



**Саркытбекова Айым Куатбеккызы**

**Образование:**

Наименование учебного заведения	Год поступления	Год окончания	Специальность, квалификация
Казахский Национальный медицинский университет имени С. Д. Асфендиярова (КазНМУ)	01.09.2025	01.07.2028	Технологии фармацевтического производства (докторантура)
Казахский Национальный медицинский университет имени С. Д. Асфендиярова (КазНМУ)	01.09.2021	15.06.2023	Технологии фармацевтического производства (магистратура)
Казахский Национальный медицинский университет имени С. Д. Асфендиярова (КазНМУ)	27.05.2017	01.07.2021	Технологии фармацевтического производства (бакалавриат)

**Курсы повышения квалификации:**

Наименование организации	Срок проведения	Тема
TOO «Academy Miras» enbek skills	12.02.2025	Заманауи ұстаз: IT-күзiреттiлiктi арттыру
TOO «Саногенез» enbek skills	12.02.2025	Интеллектуальная собственность в медицине и Life Science
Vanderbilt University	15.04.2025	ChatGPT арқылы жаңашыл оқыту
University of California San Diego	16.04.2025	Drug commercialization
National Academy of sports medicine	09.04.2025	National Academy of sports medicine nutrition essentials
University of California San Diego	10.04.2025	Drug development
Pontificia Universidad catolica de Chile	09.04.2025	English for comman interactions in the workplace: basic level
Казахский национальный	11.12.2024-25.12.2024гг	Совершенствование

педагогический университет имени Абая			преподавательского мастерства в вузе
НАО КазНМУ им.Асфендиярова	16.09.24г-28.09.24г (120 ч.)		Менеджмент управления качеством в образовании: научные исследования и академическая коммуникация
НАО КазНМУ им.Асфендиярова	10.09.24г-13.09.24г (12 ч.)		Профессиональные компетенции педагогов (профессорско- преподавательского образования)
НАО КазНМУ им.Асфендиярова	27.11.23г-09.12.23г (120 ч.)		Система фармацевтического качества. Правила GMP/GDP

#### Семинары:

Наименование организации	Срок проведения	Тема
НАО КазНМУ им.Асфендиярова	04.04.24г-17.04.24г (40 ч.)	Основы фармацевтической технологии. Технология лекарственных форм.
НАО КазНМУ им.Асфендиярова	29.11.23г-12.12.23г (72 ч.)	Современные системы доставки лекарственных средств

#### Опыт работы

Наименования организации, должность	Начало работы	Срок окончания работы	Должностные обязанности (основные направления)
НАО КазНМУ им.Асфендиярова	01.09.23г.	31.10.24г	<p>Подготовке учебных материалов: подготовка презентаций, учебных пособий, тестов, си́ллабусов и других материалов для занятий.</p> <p>Проведение занятий:</p> <p>Ведение семинаров, лабораторных занятий, практических занятий</p> <p>Консультации студентов, куратор групп</p> <p>Проверка работ студентов:</p> <p>Проверка контрольных, тестов, курсовых и других письменных работ студентов.</p> <p>Организация учебного процесса:</p> <p>Ведение журнала посещаемости, помощь в организации экзаменов и зачетов.</p> <p>Научная деятельность:</p> <p>Участие в научно-исследовательской деятельности, публикация статей</p> <p>Административная работа:</p> <p>Ведение документации, связанной с учебным процессом, помощь в организации встреч и мероприятий</p>

			кафедры. Обратная связь: Предоставление отчётов по успеваемости и посещаемости студентов.
ТОО «Бақытты Отбасы» учитель по СММ	01.05.2023г.	01.09.2023г.	Обучение курс по СММ Создание постоянного канала коммуникации с ЦА; Увеличение охвата и узнаваемости бренда; Рост целевого трафика на продвигаемый ресурс; Повышение лояльности к продукции; Стимулирование продаж на сайте, оффлайн, или прямо в соц. сетях
ТОО «Садыхан Социальная Аптека» социальная аптека фармацевт	10.11.2021г.	01.09.2023г.	Продажа лекарственных и сопутствующих товаров. Кассовое обслуживание покупателей, приём и выкладка товара. Ведение первичной документации, учёт, в том числе в электронном виде (1С:Аптека). Обеспечение надлежащих условий хранения лекарственных препаратов. Контроль срока годности лекарственных препаратов. Поддержание порядка на рабочем месте.
ТОО «Family Store» социальная аптека фармацевт	01.08.2021г.	10.11.2021г.	Продажа лекарственных и сопутствующих товаров. Кассовое обслуживание покупателей, приём и выкладка товара. Ведение первичной документации, учёт, в том числе в электронном виде (1С:Аптека). Обеспечение надлежащих условий хранения лекарственных препаратов. Контроль срока годности лекарственных препаратов. Поддержание порядка на рабочем месте.
ТОО «Partner Express Logistic» старший оператор	01.04.2021г.	19.07.2021г.	Проведение терминала. Оформление складских операций, приёмка, учет, отгрузка, выгрузка товара. Сверка учета по 1С. Контроль остатков. Отгрузка продукции и оформление сопроводительной транспортной документации.
ТОО «БОШЕР ХОЛДИНГ» офис-менеджер	25.06.2020г.	14.12.2020г.	Выполнение поручений руководителя. Осуществление контроля за порядком и дисциплиной в офисе. Обеспечение канцелярией, хозяйственными товарами. Работа с письмами, регистрация корреспонденции, учет, подготовка документации; работа со звонками. Приём документов и личных заявлений на подпись Генерального директора Компании. Выписка пропусков и встреча гостей (чай, кофе);

ТОО «Кари КЗ» продавец- кассир	14.06.2019г.	02.09.2019г.	<p>Приём и раскладка товара.</p> <p>Обслуживание покупателей на кассе.</p> <p>Контроль информации на ценнике.</p> <p>Работа с ККТ, сканером штрих-кода, детектором банкнот.</p> <p>Консультирование покупателей по товарной группе, скидкам и акциям.</p> <p>Участие в инкассации.</p> <p>Выполнение индивидуального плана продаж. Оформление торгового зала и витрин. Поддержание порядка на рабочем месте. Помощь покупателям в выборе товара.</p> <p>Инвентаризация товара.</p> <p>Участие в организационных процессах магазина.</p>
-----------------------------------	--------------	--------------	---