

**РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВОВЛЕЧЕНИЮ СТУДЕНТОВ
В ПРОЦЕСС АККРЕДИТАЦИИ ВЫСШЕГО И
ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**



Алматы, 2023 г.

**Евразийский Центр Аккредитации и обеспечения качества
образования и здравоохранения**

**РЕКОМЕНДАЦИИ
по вовлечению студентов
в процесс аккредитации высшего и послевузовского
образования**

Алматы, 2023 г.

УДК 37.0
ББК 74.00
Р84

РАЗРАБОТАНЫ Некоммерческим учреждением «Евразийский центр аккредитации и обеспечения качества образования и здравоохранения»

Утверждены Экспертным советом НУ «Евразийский центр аккредитации и обеспечения качества образования и здравоохранения» № 1 от 22.05.2023 года.

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	4
1.ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	6
2.ПРОЦЕСС АККРЕДИТАЦИИ	7
2.1 Краткий обзор этапов аккредитации	7
2.2 Самооценка организации образования	7
2.3 Независимый студенческий анализ.	10
2.4 Обучающиеся в составе внешней экспертной комиссии	12
2.5 Визит внешней экспертной комиссии в организацию образования	13
2.6 Подготовка и обзор отчета Внешней экспертной комиссии	14
2.7 Принятие решения Аккредитационным Советом	15
2.8 Постаккредитационный мониторинг	16
3. УЧАСТИЕ СТУДЕНТОВ В ПРОЦЕССЕ АККРЕДИТАЦИИ	16
3.1 Информирование студентов о процессе аккредитации	16
3.2 Включение студентов в комиссии по самооценке (институциональной или специализированной)	16
3.3 Организация контактов со студентами других организаций образования	17
3.4 Участие студентов в визите Внешней экспертной комиссии	17
3.5 Жалобы и протест	18
4. ДРУГИЕ ВОЗМОЖНОСТИ ДЛЯ ВОВЛЕЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ В ПРОЦЕДУРУ АККРЕДИТАЦИИ	18
4.1 Студенты - члены Экспертного совета	18
4.2 Студенты - члены Аккредитационного совета	19
4.3 Обратная связь студентов на стандарты аккредитации	20
Приложение 1	21
Приложение 2	22
Приложение 3	25
Библиография	27

ВВЕДЕНИЕ

Аккредитация организации образования - это процедура признания органом аккредитации соответствия образовательных услуг, установленным стандартам (регламентам) аккредитации с целью предоставления объективной информации об их качестве и подтверждения наличия эффективных механизмов его повышения. Аккредитация организации образования является инструментом обеспечения качества образования. (Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 г. № 319-III, с изменениями и дополнениями по состоянию на 03.01.2023 г.).

На сайте ЕЦА создан раздел «студенты», где представлена информация о процессе аккредитации <http://www.ecaqa.org/studenty/studentam-ob-akkreditatsii> и участия студентов в аккредитации <http://www.ecaqa.org/studenty/uchastie-studentov-v-akkreditatsii>

Основные цели аккредитации гарантируют общественности, что аккредитованные организации высшего и послевузовского образования (далее – организация образования/ОО) и образовательные программы соответствуют принятым национальным программам качества и стимулируют дальнейшее улучшение качества подготовки специалистов для всех отраслей экономики, промышленности, бизнеса и здравоохранения. Модель аккредитации, гармонизированная с международной практикой обеспечения качества образования обеспечивает обучающихся гарантией соответствующего качества образовательных услуг.

Аккредитацию осуществляет аккредитационный орган (агентство, центр) на основе разработанных им стандартов (регламентов) для проведения институциональной и специализированной (программной) аккредитации.

Евразийский центр аккредитации и обеспечения качества образования и здравоохранения (далее - **ЕЦА**) является неправительственным некоммерческим учреждением в области аккредитации высшего, послевузовского и дополнительного (непрерывное профессиональное развитие) образование, а так же специализируется в аккредитации всех уровней медицинского, фармацевтического и сестринского образования.

ЕЦА включен в Реестр-1 признанных аккредитационных органов Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (МНиВО РК).

ЕЦА имеет признание Всемирной Федерации Медицинского Образования до 31 октября 2032 года, что позволит выполнить требование Комиссии по выпускникам зарубежных медицинских школ (ESFMG) для поступления выпускников медицинских образовательных учреждений Республики Казахстан и Республики Узбекистан в США на программы последипломной подготовки по клиническим специальностям с 2024 года.

ЕЦА является первым специализированным аккредитационным органом в области аккредитации образования в здравоохранении в странах СНГ, включен в Директорию организаций, аккредитуемых медицинскими

школы DORA (Directory of Organizations that Recognize/Accredit Medical Schools) Фонда международных исследований медицинского образования (FAIMER) США партнера Всемирной Федерацией Медицинского Образования (ВФМО) по Программе признания органов аккредитации базового медицинского образования, а также в Международную Директорию Международной группы качества Совета по аккредитации высшего образования США (Council for Higher Education Accreditation International Quality Group (CHEA/CIQG) International Directory).

В 2019 г. ЕЦА получил международное признание, пройдя внешнюю оценку и включен в Азиатско-Тихоокеанский Регистр качества (APQR), что содействует гармонизации и интернационализации высшего профессионального образования и научных исследований в данном регионе, а также дает право проводить международную аккредитацию с участием представителей Азиатско-Тихоокеанской сети по обеспечению качества высшего профессионального образования (APQN).

ЕЦА является полноправным членом ассоциаций аккредитационных органов государств-членов ОЭСР – Европейской Ассоциации Обеспечения Качества высшего образования (ENQA), международной Сети Агентств по Обеспечению качества в высшем образовании (INQAANE), Азиатско-Тихоокеанской Сети по качеству (APQN), Центральной и Восточной Европейской Сети агентств по обеспечению качества в высшем образовании (CEENQA) и членом Международной группы качества Совета по аккредитации высшего образования США (CHEA CIQG). В настоящее время ЕЦА проходит процедуру регистрации в Европейский Регистр обеспечения качества - EQAR.

Стандарты институциональной и специализированной (программы бакалавриата, магистратуры, докторантуры PhD, резидентуры, совместные образовательные программы, дополнительное образование, техническое и профессиональное и послесреднее образование) аккредитации и Руководства для проведения самооценки и внешней оценки ЕЦА разработаны на основе Стандартов и руководящих принципов по обеспечению качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG, 2015 г.), Международных стандартов Всемирной Федерации Медицинского Образования (WFME) по улучшению качества базового, последиplomного и непрерывного медицинского образования (2015, 2022 гг.), Стандартов Организации по программам PhD в биомедицине и клинической медицине в Европейской системе (ORPHEUS) и Ассоциации Медицинских Школ Европы (AMSE) (2015 г.), Стандартов обеспечения качества совместных программ в Европейском пространстве высшего образования.

