеет право обоснованно отклонить ту или иную кандидатуру члена ВЭК во избежание конфликта интересов. С этой целью в ЕЦА направляется письмо-обоснование за подписью руководителя аккредитуемой организации образования. ЕЦА, рассмотрев данное письмо, при необходимости может поменять эксперта.
- 4.3.8 В случае обвинений ВЭК со стороны организации образования в необъективности внешней оценки, лоббировании чьих-либо интересов, в коррупции, ЕЦА передает материалы в Комиссию по апелляции, которая осуществляет свою деятельность согласно Положению.

4.4 Порядок урегулирования конфликта интересов и возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов в отношении организации образования

- 4.4.1 ЕЦА в течение года после проведения консультативной работы в организации образования в рамках заключенного Договора возмездного оказания услуги (вне услуги аккредитации) не заключает договор на проведение институциональной и/или специализированной (программной) аккредитации данной организации образования.
- 4.4.2 Порядок урегулирования конфликта интересов включен в Положение о платных услугах ЕЦА (п.1.4).

4.5 Перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим:

- 4.5.1 В каждом конкретном случае по договоренности руководства ЕЦА и сотрудника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования;
- 4.5.2 При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными;
- 4.5.3 При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ЕЦА.

5. Основные обязанности сотрудников ЕЦА в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

- 5.1 При приеме на работу сотрудник ЕЦА подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации (приложение к трудовому договору).
- 5.2 Основные обязанности сотрудников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов включают в себя:
- при выполнении своих трудовых обязанностей соблюдать требования должностной инструкции и руководствоваться интересами ЕЦА, без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
 - по возможности избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
 - раскрывать возникший или потенциальный конфликт интересов;
 - содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;
 - соблюдать правила, предусмотренные настоящим Положением;
 - соблюдать соглашение о неразглашении конфиденциальной информации и режим защиты информации.

6. Меры по разрешению конфликта интересов

- 6.1 В ЕЦА рассмотрение представленных сведений и урегулирования конфликта интересов осуществляется конфиденциально.
- 6.2 Поступившая информация проверяется генеральным директором ЕЦА с целью оценки серьезности возникающих для ЕЦА рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.
- 6.3 В результате рассмотрения конфликта интересов используются способы их разрешения, указанные в п.п.4.2-4.4 настоящего Положения.
- 6.4 Ситуация, сведения о которой не были предоставлены сотрудником, не является конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

7. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

- 7.1 Должностными лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, являются:
- генеральный директор ЕЦА;
 - научный консультант ЕЦА;
 - лицо, ответственное за противодействие коррупции – специалист по кадрам;
- 7.2 Рассмотрение полученной информации при необходимости может проводиться коллегиально.

8. Ответственность за несоблюдение настоящего Положения

- 8.1 Соблюдение настоящего Положения является обязанностью каждого работника ЕЦА, независимо от занимаемой должности.
- 8.2 Невыполнение настоящего Положения может рассматриваться как дисциплинарный проступок и служить основанием для привлечения работника к ответственности в случаях, установленных применимым правом. В определенных обстоятельствах невыполнение требований настоящего Положения может повлечь за собой меры гражданско-правового, административного или уголовного преследования.
- 8.3 Руководители ЕЦА обязаны подавать работникам и всем заинтересованным сторонам пример законопослушного и этичного поведения и активно поддерживать исполнение настоящего Положения.
- 8.4 ЕЦА доводит требования данного Положения до всех своих работников и лиц, включенных в пункт 1.4 настоящего Положения.