Условием процесса аккредитации является критическая оценка ОО своих слабых и сильных сторон, которые затем анализируются группой экспертов Внешней экспертной Комиссии (далее - ВЭК) по аккредитации и во время посещения ОО.

Если ОО или образовательная программа успешно прошли аккредитацию, то они получают сертификат на 3 или 5 лет, который гарантирует широкому кругу заинтересованных сторона (студенты, преподаватели, сотрудники, родители обучающихся, коллеги, специалисты, пациенты), что в данной ОО обеспечивается высокое качество услуг образовательных услуг.

В данном Руководстве описано участие обучающихся всех категорий (студенты, магистранты, докторанты, интерны, резиденты, слушатели программ непрерывного профессионального развития) в процессе аккредитации.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Руководстве применяются термины и определения в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 г. № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 03.01.2023 г.):

Аккредитация организаций образования - процедура признания аккредитационным органом соответствия образовательных услуг, установленным стандартам (регламентам) аккредитации с целью предоставления объективной информации об их качестве и подтверждения наличия эффективных механизмов его повышения;

Аккредитация образовательных программ – процедура признания аккредитационным органом соответствия образовательных программ (специальность) установленным стандартам (регламентам) аккредитации с целью предоставления объективной информации об их качестве и подтверждении наличия эффективных механизмов его повышения;

Институциональная аккредитация – процесс оценивания качества организации образования аккредитационным органом на соответствие заявленному статусу и установленным стандартам аккредитационного органа;

Национальная аккредитация – процесс оценивания качества деятельности организаций образования (институциональная аккредитация) и отдельных образовательных программ (специализированная аккредитация) на соответствие стандартам по обеспечению качества образования, проводимый национальным аккредитационным органом, внесенным в Реестр 1 МНиВО РК;

Специализированная аккредитация – оценка качества отдельных образовательных программ, реализуемых организацией образования;

Стандарты (регламенты) аккредитации – документы аккредитационного органа, устанавливающие требования к процедуре аккредитации.

2. ПРОЦЕСС АККРЕДИТАЦИИ

2.1 Краткий обзор этапов аккредитации

Процесс аккредитации включает следующие этапы:

- Самооценка ОО (институциональная или программная) в соответствии с критериями стандартов аккредитации, которая завершается подготовкой отчета по самооценке;
- Экспертиза отчетов по самооценке аккредитационным органом (далее – ЕЦА);
- Процедура внешней оценки - посещение ОО членами внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) ЕЦА, которая проводит оценку всех направлений деятельности ОО (институциональная) и/или образовательной программы (специализированная) на соответствие стандартам аккредитации ЕЦА;
- Составление отчета и рекомендаций членами ВЭК для Аккредитационного Совета ЕЦА;
- Обзор полученных результатов ЕЦА;
- Рассмотрение, обсуждение и принятие окончательного решения по аккредитации ОО/образовательной программы Аккредитационным Советом;
- Определение статуса аккредитации ОО и/или образовательной программы (аккредитовать на период 5 лет; аккредитовать на 3 года (применимо для новых организаций образования, первичной аккредитации образовательных программ); аккредитовать на 1 год с повторным посещением ОО; отказать в аккредитации; отозвать свидетельство об аккредитации).

2.2 Самооценка организации образования

При проведении аккредитации как институциональной, так и специализированной большое внимание уделяется процедуре самооценки ОО и/или образовательной программы по стандартам аккредитации, завершающейся составлением отчета.

Цели самооценки: повышение самосознания и социальной ответственности ОО; определение существующих проблем в отношении отдельных направлений деятельности ОО или образовательной программы, требующих решения и определение мероприятий по улучшению; улучшение и развитие академических стандартов, обратная связь для улучшения качества образования в ОО или конкретной образовательной программы.

Самооценка включает следующие элементы: определение цели проведения самооценки и конечных результатов, планирование, дизайн оценки, распределение ответственности между членами внутренней комиссии (рабочей группы) по самооценке, сбор данных и соответствующей информации, анализ и изучение данных и информации, принятие решений относительно действий и мероприятий, которые следует предпринять для решения выявленных проблем и /или дальнейшего улучшения.

Подготовка ОО к внешней оценке начинается примерно за 1 год до визита ВЭК. Для этого ЕЦА совместно с ОО устанавливает точную дату посещения своей организации членами ВЭК. ЕЦА как аккредитационный орган обеспечивает ОО материалами, необходимыми для проведения самооценки (стандарты институциональной или специализированной аккредитации и руководства по проведению самооценки).

С момента установления даты посещения ОО членами ВЭК, представитель ОО, назначенный первым руководителем организации образования и ответственный за проведение аккредитации (далее – «Представитель»), информирует сотрудников и обучающихся о предстоящем визите ВЭК. «Представитель» разрабатывает план (график) проведения самооценки (приложение 1) и занимается организацией проведения самооценки в ОО (или образовательной программы), осуществляет контроль проведения самооценки согласно разработанному плану.

Самооценка проводится в соответствии с основными положениями и требованиями Стандартов аккредитации, разработанных ЕЦА.

Например, институциональная аккредитация организаций высшего и послевузовского образования включает следующие 10-ть стандартов:

- Стандарт 1 «Миссия и политика обеспечения качества организации образования;
- Стандарт 2 «Образовательные программы»;
- Стандарт 3 «Студентоцентрированное обучение и оценка студентов»;
- Стандарт 4 «Студенты, политика приема, отбора и квалификации»;
- Стандарт 5 «Академический штат/Преподаватели»;
- Стандарт 6 «Образовательные ресурсы и поддержка студентов»;
- Стандарт 7 «Управление информацией и деятельностью»;
- Стандарт 8 «Информирование общественности»;
- Стандарт 9 «Мониторинг и оценка образовательных программ»;
- Стандарт 10 «Процедуры внешнего обеспечения качества и непрерывного улучшения».

Например, институциональная аккредитация медицинских организаций образования включает следующие 9-ть стандартов:

- Стандарт 1 «Миссия и конечные результаты»
- Стандарт 2 «Образовательные программы»
- Стандарт 3 «Оценка студентов»
- Стандарт 4 «Студенты»
- Стандарт 5 «Академический штат/преподаватели»
- Стандарт 6 «Образовательные ресурсы»
- Стандарт 7 «Оценка образовательных программ»
- Стандарт 8 «Управление и администрирование»
- Стандарт 9 «Непрерывное улучшение»

Самооценка ОО/образовательной программы проводится внутренней комиссией по проведению институциональной самооценки (далее по тексту – Комиссия), в составе которой могут быть сформированы подкомиссии. Функции указанных подкомиссий заключаются в рассмотрении и анализе данных по каждому стандарту аккредитации, подготовка количественных и табличных данных, сбор и оформление приложений к отчету, решение организационных вопросов по мероприятиям программы визита ВЭК.

Первый руководитель ОО (или уполномоченное им лицо) и «Представитель» в сотрудничестве со студенческим самоуправлением, включают представителей обучающихся (1-3) во внутреннюю комиссию (рабочую группу) по самооценке. Комиссии по самооценке должны завершить свой анализ и подготовить отчет по результатам самооценки, приблизительно за 3 месяца до визита ВЭК в ОО.

В отчете по самооценке ОО или образовательной программы содержится информация о лучшей практике, преимуществах, достижениях, делается заключение по каждому стандарту аккредитации и определяются области для улучшения.

Студенты должны осознавать свою роль во внутреннем обеспечении качества организации образования. Для информирования студентов о системе обеспечения качества и роли студентов в этом процессе, ЕЦА на своем сайте разместил раздел «студенты и политика обеспечения качества образования». <http://www.ecaqa.org/studenty/studenty-i-politika-obespecheniya-kachestva-obrazovaniya>

Отчет по самооценке ОО завершается общим заключением, которое содержит вопросы, требующие рассмотрения, и рекомендации для решения выявленных проблем. После завершения процедуры самооценки, ОО не позднее 2-х месяцев до предполагаемого визита ВЭК высылает в ЕЦА отчет по самооценке. Все экземпляры отчетов (на государственном, русском и английском языках) подписываются первым руководителем ОО.

Обучающиеся проводят свой анализ (далее - независимый студенческий анализ) на соответствие стандартам аккредитации параллельно с самооценкой образовательной программы, которую осуществляет внутренняя комиссия по самооценке ОО.

Внутренняя комиссия по самооценке, работая с обучающимися (далее по тексту – студенты), обращает внимание на способы проведения профориентационной работы, на правила и условия приема в ОО, формы вступительных экзаменов, образовательные ресурсы (библиотека, компьютеры, ИТ-системы, кураторы, консультанты), службы сервиса (общежития, столовые, медицинские центры, спортивные залы), досуг студентов во внеаудиторное время, финансовое обеспечение студентов (стипендии, оплата за образовательные услуги, пособия студентам сиротам), трудоустройство выпускников, обратную связь с работодателями (представители производства, бизнеса, практического здравоохранения).

Детальное участие студентов в процессе самооценки ОО описано в **Приложении 2.**

2.3 Независимый студенческий анализ

Независимый студенческий анализ проводится в отношении аккредитуемой образовательной программы и является критическим элементом процесса специализированной аккредитации. Студенческий анализ начинается в то же время, когда ОО начинает полный процесс самооценки образовательной программы и заканчивается приблизительно в то же время, когда заканчивает работу комиссия по самооценке.

Подходы, методы и сроки проведения независимого студенческого анализа согласовываются с «Представителем» ОО.

Студенческое самоуправление формирует группу (далее по тексту – «Группа») из числа успевающих и активных обучающихся и проводит независимый обзор образовательной программы (-программ), условий приема абитуриентов и обучения студентов (магистрантов, докторантов и др.), ресурсов обучения, служб сервиса, в том числе условий проживания, финансовое обеспечение студентов, среды обучения, соответствие образовательных ресурсов. Группа обучающихся, проводящая студенческий анализ, должна изучить мнение большинства обучающихся для создания всесторонней картины восприятия студентами своей ОО и ожидаемого качества образовательной программы. Администрация ОО должна обеспечить условия для проведения независимого студенческого анализа.

Результаты студенческого анализа могут быть объединены с результатами анкетирования студентов, для более полного изложения студенческого восприятия достижений и областей для улучшения образовательной программы. Студенческое мнение рекомендуется включить в окончательный отчет по самооценке образовательной программы.

Администрация обеспечивает соответствующее материально-техническое сопровождение «Группы». Студентам должны быть предоставлены: копия результатов анкетирования студентов, копия отчета самооценки (или, по крайней мере, важные разделы), и другая информация, которую ОО и студенты определили как необходимую в проведении студенческого анализа.

На начальных стадиях анализа, «Группа» может устанавливать контакты со студентами других ОО, которые аккредитованы, или находятся в процессе подготовки к процедуре аккредитации.

Независимый студенческий анализ является одним из трех главных источников информации, полученный на основе изучения студенческого мнения, которую ВЭК должно иметь на момент внешней оценки образовательной программы. В связи с этим, анализ должен базироваться на всестороннем исследовании обширных данных, полученных от всего студенчества. Другие два источника информации – данные анкетирования

студентов и информация, полученная от студентов, с которыми беседовали члены ВЭК во время посещения ОО.

Степень вовлеченности студентов в самооценку определяет достоверность полученной информации. До начала анализа «Группа» знакомится со структурой ОО, ее функциями.

«Группа» определяет области, которые будут охвачены самооценкой. В независимый студенческий анализ рекомендуется включить следующие мероприятия и области:

- возможность встречи с первым руководителем ОО, профессорско-преподавательским составом, деканом и сотрудниками факультета, ключевых подразделений;
- вовлеченность студентов в работу структурных подразделений;
- учебный план, включающий рабочую нагрузку, преподаваемые дисциплины, практики, отчет по выполнению учебного плана, соответствие запланированной и выполненной нагрузки;
- оценка студентами своевременности и эффективности обратной связи;
- оценка методики преподавания и проблемы в преподавании;
- услуги и консультации по поддержке студентов (преподаватели, куратор, финансовое обеспечение, ресурсы обучения - библиотеки, компьютеры), включая их доступность и соответствие;
- охрана здоровья студентов, включающая соответствие и конфиденциальность;
- среда обучения;
- средства обслуживания, включая качество образовательного процесса, доступность условий для обучения, отдыха, безопасность студентов в ОО, на клинических базах и базах практики.

Анализ может включать другие проблемы, которые не приведены в вышеупомянутом списке, но которые важны для оценки образовательной программы или студентов.

Для сбора количественных данных по каждой области оценки используются различные методы и способы. Лидеры студенческого анализа могут:

- 1) провести встречу со студентами, чтобы обсудить студенческие проблемы;
- 2) запросить у каждой группы студентов отчеты с отражением проблем или областей, которые требуют внимания;
- 3) провести анкетный опрос студентов.

Старосты групп вместе с «Группой» и членами студенческого самоуправления обсуждают образовательную программу, наличие и качество услуг, предоставляемых студентам (библиотека, компьютеры, спортивные залы, столовые, общежития, медицинские услуги), доступность и качество обучения на клинических базах или базах практики. Каждая группа предоставляет студенческому самоуправлению заключение по результатам обсуждения.

Для проведения анкетного опроса старосты должны сообщить своим сокурсникам о важности участия и серьезности, с которой ЕЦА как аккредитационный орган оценивает результаты их анкетирования не менее 30% студентов с каждого курса аккредитуемой образовательной программы. Анкетный опрос должен отражать специфические характеристики образовательной программы, библиотеку, электронные ресурсы изучения и др. Старосты групп собирают полученные данные, анализируют и передают их лидеру группы независимого студенческого анализа (либо председателю студенческого самоуправления). Лидер группы суммирует полученные данные и формируют окончательное заключение по итогам анкетирования студентов, которое затем будет включено в отчет по независимому студенческому анализу.

Должностные лица ОО не должны оказывать влияние на независимый студенческий анализ.

Отчет по независимому студенческому анализу должен содержать краткое резюме каждой охваченной темы, например: правила и условия приема, формы вступительных экзаменов, ресурсы обучения (библиотеки, компьютеры, кураторы, консультанты), службы сервиса (общежития, столовые, медицинские центры, спортивные залы), досуг студентов во внеучебное время, трудоустройство выпускников, обратная связь с работодателями, финансовое обеспечение студентов (стипендии, оплата за образовательные услуги, пособия студентам сиротам), с описанием сильных или слабых сторон, и должен завершаться заключением с указанием резерва, потенциала ОО и областей для улучшения как ОО в целом, так и конкретной образовательной программы.

Заключительная версия отчета независимого студенческого анализа направляется членам ВЭК при посещении ОО (**см. Приложение 3**).

2.4 Обучающиеся в составе внешней экспертной комиссии

ЕЦА формирует состав ВЭК с целью посещения ОО и валидации данных отчета по самооценке. ВЭК состоит из не менее 5-6 экспертов и формируется в соответствии с Положением о внешней экспертной комиссии ЕЦА (обновлено 2023 г.).

Состав ВЭК включает экспертов по аккредитации, номинированных ВУЗами, научными центрами и институтами, профессиональными ассоциациями, общественными объединениями, а также включает эксперта из числа обучающихся (студент, интерн, резидент, магистрант или докторант, слушатель программ непрерывного профессионального развития).

Возглавляет ВЭК председатель, которого определяет экспертный совет ЕЦА по итогам обсуждения состава внешней экспертной комиссии и результатам номинирования экспертов. ВЭК сопровождает наблюдатель – представитель ЕЦА.

С каждым членом ВЭК, включая представителя обучающихся, подписывается Договор возмездного оказания услуг, включающий

обязанности исполнителя (эксперта) и требование соблюдать конфиденциальность по отношению к ЕЦА и аккредитуемой организации образования. Студент-член ВЭК до визита в ОО подписывает Кодекс этики эксперта ЕЦА и заявление-обязательство об отсутствии конфликта интересов и соблюдении конфиденциальности в отношении информации, полученной в ходе внешней экспертной оценки.

Студент-член ВЭК является равноправным членом и участвует во всех мероприятиях программы внешней оценки ОО или образовательной программы.

Студент-член ВЭК участвует в составлении рекомендаций по улучшению ОО или образовательной программы, обсуждении рекомендаций по периоду аккредитации, заполняет профиль и критерии качества на соответствие стандартам аккредитации, участвует в подготовке заключительного отчета ВЭК.

Студент-член ВЭК участвует в анкетировании по итогам внешней оценки, которое проводит ЕЦА.

Таким образом, мнение студента учитывается во всех аспектах внешней оценки и последующих процедурах.

ЕЦА организует обучающие семинары для экспертов – членов ВЭК и обеспечивает сертификацию внешних экспертов, включая обучающихся, которая подтверждает их компетентность в проведении процедуры институциональной/ специализированной аккредитации.

2.5. Визит внешней экспертной комиссии в организацию образования

Регламент работы ВЭК в ОО осуществляется согласно Руководству по внешней оценке организаций образования и образовательных программ (2023 г.), разработанному и утвержденному экспертным советом ЕЦА.

За минимум 2 месяца до посещения ОО члены ВЭК получают всю информацию, собранную в процессе самооценки ОО и/или образовательной программы, включая отчет по самооценке, отчет по независимому студенческому анализу (при проведении самооценки образовательной программы), приложения к отчету. ВЭК рассматривает эту информацию и дает предварительную оценку ОО и/или образовательной программе в форме аналитического заключения и перечня вопросов до визита в аккредитуемую ОО.

Продолжительность визита ВЭК составляют в среднем 2-4 дня. Работа членов ВЭК начинается с совещания экспертов, в течение которого происходит обмен мнениями, получение разъяснений в неясных вопросах по результатам анализа отчета по самооценке, распределяются зоны ответственности каждого эксперта, включая представителей обучающихся. Если ВЭК делится на подгруппы, председатель отпределяет лидера группы из числа членов комиссии. Затем ВЭК встречается с первым руководителем ОО (или уполномоченным им лицом) для озвучивания целей визита,

проведения беседы по вопросам миссии, стратегических целей, программы развития и финансирования процессов непрерывного улучшения всех направлений деятельности ОО.

В течение визита ВЭК встречается с администрацией, профессорско-преподавательским составом, сотрудниками подразделений, студентами разных уровней обучения, работодателями, выпускниками.

ВЭК планирует две официальные встречи со студентами – со студенческим активом и группой студентов разных курсов обучения (или магистрантами, докторантами, резидентами в зависимости от уровня и специальности аккредитуемой образовательной программы). Члены ВЭК должны ознакомиться со средой обучения в ОО, посетить и осмотреть основные базы обучения и практики в сопровождении студентов – гидов для обеспечения неофициального обсуждения преимуществ и недостатков ОО. Во время встреч с представителями ОО члены ВЭК собирают дополнительную информацию, анализируют уже полученные данные, и формируют выводы по соответствию ОО или образовательной программы стандартам аккредитации ЕЦА. В конце визита председатель ВЭК оглашает руководству ОО коллегиальное заключение и рекомендации ВЭК по итогам посещения ОО и/или оценки образовательной программы (полная аккредитация, условная аккредитация, отказ в аккредитации).

Дальнейшая процедура включает подготовку заключительного отчета об итогах внешней институциональной оценки ОО или оценки образовательной программы.

2.6 Подготовка отчета Внешней экспертной комиссии

Проект отчета членов ВЭК направляется первому руководителю ОО для ознакомления и исправления любых фактических ошибок и получения разъяснений по каким-либо недоразумениям. Для этого предоставляется 7 (семь) календарных дней. После этого отчет направляется в аккредитационный орган и членам ВЭК для подготовки заключительной версии отчета в течение 7 (семь) календарных дней.

Сотрудник отдела аккредитации и мониторинга ЕЦА рассматривает представленный отчет и оценивает степень его завершения и внесенные коррективы.

Заключительный отчет ВЭК направляется в Аккредитационный совет за две недели до заседания.

Окончательная версия заключительного отчета ВЭК с подтверждающими документами, наряду с отчетом по самооценке ОО или образовательной программы, служит основой для принятия решения по аккредитации ОО (образовательной программы) Аккредитационным советом ЕЦА.

Заключительный отчет и рекомендации ВЭК также являются основой для разработки плана корректирующих мероприятий по рекомендациям ВЭК в период проведения постаккредитационного мониторинга.

2.7 Принятие решения Аккредитационным Советом

Аккредитационный Совет - это совещательный орган ЕЦА, задачей которого является оценка качества образовательных услуг организаций образований и их соответствие стандартам институциональной и специализированной (программной) аккредитации ЕЦА.

Принятие решения Аккредитационным Советом осуществляется на основе отчета по самооценке ОО (образовательной программы), заключительного отчета ВЭК, рекомендации ВЭК.

Аккредитационный Совет принимает следующие решения по аккредитации:

- 1) полная аккредитация - аккредитовать на период 5 лет;
- 2) аккредитация на период 3 года (в отношении новых организаций образования и образовательных программ);
- 3) условная аккредитация - аккредитовать условно на 1 год с повторным посещением ВУЗа;
- 4) отказ в аккредитации;
- 5) отзыв свидетельства об аккредитации.

Решение об институциональной аккредитации ОО на период 5 лет принимается при выполнении 100% базовых стандартов аккредитации, а в случае программной аккредитации должно быть выполнено не менее 80% базовых стандартов и 0% стандартов демонстрирующих полное несоответствие.

Решение на период 3 (три) года принимается в отношении новых организаций образования и образовательных программ. При этом все требования к выполнению стандартов такие же, как и в предыдущем случае.

Решение об условной аккредитации на период 1 (один) год, с условием проведения повторной внешней оценки тем же аккредитационным органом принимается, если более 21% базовых стандартов аккредитации и более 41% стандарта улучшения выполнены частично или имеются несоответствия стандартов аккредитации, а серьезность проблем отражается в заключительном отчете ВЭК и в обосновании решения об условной аккредитации. При этом ОО в течение следующего года проводит корректирующие мероприятия по рекомендациям (замечаниям) ВЭК, составляет отчет по самооценке ОО или образовательной программы в рамках нового Договора об аккредитации и передает отчет по самооценке в аккредитационный орган, принявший решение об условной аккредитации.

Решение об отказе в аккредитации принимается, если большая часть стандартов не выполняется, что означает серьезность недостатков и проблем, которые требуют нескольких лет для устранения. Приступить к процедуре аккредитации ОО имеет право не ранее чем через один год после принятия отрицательного решения об аккредитации ОО (или образовательной программы).

Решение об отзыве свидетельства об аккредитации ОО (или образовательной программы) в период его действия принимается в ряде случаев перечисленных с п.9.5 стандартов аккредитации ЕЦА.

После принятия положительного решения об аккредитации МОО или образовательной программы ЕЦА выдает свидетельство об аккредитации на период 5 лет.

Решение об аккредитации ОО или образовательной программы направляется в Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан (МНиВО РК) и в Национальный центр развития высшего образования МНиВО РК для включения в Реестр аккредитованных ОО и образовательных программ, а так же размещается на веб-сайте ЕЦА.

В случае принятия решения об условной аккредитации, ОО вправе обжаловать решение Аккредитационного Совета в соответствии с установленной ЕЦА процедурой апелляции (Положение о комиссии по апелляции ЕЦА).

2.8 Постаккредитационный мониторинг

ЕЦА проводит постаккредитационный мониторинг в течение всего периода действия свидетельства об аккредитации. Постаккредитационный мониторинг проводится путем предоставления ежегодного отчета о выполнении плана улучшения на основе рекомендации ВЭК.

ОО должна информировать ЕЦА о любых существенных изменениях в сфере своей деятельности или об изменениях в аккредитованной образовательной программе.

3. УЧАСТИЕ СТУДЕНТОВ В ПРОЦЕССЕ АККРЕДИТАЦИИ

3.1 Информирование студентов о процессе аккредитации

Первый руководитель ОО после установления даты визита ВЭК предупреждает студентов о предстоящем посещении организации образования внешними экспертами. На встрече студентов с первым руководителем ОО и «Представителем» по самооценке (институциональной или специализированной) обсуждается роль студентов в сборе информации, их участие в процессе аккредитации, и, в самооценке в частности. Обговаривается роль и поведение студентов во время визита ВЭК.

3.2 Включение студентов в комиссии по самооценке (институциональной или специализированной)

Студенты должны быть включены в комиссии (или подкомиссии) по самооценке, и в любые комиссии, в составе которых они могут проводить необходимую работу. Комиссии по самооценке должны иметь соответствующее количество членов для выполнения своей определенной темы. Студенты должны участвовать в самооценке в соответствии с критериями и требованиями стандартов аккредитации, проводить анализ среды обучения, проживания, финансового обеспечения и ресурсов обучения (базы практики, библиотека, компьютеры, кураторы и др.).

3.3 Организация контактов со студентами других организаций образования

Прежде чем приступить к независимому студенческому анализу необходимо, чтобы студенты были ознакомлены с опытом проведения студенческой самооценки в других ОО. Для установления контактов со студентами других ОО, необходимо знать, какие из них прошли аккредитацию или собираются начинать.

Веб-сайт ЕЦА содержит необходимую информацию по процедуре аккредитации (<http://www.ecaqa.org/studenty/studentam-ob-akkreditatsii>), которая регулярно обновляется, включая сведения об аккредитованных организациях образования и образовательных программах.

ОО может установить контакт с равными по положению организациями образования для обмена опытом. Контакты могут быть реализованы через представителей студенчества других учебных заведений или на местных, городских или республиканских студенческих встречах.

3.4 Участие студентов в визите Внешней экспертной комиссии

После того, как завершена самооценка (институциональная или специализированная) и независимый студенческий анализ, эксперты ВЭК дистанционно рассматривают все материалы, предоставленные организацией образования в ЕЦА. Сотрудник отдела аккредитации и мониторинга ЕЦА, совместно с членом экспертного совета ЕЦА составляют программу посещения ОО. Программа визита обсуждается с председателем и членами ВЭК. В дальнейшем программу согласовывает руководство ОО.

Программа посещения ВЭК составляется по образцу (размещен на веб-сайте ЕЦА, <http://ecaqa.org/vneshnyaya-ekspertnaya-komissiya>), но для обеспечения специальных потребностей, пожеланий ОО программа может быть изменена или дополнена.

В соответствии с программой посещения члены ВЭК встречаются с представителями младших и старших курсов, выпускниками ОО.

Встречи членов ВЭК со студентами являются неофициальными, поэтому проходят в благожелательной и доверительной обстановке при отсутствии руководства, преподавателей и представителей администрации ОО.

Цель этих встреч, заключается в выявлении соответствия или несоответствия с данными отчета по самооценке, анкетного опроса студентов, и комментариев, возникших во время встречи со студентами. Члены ВЭК определяют достоверность выявленных различий. Внешние эксперты более детально исследуют проблемы, приведенные в независимом студенческом анализе и в результатах анкетирования, выявляют новые проблемы, которые могли не быть упомянутыми в указанных источниках. Чрезвычайно важно, информировать всех студентов на этих встречах о данных, содержащихся в этих документах.

Отбор студентов для проведения встреч с ВЭК проводится организацией образования и студенческим самоуправлением заблаговременно. На встречи с ВЭК необходимо привлекать одного или более хорошо информированных студентов, участвовавших в проведении и организации независимого студенческого анализа. ВЭК может встречаться с одним или несколькими студентами, которые имели академическую задолженность и знакомы с дополнительными требованиями по их ликвидации.

Студенты на встречах с членами ВЭК должны чувствовать себя комфортно, и предоставлять объективную информацию о сильных и слабых сторонах ОО. Необходимо учитывать, что ВЭК не принимает своих решений только на основании мнения студентов. Однако они рассматривают любые потенциальные проблемы несоответствия, которые возникают во время обсуждения со студентами, с поиском их подтверждения или нет.

В дополнение к встречам со студентами несколько студентов должны сопровождать членов ВЭК во время их визита в аудитории, подразделения, лаборатории, библиотеки, компьютерные классы, комнаты для отдыха, общежития, спортивные залы и другие образовательные возможности ОО.

Члены ВЭК интерпретируют информацию, которую они получили на основании отчетов по самооценке (институциональной или специализированной) в контексте другой информации, которую эксперты получали до и во время визита, но не делает никаких заключений.

3.5 Жалобы и протест.

Посещение ВЭК не должно рассматриваться как возможность проверки жалобы индивидуальных студентов (членов факультета, деканов, или кого-либо) на ОО. Члены ВЭК концентрируются на выполнении организацией образования требований стандартов аккредитации ЕЦА.

Студент, по мнению которого ОО не соблюдает стандарты аккредитации, может привлечь внимание внешних экспертов двумя способами:

- 1) предложить на рассмотрение свою жалобу на ОО или руководство образовательной программы. Это может быть сделано в любое время, путем встречи с членами ВЭК во время их визита в ОО.
- 2) «комментарии третьего лица», который указывает на несоблюдение стандартов аккредитации в дни работы ВЭК в ОО.

4. ДРУГИЕ ВОЗМОЖНОСТИ ДЛЯ ВОВЛЕЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ В ПРОЦЕСС АККРЕДИТАЦИИ

4.1. Студенты - члены экспертного совета ЕЦА

Обучающиеся всех уровней образования (студенты, магистранты, резиденты, докторанты PhD, слушатели программ непрерывного профессионального развития) могут стать членами экспертного совета ЕЦА с целью решения проблем студенчества при подготовке и проведении аккредитации ОО или образовательных программ. Данная категория

обучающихся участвует в разработке стандартов по аккредитации и руководств по проведению самооценки, требований к составлению отчета по независимому студенческому анализу, в разработке анкет для студентов. Студент-эксперт вносит свои предложения по улучшению данных документов.

В связи с этим, экспертом может стать студент любого уровня образования сроком на 3 года, рекомендованный (номинациированный) руководством и студенческим активом ОО, профессиональными ассоциациями.

Студент-номинант должен хорошо или отлично учиться, быть инициативным, коммуникабельным и дисциплинированным, обладать широким кругозором заданий в профессиональной сфере (в соответствии с уровнем обучения и выбранной специальностью), иметь студенческие достижения в науке, практике, социальной сфере. Желательно, чтобы студент-номинант владел английским языком на уровне не менее Intermediate, обладал отличным навыком работы в программах Exell, Power Point. Работая в составе экспертного совета, студент приобретает знания и навыки по экспертной оценке высшего и послевузовского образования, развивает навыки критического анализа, коммуникаций и работы в команде, обобщения большого объема специализированной информации и принятия ключевых решений. ЕЦА планирует и реализует обучение студентов-экспертов вопросам аккредитации образования. Студенты – члены экспертного совета могут быть включены в состав ВЭК при проведении аккредитации ОО и/или образовательных программ.

4.2 Студенты - члены Аккредитационного совета ЕЦА

Обучающиеся могут стать членами Аккредитационного совета (далее - Совет) ЕЦА. Студенты номинируются руководством ОО, представителями профессиональных и студенческих ассоциаций.

Студент-член Совета должен быть студентом не младше 3-го курса обучения, а, следовательно, изучившим базовые дисциплины образовательной программы и приступивший к освоению профильных дисциплин, обладающий навыками анализа и критического мышления, что отражено в его достижениях, знакомый с проблемами обучающихся. Требования к студентам аналогичные как в п.4.1. Период участия студента в работе Совета в качестве полноправного члена составляет от 3 лет и может быть продлено с учетом перехода студента на следующий уровень образования (с додипломного на послевузовский). Вновь назначенные студенты приглашаются на последнее заседание Совета в текущем году как наблюдатели. Студенты-члены Совета принимают участие во всех плановых и внеплановых заседаниях Совета и должны активно участвовать в образовательных программах (если только они не имеют конфликта интересов с организацией образования).

Студенты, заинтересованные в членстве в Совете ЕЦА могут получить полную информацию о процессе членства от представителей ЕЦА или на его веб-сайте (<http://ecaqa.org/>).

4.3 Обратная связь студентов на стандарты аккредитации

Для ЕЦА важен вклад студентов в процесс и процедуры аккредитации. Студент полезен для ЕЦА тем, что обеспечивает предложения по улучшению и эффективную обратную связь. Существует несколько способов обеспечивающих обратную связь.

ЕЦА проводит запланированные и незапланированные обзоры существующих стандартов аккредитации, а также рассматривает развитие новых или пересмотренных стандартов. Запланированные обзоры осуществляются в течение пятилетнего периода. Анкетные опросы отправляют представителям заинтересованных сторон, обеспечивая обратную связь по каждому стандарту для улучшения качества образования. С этой целью ЕЦА разработал анкеты и опросы может проводить как непосредственно в ОО, так и дистанционно при рассылке на электронные адреса студентов.

Предложения для новых стандартов или изменения к существующим стандартам могут исходить из любого источника, в большинстве случаев от ОО и экспертов – членов ВЭК. ЕЦА предоставляет возможности для общих комментариев о стандартах и предложений по новым стандартам. Студенты могут отправить на почту ЕЦА info@ecaqa.org свои комментарии по улучшению стандартов аккредитации, предложения по процессу аккредитации и к содержанию анкет.

В зависимости от стандарта и проблемы, ЕЦА может обратиться за помощью к студенческому самоуправлению для отождествления и решения проблемы.

Примерный график по аккредитации организации образования

	(Участие студентов, обозначено жирным шрифтом)	Месяцы до/после визита
1.	ЕЦА устанавливает и согласовывает даты визита ВЭК с руководством ОО	-12
2.	ЕЦА отправляет письмо-инструкцию представителю ОО, ответственному за планирование и организацию посещения ВЭК, и стандарты по аккредитации и руководства по проведению самооценки Информирование студенчества об ожидаемом визите ВЭК. Встреча студентов с ректором и представителем ОО, ответственному за проведение самооценки ОО (или образовательной программы) для обсуждения роли студентов и их вовлечения в процесс аккредитации.	-11
3.	Представитель ОО распределяет стандарты аккредитации руководителям ключевых подразделений, задействованных в самооценке, студентам, и т.д.	-11
4.	Первый руководитель ОО приказом назначает председателя и членов комиссии по проведению самооценки, включая студенческих представителей.	-11
5.	Комиссия по проведению самооценки устанавливает свои задачи, графики и формирует подкомиссии. Студенты участвуют в соответствующих комиссиях, и проводят независимый студенческий анализ	-11-10
6.	Представитель ОО собирает заполненные формы базы данных и распределяет копии подкомиссиям по самооценке.	-10-6
7.	Комиссии рассматривают данные и пишут отчет. Отчет отправляется председателю комиссии по самооценке.	-10-6
8.	Комиссия по проведению самооценки рассматривает отчеты подкомиссий, готовит детальные списки сильных и слабых сторон, области несоответствия, и рекомендации для усовершенствования.	-6-4
9.	Представитель ОО отправляет копию отчета по самооценке и базу данных ОО на ознакомление и подпись руководству ОО, а затем в ЕЦА. Независимый студенческий анализ включается в отчет по самооценке МОО (или образовательной программы).	-4-2
10.	Члены ВЭК посещают ОО, проводят интервью и осмотры, пишут отчет для ЕЦА. Внешние эксперты встречаются с администрацией, деканами и студенческими группами. Студенчество должно быть хорошо информировано о сильных и слабых сторонах студенчества.	визит
11.	Предварительный отчет ВЭК предоставляется первому руководителю ОО и представителю ОО для изучения и анализа рекомендаций ВЭК.	визит
12.	Заключительный отчет ВЭК передается в ЕЦА	1
13.	ЕЦА рассматривает отчет ВЭК. ЕЦА передает отчет в Аккредитационный Совет, который принимает решение об аккредитации ОО или образовательной программы.	2-3
14.	Первый руководитель ОО получает уведомление относительно решения Аккредитационного совета ЕЦА.	3-4

Участие студентов в самооценке образовательной программы (ОП) состоит из следующих этапов:

№	Этап	Сроки реализации от начала процедуры аккредитации ОП (-месяц)	Мероприятия
1	Информирование и вовлечение студентов в процесс аккредитации	-12	Руководитель и представитель ОО по самооценке образовательной программы встречаются со студенческим самоуправлением. На встрече со студенческим самоуправлением должна быть определена и обсуждена роль и участие студентов в процессе самооценки, в сборе информации, установлены основные правила ознакомления студентов ОО с процессом самооценки образовательной программы. Следует сформировать группу студентов, ответственных за проведение независимого студенческого анализа, должны быть определены сроки проведения независимого студенческого анализа, участие и роль студентов при посещении ОО внешней экспертной комиссией.
2	Обеспечение условий для проведения студенческого анализа	-11	Администрация ОО должна обеспечить условия для проведения студенческого анализа. Студенческий анализ проводится параллельно с самооценкой образовательной программы, проводимый внутренней комиссией ОО, включающей одного или более представителей студентов (обязательно разных уровней образования) Администрация ОО обеспечивает соответствующими материально-техническими условиями студентов, вовлеченных в проведение студенческого анализа. Студентам должны быть предоставлены: оргструктура организации, копии результатов анкетирования студентов, копия отчета по самооценке образовательной программы (или, соответствующие разделы отчета, возможно, в электронном виде), и другая информация, которую внутренняя комиссия по самооценке и студенты определили как необходимую в проведении студенческого

			анализа. Должностные лица организации образования не должны оказывать влияние на самооценку студентов.
3	Содержание независимого студенческого анализа	-10-6	Группа студентов, ответственных за проведение независимого анализа, проводит самооценку: – правил и условий приема на образовательную программу, – структуры и содержания образовательной программы, – методов преподавания и обучения, – среды обучения и ресурсов для обучения (библиотека, информационно-коммуникационные технологии и т.д.), – вовлеченность студентов в работу структурных подразделений ОО, – оценка студентов своевременности и эффективности обратной связи, – служб по поддержке студентов (социальная служба, кураторы, эдвайзеры и т.д.), – служб сервиса (общежития, столовые, медицинские центры, спортивные залы и т.д.), – системы материальной и социальной поддержки студентов, – эффективности консультирования студентов, включая его доступность и соответствие, – программ поддержки здоровья студентов, – доступности условий для отдыха, – организации безопасности студентов при обучении, – другие проблемы.
4	Ответственность группы студентов, проводящих самооценку	-6	Ответственная группа студентов должна определить области, которые будут включены для самооценки. Для сбора количественных данных по каждой области должны использоваться различные методы и способы. Лидеры групп вместе с ответственной группой студентов обсуждают образовательную программу, наличие и качество услуг, предоставляемых студентам (библиотека, компьютеры, спортивные залы, столовые, общежития, медицинские услуги), доступность и качество клинического обучения на клинических базах. Для проведения анкетного опроса лидеры групп должны сообщить своим

			сокурсникам о важности участия и серьезности, с которой орган по аккредитации оценивает результаты их анкетирования. Анкетный опрос должен отражать специфические характеристики образовательной программы, например, структуру образовательных программ, библиотеку, электронные ресурсы и т.д. Лидеры групп собирают полученные данные, анализируют и представляют ответственной группе студентов отчет. Ответственная группа студентов анализирует и суммирует полученные данные и представляет отчет по изучению мнения студентов. Проект отчета по студенческому анализу предоставляется внутренней комиссии по самооценке образовательной программы. Студенческое мнение должно быть полностью включено в окончательный отчет по самооценке образовательной программы, который рассматривается членам внешней экспертной комиссии до посещения ОО.
		- 6 -4	
5	Обратная связь по стандартам аккредитации	0	В программе визита ВЭК в ОО включены анкетирование и встречи с представителями обучающихся младших и старших курсов отдельно в разное время. При необходимости на встречи могут быть приглашены выпускники аккредитуемой образовательной программы. Встречи членов внешней экспертной комиссии со студентами проходят в неофициальной обстановке. <u>Цель встреч:</u> выявление соответствий или несоответствий с данными заключительного отчета по самооценке образовательной программы, результатами независимого студенческого анализа, анкетного опроса. Внешние эксперты изучают проблемы, приведенные в независимом анализе и в данных анкетирования, выявляет новые проблемы, которые могли быть не упомянуты в указанных источниках. Отбор студентов для проведения встреч с ВЭК проводится внутренней комиссией по самооценке и группой студентов, ответственной за проведение независимого студенческого анализа. На встречи с ВЭК следует привлекать хорошо информированных студентов, участвовавших в организации и проведении независимого студенческого анализа, активистов. Студенты на встречах с внешней экспертной комиссией ВЭК должны чувствовать себя комфортно, и предоставлять объективную информацию о сильных и слабых сторонах аккредитуемой образовательной программы. ВЭК имеет полномочия встретиться с одним или несколькими студентами,

		+1	имеющими академическую задолженность и знакомых с дополнительными требованиями по их ликвидации. ВЭК не принимает решений только на основании мнения студентов. Однако они рассматривают любые потенциальные проблемы и несоответствия, которые возникают во время обсуждения со студентами, с поиском для их подтверждения или отклонения. ВЭК анализирует всю полученную в результате посещения ОО информацию и из отчетов по самооценке (в т.ч. результаты независимого студенческого анализа и анкетному опросу студентов) и составляют заключение с рекомендациями по аккредитации образовательной программы для ОО и Аккредитационного Совета.
--	--	----	---

СТУДЕНТЫ ПРОВОДЯТ САМООЦЕНКУ И ПРЕДСТАВЛЯЮТ КРАТКИЙ ОТЧЕТ ПО НЕЗАВИСИМОМУ СТУДЕНЧЕСКОМУ АНАЛИЗУ

В отчете должна содержаться следующая информация:

- 1) Титульный лист отчета по независимому студенческому анализу:
наименование организации образования;
Ф.И.О. ректора (директора) организации образования;
наименование документа и дату подачи документа;
местонахождение организации образования.
- 2) Ф.И.О. студента, ответственного за проведение независимого студенческого анализа:
контактные данные: почтовый адрес, номер телефона и факса, адрес электронной почты;
- 3) Список студентов, ответственных за формирование отчета:
год обучения
представитель студенческого самоуправления (указать)
член консультативно-совещательных органов ОО (указать)
- 4) Термины и определения (если имеются)
- 5) Обозначения и сокращения
- 6) Содержание отчета по независимому студенческому анализу с выводами и заключением по каждому разделу отчета, включающим краткое описание сильных и слабых сторон и перспектив по улучшению:
правила и условия приема,
формы вступительных экзаменов,
ресурсы обучения (библиотеки, компьютеры, кураторы, консультанты),
службы сервиса (общежития, столовые, медицинские центры, спортивные залы),
досуг студентов во внеаудиторное время,
трудоустройство выпускников,
обратная связь с работодателями,
материальная и социальная поддержка студентов (стипендии, оплата за образовательные услуги, пособия студентам сиротам).
- 7) Заключение с указанием потенциальных возможностей образовательной программы и областей для улучшения
- 8) Приложения
К отчету прилагаются сопровождающие и подтверждающие документы.
Приложения, сопроводительные и подтверждающие документы должны сопровождаться перечнем.

БИБЛИОГРАФИЯ

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III РК. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 03.01.2023 г.).
2. The Role of Students in the Accreditation of Medical Education Programs in the U.S. and Canada / Liaison Committee on Medical Education.-, June, 2006 - 25 p
3. Basic Medical Education. WFME Global Standards for Quality Improvement. World Federation of Medical Education (WFME); New edition 2012, revised 2015(<http://wfme.org/standards/bme/78-new-version-2012-quality-improvement-in-basic-medical-education-english/file>, accessed 19.12.2016).
4. Basic Medical Education WFME Global Standards for Quality assurance. The 2020 Revision.
5. Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG), 2015, Brussels, Belgium (35 p).
6. Liason Committee on Medical Education. Overview 2010: Accreditation and the LCME from <http://www.lcme.org/overview.htm>.